



RENTRÉE 2014
Notice explicative

SECTIONS OUVERTES

LYCÉE LAPÉROUSE
S.T.S. : ASSISTANT DE GESTION PME - PMI
S.T.S. : ASSISTANT MANAGER (2)
S.T.S. : COMMERCE INTERNATIONAL (2)
S.T.S. : COMMUNICATION
S.T.S. : COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS
S.T.S. : MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES
S.T.S. : NÉGOCIATION RELATION CLIENT
S.T.S. : TOURISME (2)

LANGUES

Anglais : langue vivante obligatoire dans toutes les sections.

- (1) Deuxième langue obligatoire: espagnol ou japonais au lycée du Grand Nouméa
- (2) Deuxième langue obligatoire : espagnol ou japonais au lycée La Pérouse

CONSTITUTION du DOSSIER : un dossier complet par formation demandée

1. Pour les lycéens, remettre la fiche pédagogique dûment complétée au professeur principal avant **le 31/10/2013**
2. Signer la fiche pédagogique complétée par le conseil de classe
3. Photocopier la et l'insérer dans chaque enveloppe.
4. Remplir la fiche de candidature et la coller sur une enveloppe grand format (32cmx23cm) en respectant l'ordre des vœux

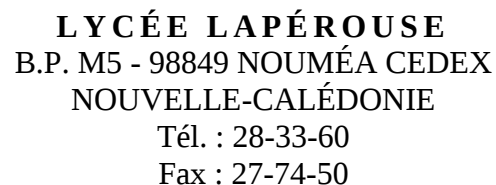
UNE ENVELOPPE correspondant à **UN VŒU**, elle doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ la fiche pédagogique
- ✓ le tableau récapitulatif des vœux
- ✓ la photocopie des bulletins trimestriels de première (3 trimestres) et de terminale (3 trimestres)
- ✓ la photocopie du relevé de notes obtenues à l'issue de l'épreuve anticipée de Français au baccalauréat
- ✓ le relevé des notes obtenues au baccalauréat si vous avez passé cet examen lors d'une session antérieure et les attestations de vos expériences professionnelles récentes
- ✓ une enveloppe autocollante affranchie (20 g) portant l'adresse du candidat (valable courant décembre)
- ✓ le coupon-réponse
- ✓ le projet professionnel

DÉPÔT DES DOSSIERS

Le 8 novembre 2013 dernier délai
au Secrétariat de la Scolarité du lycée La Pérouse

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT HORS DÉLAI NE SERA PAS RETENU



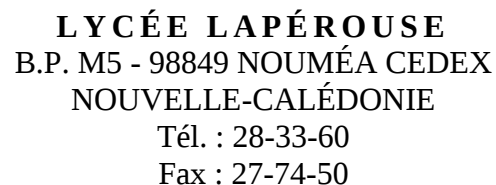
FORMATIONS POST-BAC

VCEU N° 1		LYCÉE LAPÉROUSE
		AG-PME : Assistant de Gestion PME-PMI
		AM : Assistant de Manager
		CI : Commerce International
		COM : Communication
		CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations
		MUC : Management des Unités Commerciales
		NRC : Négociation Relation Client
		TOU : Tourisme

Si Études supérieures ☐ DEUST ☐ BTS ☐ LICENCE ☐ Autre.....
Spécialité :

(Cocher les formations demandées en fonction de l'ordre de préférence)

1	2	3	
☐	☐	☐	Assistant Gestion PME-PMI
☐	☐	☐	Assistant Manager
☐	☐	☐	Commerce International
☐	☐	☐	Communication
☐	☐	☐	Comptabilité Gestion des Organisations
☐	☐	☐	Négociation Relation Client
☐	☐	☐	Management des Unités Commerciales
☐	☐	☐	Tourisme



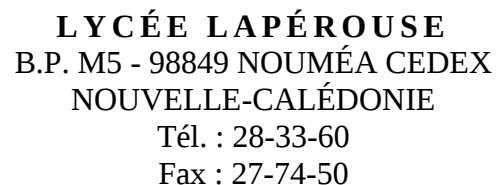
FORMATIONS POST-BAC

VŒU N° 2		LYCÉE LAPÉROUSE
		AG-PME : Assistant de Gestion PME-PMI
		AM : Assistant de Manager
		CI : Commerce International
		COM : Communication
		CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations
		MUC : Management des Unités Commerciales
		NRC : Négociation Relation Client
	TOU : Tourisme	

Si Études supérieures ☐ DEUST ☐ BTS ☐ LICENCE ☐ Autre.....
Spécialité :

(Cocher les formations demandées en fonction de l'ordre de préférence)

1	2	3	
☐	☐	☐	Assistant Gestion PME-PMI
☐	☐	☐	Assistant Manager
☐	☐	☐	Commerce International
☐	☐	☐	Communication
☐	☐	☐	Comptabilité Gestion des Organisations
☐	☐	☐	Négociation Relation Client
☐	☐	☐	Management des Unités Commerciales
☐	☐	☐	Tourisme



FORMATIONS POST-BAC

VŒU N° 3		LYCÉE LAPÉROUSE
		AG-PME : Assistant de Gestion PME-PMI
		AM : Assistant de Manager
		CI : Commerce International
		COM : Communication
		CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations
		MUC : Management des Unités Commerciales
		NRC : Négociation Relation Client
	TOU : Tourisme	

Si Études supérieures ☐ DEUST ☐ BTS ☐ LICENCE ☐ Autre.....
Spécialité :

(Cocher les formations demandées en fonction de l'ordre de préférence)

1	2	3	
☐	☐	☐	Assistant Gestion PME-PMI
☐	☐	☐	Assistant Manager
☐	☐	☐	Commerce International
☐	☐	☐	Communication
☐	☐	☐	Comptabilité Gestion des Organisations
☐	☐	☐	Négociation Relation Client
☐	☐	☐	Management des Unités Commerciales
☐	☐	☐	Tourisme



LYCÉE LAPÉROUSE
B.P. M5 - 98849 NOUMÉA CEDEX
NOUVELLE-CALÉDONIE
Tél. : 28-33-60
Fax : 27-74-50

RENTRÉE 2014

**Récapitulatif de l'ensemble des vœux formulés
sur le territoire dans l'ordre de préférence (Classe prépa, STS, Université,...)**

N°	FORMATION DEMANDÉE	ÉTABLISSEMENT (Public ou Privé)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Je soussigné (e) :
certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

Fait à :

Signature du candidat

Le :



LYCÉE LAPÉROUSE
 B.P. M5 - 98849 NOUMÉA CEDEX
 NOUVELLE-CALÉDONIE
 Tél. : 28-33-60
 Fax : 27-74-50

FICHE PÉDAGOGIQUE 2014

RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)		
NOM : _____		
PRÉNOM : _____		M /__ / F /__ /
DATE DE NAISSANCE : /__ /__ / /__ /__ / /__ /__ /		
ADRESSE : _____ _____ _____		
TÉLÉPHONE DOMICILE : /__ /__ /__ /__ /__ /__ / MOBILE : /__ /__ /__ /__ /__ /__ /		
ADRESSE ÉLECTRONIQUE : _____		
BAC SÉRIE : /__ /__ /__ / Option : _____ ANNÉE : /__ /__ /		

ACTIVITÉS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES

ANNÉE	CLASSE OPTION	ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ	DIPLÔME		EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE STAGE
			Préparé	Obtenu (1)	
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					

AVIS

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LE BACCALAURÉAT	Formations demandées (à remplir par le candidat)	Avis (2)
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LA FORMATION SOUHAITÉE	Vœu 1 :	
	Vœu 2 :	
	Vœu 3 :	

- (1) Répondre par OUI ou NON
 (2) Très Favorable, Favorable, Sans Opposition, Déconseillée

Date et signature du Candidat
 (Signature des Parents pour les mineurs)

Date, signature du Chef d'Etablissement
 et Cachet de l'Etablissement



LYCÉE LAPÉROUSE
B.P. M5 - 98849 NOUMÉA CEDEX
NOUVELLE-CALÉDONIE
Tél. : 28-33-60
Fax : 27-74-50
Mail : cdt1.9830002k@ac-noumea.nc

COUPON RÉPONSE – Vœu n° 1

(à compléter en fonction de vos fiches de vœux - 1 coupon par vœu – Merci)

Madame, Monsieur (à compléter).....

a postulé dans la formation suivante : *(mettre une croix devant la formation demandée)*

	LYCÉE LAPÉROUSE
	AG-PME : Assistant de Gestion PME-PMI
	AM : Assistant de Manager
	CI : Commerce International
	COM : Communication
	CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations
	MUC : Management des Unités Commerciales
	NRC : Négociation Relation Client
	TOU : Tourisme

☐ Vous êtes admis(e) sur la liste principale.

RÉPONSE : (à compléter)

☐ J'accepte la proposition et je viens **m'inscrire au lycée**. (sous condition de l'obtention du baccalauréat)
Remarque : le dossier de candidature N'EST PAS le dossier d'inscription

☐ Je refuse la proposition, je date et signe ci-dessous.

Date

Signature

☐ Vous figurez sur la liste complémentaire à la place n :

RÉPONSE : (à compléter)

☐ J'accepte la proposition et j'attends qu'une place se libère. (sous condition de l'obtention du baccalauréat)

☐ Je refuse la proposition, je date et signe ci-dessous.

Date

Signature

Nous vous demandons de compléter le coupon-réponse
et de l'envoyer au lycée par Fax ou par Mail avant le 16 décembre 2013



LYCÉE LAPÉROUSE
B.P. M5 - 98849 NOUMÉA CEDEX
NOUVELLE-CALÉDONIE
Tél. : 28-33-60
Fax : 27-74-50
Mail : cdt1.9830002k@ac-noumea.nc

COUPON RÉPONSE – Vœu n° 2

(à compléter en fonction de vos fiches de vœux - 1 coupon par vœu – Merci)

Madame, Monsieur (à compléter).....

a postulé dans la formation suivante : *(mettre une croix devant la formation demandée)*

	LYCÉE LAPÉROUSE
	AG-PME : Assistant de Gestion PME-PMI
	AM : Assistant de Manager
	CI : Commerce International
	COM : Communication
	CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations
	MUC : Management des Unités Commerciales
	NRC : Négociation Relation Client
	TOU : Tourisme

☐ Vous êtes admis(e) sur la liste principale.

RÉPONSE : (à compléter)

☐ J'accepte la proposition et je viens **m'inscrire au lycée**. (sous condition de l'obtention du baccalauréat)
Remarque : le dossier de candidature N'EST PAS le dossier d'inscription

☐ Je refuse la proposition, je date et signe ci-dessous.

Date

Signature

☐ Vous figurez sur la liste complémentaire à la place n :

RÉPONSE : (à compléter)

☐ J'accepte la proposition et j'attends qu'une place se libère. (sous condition de l'obtention du baccalauréat)

☐ Je refuse la proposition, je date et signe ci-dessous.

Date

Signature

Nous vous demandons de compléter le coupon-réponse
et de l'envoyer au lycée par Fax ou par Mail avant 16 décembre 2013



LYCÉE LAPÉROUSE
B.P. M5 - 98849 NOUMÉA CEDEX
NOUVELLE-CALÉDONIE
Tél. : 28-33-60
Fax : 27-74-50
Mail : cdt1.9830002k@ac-noumea.nc

COUPON RÉPONSE – Vœu n° 3

(à compléter en fonction de vos fiches de vœux - 1 coupon par vœu – Merci)

Madame, Monsieur (à compléter).....

a postulé dans la formation suivante : *(mettre une croix devant la formation demandée)*

	LYCÉE LAPÉROUSE
	AG-PME : Assistant de Gestion PME-PMI
	AM : Assistant de Manager
	CI : Commerce International
	COM : Communication
	CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations
	MUC : Management des Unités Commerciales
	NRC : Négociation Relation Client
	TOU : Tourisme

☐ Vous êtes admis(e) sur la liste principale.

RÉPONSE : (à compléter)

☐ J'accepte la proposition et je viens **m'inscrire au lycée**. (sous condition de l'obtention du baccalauréat)
Remarque : le dossier de candidature N'EST PAS le dossier d'inscription

☐ Je refuse la proposition, je date et signe ci-dessous.

Date

Signature

☐ Vous figurez sur la liste complémentaire à la place n :

RÉPONSE : (à compléter)

☐ J'accepte la proposition et j'attends qu'une place se libère. (sous condition de l'obtention du baccalauréat)

☐ Je refuse la proposition, je date et signe ci-dessous.

Date

Signature

Nous vous demandons de compléter le coupon-réponse
et de l'envoyer au lycée par Fax ou par Mail avant le 16 décembre 2013



Exprimez en quelques phrases le projet professionnel que vous souhaitez réaliser après la formation demandée :

[illegible]

☐ Assistant Gestion PME-PMI	☐ Assistant Manager	☐ Commerce Int.
☐ Communication	☐ Comptabilité Gestion des Organisations	
☐ Négociation Relation Client	☐ Management des Unités Commerciales	☐ Tourisme