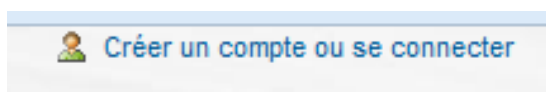


WIKI

Création de compte Utilisateur

1. Cliquer dans « Portail des sites »
2. Puis « Collaboratif »
3. Puis « Wiki »

L'élève devra créer préalablement son compte utilisateur en haut à droite



4. Cliquer sur « Créer un compte »

page spéciale

Créer un compte ou se connecter

Connexion

Vous n'êtes pas encore inscrit ? [Créer un compte.](#)

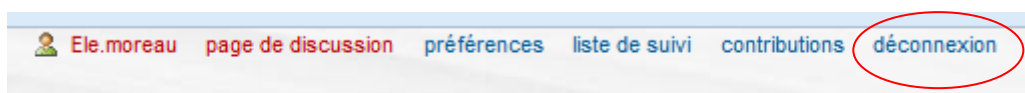
Vous devez activer les témoins (cookies) pour vous connecter à GA.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

☐ Me reconnecter automatiquement à la prochaine visite (avec un témoin ou "cookie")

5. Cliquez sur déconnexion en haut à droite



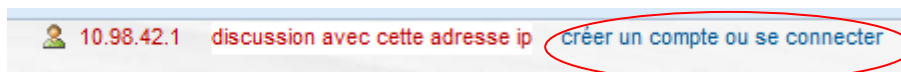
Gérer les utilisateurs

Pour pouvoir gérer les utilisateurs, il faut avoir les droits d'administrateur

1. Connexion :

Identifiant : admin

Mot de passe : adminnas



Créer un compte ou se connecter

Connexion

Vous n'êtes pas encore inscrit ? [Créer un compte](#).

Vous devez activer les témoins (cookies) pour vous connecter à GA.

Nom d'utilisateur :

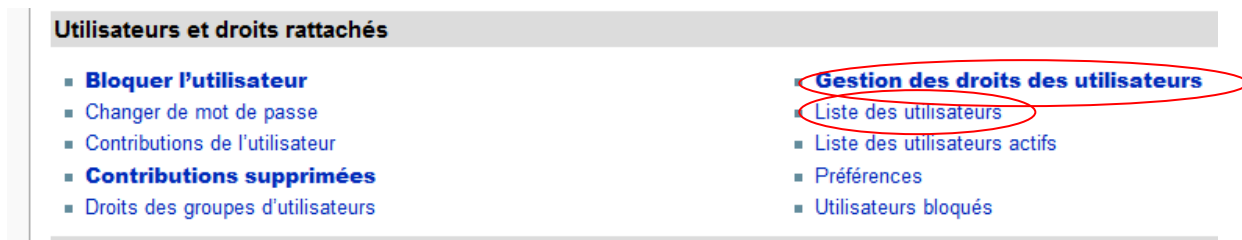
Mot de passe :

☐ Me reconnecter automatiquement à la prochaine visite (avec un témoin ou "cookie")

2. Cliquer sur « Page spéciale »



3. Aller dans la rubrique « Utilisateurs et droits rattachés »



Utilisateurs et droits rattachés

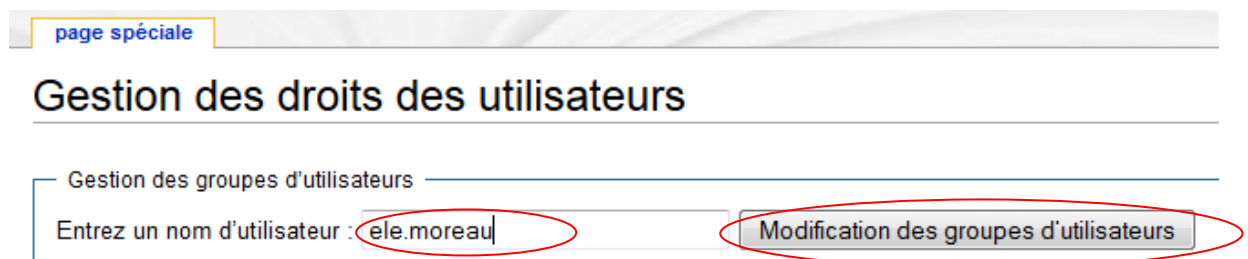
- **Bloquer l'utilisateur**
- Changer de mot de passe
- Contributions de l'utilisateur
- **Contributions supprimées**
- Droits des groupes d'utilisateurs
- **Gestion des droits des utilisateurs**
- Liste des utilisateurs
- Liste des utilisateurs actifs
- Préférences
- Utilisateurs bloqués

4. Puis la « Liste des utilisateurs »

5. Affecter un élève à un groupe d'utilisateur

5.1 Cliquer sur « Gestion des droits des utilisateurs »

5.2 Puis entrer un nom d'utilisateur et cliquer sur « Modification des groupes d'utilisateurs »



[page spéciale](#)

Gestion des droits des utilisateurs

Gestion des groupes d'utilisateurs

Entrez un nom d'utilisateur :

5.3 Activer « Bureaucrate » puis cliquer sur « Sauvegarder les groupe d'utilisateurs »

Les groupes que vous pouvez modifier

- ☐ bot
- ☐ administrateur
- ☒ **bureaucrate**

Motif :

5.4 Vérification dans la « liste des utilisateurs »

page spéciale

Liste des utilisateurs

Liste des utilisateurs

Afficher les utilisateurs à partir de : Groupe : (tous) ▼

☐ Ne montrer que les utilisateurs ayant au moins une contribution ☐ Trier par date de création

Lister

- Admin (bureaucrate, administrateur) (Créé le 18 mai 2011 à 15:28)
- Ele.moreau (bureaucrate) (Créé le 8 avril 2013 à 05:18)

6. Bloquer un utilisateur

Utilisateurs et droits rattachés

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ Bloquer l'utilisateur■ Changer de mot de passe■ Contributions de l'utilisateur■ Contributions supprimées■ Droits des groupes d'utilisateurs | <ul style="list-style-type: none">■ Gestion des droits des utilisateurs■ Liste des utilisateurs■ Liste des utilisateurs actifs■ Préférences■ Utilisateurs bloqués |
|---|--|

7. Consulter des utilisateurs bloqués

7.1 Cliquer sur « Utilisateurs bloqués »

Utilisateurs et droits rattachés

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ Bloquer l'utilisateur■ Changer de mot de passe■ Contributions de l'utilisateur■ Contributions supprimées■ Droits des groupes d'utilisateurs | <ul style="list-style-type: none">■ Gestion des droits des utilisateurs■ Liste des utilisateurs■ Liste des utilisateurs actifs■ Préférences■ Utilisateurs bloqués |
|---|---|

On peut le modifier, le débloquent,

Rédiger un document collaboratif

1. L'élève doit ouvrir son compte
2. L'élève veut rajouter un article

2.1 Cliquer sur la rubrique « Communauté »



2.2 Cliquer sur « Modifier »

2.2.1 Saisir le texte

2.2.2 Saisir le résumé qui permet d'utiliser la fonction « Recherche »

N'UTILISEZ PAS DE TRAVAUX SOUS DROIT D'AUTEUR SANS AUTORISATION EXPRESSE !

Résumé :

☐ Modification mineure ☐ Suivre cette page

Publier Prévisualiser Modifications en cours [Annuler](#) | [Aide](#) (ouvre une nouvelle fenêtre)

2.2.3 Cliquer sur « Publier »

3. L'élève peut modifier l'article en cliquant sur « modifier » en haut à droite

