



CERISE PRO
Espace Numérique de Suivi & d'Évaluation

Baccalauréat professionnel Logistique

Présentation de CERISE Pro



»»» Présentation générale

- » Une application de la collection CERISE éditée et commercialisée par le CRDP de Poitou-Charentes.
- » Un service en ligne pour tous les établissements de formation (public, privé, CFA, GRETA...).
- » Un suivi et une évaluation des compétences professionnelles pour tous diplômés du CAP au BTS.

»»» Présentation générale

- » Le référentiel du Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration est le premier à être intégré dans CERISE Pro. Il possède des attaches vers le BEP Métiers des Services Administratifs.
- » Les référentiels des Baccalauréats Professionnels Transport et Logistique sont disponibles depuis juillet 2014.

»»» Présentation générale

- » Une réflexion concernant les référentiels des Baccalauréats Professionnels CSR et Cuisine et des BTS Banque – Conseiller de clientèle, Communication et Tourisme est en cours pour une éventuelle intégration.
- » N'hésitez pas à nous proposer d'autres référentiels en envoyant un courriel à cerise.info@crdp-poitiers.org.

»»» Présentation générale

» 5 profils d'utilisateurs :

- Administrateur
- Enseignant
- Élève
- Chef d'établissement
- Lecteur

»»» Le profil administrateur



**Importer
des fichiers**



**Gestion
des utilisateurs**



**Accès parents
Accès élèves**



**Informations
abonnements**

 **CONNEXION**

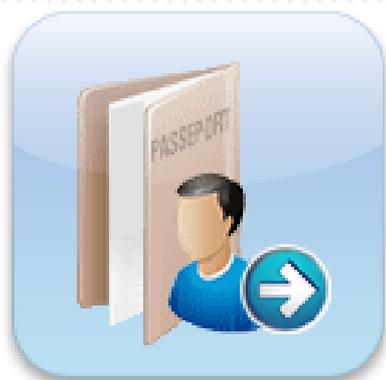
Login :

Mot de passe :



Paramètres

»»» Le passeport professionnel



**Passeport
professionnel**

» Profil élève

- Un outil pour valoriser ses compétences selon le modèle de l'explicitation

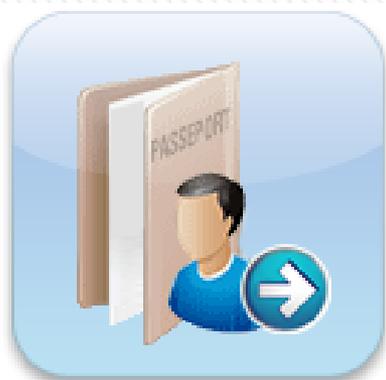


**Passeport
professionnel**

» Profil enseignant

- Un outil de suivi de l'acquisition des compétences acquises par les apprenants selon le modèle de l'explicitation

»»» Le passeport professionnel



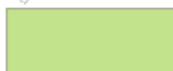
Passeport professionnel

» Ce module permet à l'apprenant de saisir, sous forme de fiches, l'ensemble des situations professionnelles qu'il rencontre tout au long de sa formation, quelque soit le lieu dans lequel elles se sont déroulées.

Création d'une nouvelle fiche

BESOIN D'AIDE

(*) : Le nombre d'évaluations pour une même fiche n'est compté que depuis le 25/08/2014.

TITRE	CRÉÉE LE	COMPÉTENCE INCLUSIVE	PJ	MODIFIÉE LE	EVALUATION	NB ÉVAL.(*)	ACTIONS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
	19/06/2015	G1C2 - Transférer des marchandises		08/07/2015		1	  
	26/05/2015	G2C2 - Expédier des marchandises		26/06/2015	<input type="text"/>	0	  
	18/05/2015	G1C1 - Recevoir des marchandises		05/06/2015		1	  

»»» Le passeport professionnel

» Le passeport se complète en 3 étapes :

➤ Présentation de la situation professionnelle

Titre de la fiche :	<input type="text" value=""/>						
Date de réalisation :	<input type="text" value="26/05/2015"/>						
Lieu de réalisation :	<p><input type="radio"/> en établissement de formation (Lycée, CFA...) <input checked="" type="radio"/> en PFMP</p> <p>Informations supplémentaires :</p> <table border="1"><tr><td>Raison sociale</td><td><input type="text" value=""/></td></tr><tr><td>Service</td><td><input type="text" value=""/></td></tr><tr><td>Période de formation</td><td><input type="text" value=""/></td></tr></table> <p><input type="radio"/> autre (préciser) <input type="text" value=""/></p>	Raison sociale	<input type="text" value=""/>	Service	<input type="text" value=""/>	Période de formation	<input type="text" value=""/>
Raison sociale	<input type="text" value=""/>						
Service	<input type="text" value=""/>						
Période de formation	<input type="text" value=""/>						
Contexte de réalisation :	<p><input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Simulé</p>						
Conditions de réalisation :	<p><input checked="" type="radio"/> Autonomie <input type="radio"/> Accompagné <input type="radio"/> Observé</p>						

➤ Sélection du ou des éléments du référentiel correspondant à la compétence inclusive

Correspondance avec le référentiel :	<p><i>Spécialité « Logistique »</i></p> <p><i>G1 - La réception et le transfert des marchandises</i></p> <p>G1C1 - Recevoir des marchandises</p> <p>G1C2 - Transférer des marchandises</p> <p><i>G2 - La préparation et l'expédition des marchandises</i></p> <p>G2C1 - Préparer des commandes</p> <p>G2C2 - Expédier des marchandises</p> <p><i>G3 - L'organisation des flux entrants et sortants</i></p> <p>G3C1 - Préparer la réception des marchandises</p> <p>G3C2 - Participer aux traitements des litiges</p> <p>G3C3 - Organiser la préparation et l'expédition des commandes</p> <p>G3C4 - Suivre les expéditions</p> <p><i>G4 - Le suivi et l'optimisation du stockage</i></p> <p>G4C1 - Gérer des emplacements</p> <p>G4C2 - Contrôler les stocks</p>
Compétences :	<ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> G2C2.1 - ACCUEILLIR LES CONDUCTEURS(TRICES)• <input checked="" type="checkbox"/> G2C2.2 - CONTRÔLER LES EXPÉDITIONS• <input checked="" type="checkbox"/> G2C2.3 - ÉDITER LES DOCUMENTS DE TRANSPORT• <input type="checkbox"/> G2C2.4 - RÉALISER LES OPÉRATIONS DE CHARGEMENT• <input type="checkbox"/> G2C2.5 - REMETTRE LA ZONE D'EXPÉDITION EN ÉTAT• <input type="checkbox"/> G2C2.CP1 - APPLIQUER LES PROCÉDURES EN VIGUEUR• <input type="checkbox"/> G2C2.CP2 - UTILISER LES MATÉRIELS DE MANUTENTION EN SÉCURITÉ• <input type="checkbox"/> G2C2.CP3 - APPLIQUER LES RÈGLES D'ÉCONOMIES D'EFFORTS• <input type="checkbox"/> G2C2.CP4 - CONTRIBUER À LA SÉCURITÉ DU LIEU DE TRAVAIL

➤ Explicitation de la situation professionnelle

SAISIE DE LA FICHE

1 - Description des activités

- Indiquez les éléments du contexte de la situation professionnelle.
- Quelle activité ? Avec qui ? Quel poste ? Qui était le responsable ? Quel degré d'autonomie ?

[Redacted text area for description of activities]

2 - Ressources utilisées (informations)

- Avec quels outils ? Avec quelles consignes ?

[Redacted text area for resources used]

3 - Moyens utilisés

- Quels documents ? Quels équipements ? Quels logiciels ?

[Redacted text area for means used]

Le passeport professionnel

4 - Atteinte de l'objectif

- Résultats conformes à ceux attendus ? dans les délais ?

[Redacted content]

5 - Réflexion personnelle

- Réussites, difficultés

[Redacted content]

BESOIN D'AIDE

FICHIERS LIÉS À LA FICHE

Vous êtes responsable du contenu des fichiers que vous associez à votre fiche.

Liste des fichiers liés à cette fiche :

Nom du fichier	Taille		
[Redacted]	1022290 octets		

Associer des fichiers à cette fiche (pdf ou zip uniquement) :

Aucun fichier sélectionné.

LIENS ASSOCIÉS À LA FICHE

Vous êtes responsable des liens que vous associez à votre fiche. Nous ne garantissons pas l'accès ou le fonctionnement des liens proposés.

Titre ou description du lien	URL du lien	Action
<input type="text" value="Description du lien"/>	<input type="text" value="URL du lien"/>	<input type="checkbox"/>

»»» Le passeport professionnel



**Passeport
professionnel**

» De son côté, l'enseignant peut consulter dans ce module l'ensemble du passeport des apprenants.

TITRE	CRÉÉE LE	COMPÉTENCE INCLUSIVE	PJ	MODIFIÉE LE	EVALUATION	NB ÉVAL.(*)	ACTION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
	19/06/2015	G1C2 - Transférer des marchandises		08/07/2015		1	
	26/05/2015	G2C2 - Expédier des marchandises		26/06/2015	<input type="text"/>	0	
	18/05/2015	G1C1 - Recevoir des marchandises		05/06/2015		1	
	18/05/2015	G2C1 - Préparer des commandes		05/06/2015	<input type="text"/>	0	
	18/05/2015	G6.1 - Les relations avec les partenaires en français		05/06/2015	<input type="text"/>	1	
	05/05/2015	G1C1 - Recevoir des marchandises		05/06/2015		2	

»»» Le passeport professionnel

- » L'enseignant a la possibilité d'évaluer les compétences et les comportements professionnels acquis au travers de la lecture de la fiche de travail et/ou de saisir des commentaires afin que l'apprenant puisse progresser dans l'acquisition des compétences inclusives.

EVALUATION						
	Compétences	V	P	E	X	N
Résultat	G2C1.1- Suivre ou établir le circuit de préparation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	G2C1.2 - Affecter les zones de regroupement des commandes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	G2C1.3 - Prélever les produits demandés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Appréciation						
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>						

»»» Le tableau de bord



» Profil élève

- Un outil pour consulter ses résultats et l'évolution de son passeport professionnel

» Profil enseignant

- Un outil pour individualiser la formation

G1 - LA RÉCEPTION ET LE TRANSFERT DES MARCHANDISES	NIVEAU DE MAÎTRISE	PASSEPORT PROFESSIONNEL								
		LIEU DE RÉALISATION			CONTEXTE		CONDITIONS			EVALUATION
		En classe	En PFMP	Autres	Réel	Simulé	Autonomie	Accompagné	Observé	
G1C1 - Recevoir des marchandises	■ ■ ■ ■ □ ■ □ □ □ □ ■ □ ■ □ □		2		2		2			■ ■ ■ ■ ■ □ □ □ □ □ ■ ■ □ □
G1C2 - Transférer des marchandises	■ ■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □		1		1		1			■ □ □ □ □ □ □ □ □ □

G2 - LA PRÉPARATION ET L'EXPÉDITION DES MARCHANDISES	NIVEAU DE MAÎTRISE	PASSEPORT PROFESSIONNEL								
		LIEU DE RÉALISATION			CONTEXTE		CONDITIONS			EVALUATION
		En classe	En PFMP	Autres	Réel	Simulé	Autonomie	Accompagné	Observé	
G2C1 - Préparer des commandes			1		1		1			
G2C2 - Expédier des marchandises			1		1		1			

»»» Le tableau de bord classe



Tableau de bord
classe

» Profil enseignant

- Un outil pour assurer le pilotage pédagogique d'une classe en appliquant tous les filtres pertinents

Classe :	Tle Logistique (Spécialité Logistique du baccalauréat professionnel)	ABOUDRAR Audrey											
SPÉCIALITÉ :	SPÉCIALITÉ « LOGISTIQUE »	BEN BELLA Florian	BOIDIN Kévin	BOUXIN Sophia	BROUTIN Christopher	COPIN Nicolas	COUSIN Morgan	DELFORTIERE Jordan	DESCAMPS Fernando	FIEVET Angel	LANGUILLE Kevin	NEMEUR Jordan	VERBEKE Jeremy
G1 - La réception et le transfert des marchandises													
G1C1 - Recevoir des marchandises													
G1C2 - Transférer des marchandises													
G2 - La préparation et l'expédition des marchandises													
G2C1 - Préparer des commandes													
G2C2 - Expédier des marchandises													



Gestion des scénarios

» Profil enseignant

- Un outil de traçabilité et de pilotage de la formation des apprenants





Gestion des évaluations

» Profil enseignant

- Un outil de saisie des résultats d'évaluations pour lesquels l'apprenant n'a pas réalisé de fiche de travail dans son passeport professionnel (évaluations écrites ou orales, observations en classes...)

ABOUDRAR Audrey (Tle Logistique)	V	P	E	X	N	A
G1C2.2 - Identifier les adresses de mise à disposition	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G2C1.2 - Affecter les zones de regroupement des commandes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G1C2.4 - Participer aux opérations de stockage	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G4C2.1 - Réapprovisionner	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commentaires :	<input type="text"/>					



Gestion des évaluations

» Profil élève

- Un outil de visualisation des résultats d'évaluations pour lesquels l'apprenant n'a pas réalisé de fiche de travail dans son passeport professionnel (évaluations écrites ou orales, observations en classes...)

..... créée le 19/06/2018 par M.

Diplôme : Spécialité Logistique du baccalauréat professionnel

COMPÉTENCES	RÉSULTAT
G1C2.2 - Identifier les adresses de mise à disposition	Réussite totale
G2C1.2 - Affecter les zones de regroupement des commandes	Réussite totale
G1C2.4 - Participer aux opérations de stockage	Réussite partielle
G4C2.1 - Réapprovisionner	En cours d'acquisition
COMMENTAIRE	
.....	



» Profil enseignant

- Un outil de visualisation des résultats d'évaluations des années scolaires antérieures pour lesquels l'apprenant n'a pas réalisé de fiche de travail dans son passeport professionnel

SPÉCIALITÉ LOGISTIQUE DU BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

ANNÉE SCOLAIRE 2013-2014

☰- 3BPRO3 🔍 Voir toutes les évaluations

🔍 Visible

22/05/2014 

Export du passeport



Export du passeport professionnel

» Profil élève

- Un outil pour exporter tout ou partie de son passeport sous forme de dossiers comprenant des documents modifiables (fichier docx) au format officiel.

SPÉCIALITÉ « LOGISTIQUE »					
G1 - LA RÉCEPTION ET LE TRANSFERT DES MARCHANDISES					
G1C1 - RECEVOIR DES MARCHANDISES		Créée le	PJ	Evaluation	Actions
		18/05/2011		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
		05/05/2011		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
G1C2 - TRANSFÉRER DES MARCHANDISES		Créée le	PJ	Evaluation	Actions
		19/06/2011		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
G2 - LA PRÉPARATION ET L'EXPÉDITION DES MARCHANDISES					
G2C1 - PRÉPARER DES COMMANDES		Créée le	PJ	Evaluation	Actions
		18/05/2011		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
G2C2 - EXPÉDIER DES MARCHANDISES		Créée le	PJ	Evaluation	Actions
		26/05/2011		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc;"></div>	VOIR <input type="checkbox"/>

»»» Évolutions à venir

- » Profils enseignant et élève
 - un module complémentaire permettra de consulter l'ensemble des résultats d'évaluations pour lesquels l'apprenant n'a pas réalisé de fiche de travail dans son passeport professionnel
- » Étude de nouveaux référentiels de diplôme pour les intégrer dans CERISE Pro

»»» La collection CERISE

» Le site de la collection CERISE

www.cerise-collection.fr

» Contact et assistance technique :

cerise.info@crdp-poitiers.org

05 49 60 67 85