



Fiche n°1 : Écrire un article

1) PRÉPARER UN ARTICLE

Avant de le rédiger, le journaliste prépare son article dans sa tête, puis au brouillon :

- **Choisissez votre sujet**, cernez le : Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?
- **Déterminez l'angle** sous lequel vous voulez l'aborder : neutre, polémique, analytique, interview..;
- Consultez la presse papier et en ligne pour **constituer un petit dossier de presse** sur votre sujet ;
- **Triez les informations**, ne conservez que celles qui seront utiles à votre rédaction ;
- Définissez en quelques lignes **le message essentiel** que vous voulez transmettre.

2) RÉDIGER UN ARTICLE

Pour diffuser efficacement une information l'article doit être parfaitement **structuré**. Même si vous êtes libres de le formuler comme vous le voulez, vous devez y faire figurer des **points indispensables** :

- **Le titre** : il est le premier abord que le lecteur a de votre article, ne le négligez pas. En général, on le donne après avoir rédigé le reste. Il peut être incitatif (amusant, mystérieux) ou informatif (précis sur le sujet traité). On peut l'agrémenter d'un sous-titre qui précise le lieu, l'angle de vue...
- **Les inter-titres** : Lorsque vous rédigez, insérez d'abord votre plan en entier, en gras. Ces inter-titres servent à mettre en évidence la structure et la cohérence de votre article. D'un seul regard, le lecteur doit pouvoir balayer le contenu informatif. Commencez par les informations les plus importantes (description des faits, principales conséquences) puis précisez votre analyse.
- **Le chapô** : ce sont les quelques lignes qui introduisent l'article : résumé du sujet, rappel du contexte, lien avec un thème particulier... Rédigées en gras, elles doivent accrocher le lecteur, l'inciter à lire la suite !
- **Le ventre** : c'est l'intérieur, le contenu de l'article, le texte.
- **L'attaque** : c'est la première phrase du corps de l'article. Elle doit être originale, courte, rythmée : une question, une exclamation, un constat franc...
- **La chute** : c'est la dernière phrase de l'article. Comme l'attaque, elle doit être travaillée pour que le lecteur en garde une bonne impression. Vous pouvez lui poser une question, ouvrir sur un thème voisin, apporter une conclusion engagée (tout en restant neutre politiquement)...

3) ACCROCHER LE LECTEUR

L'objectif de tout journaliste est d'être lu, et de convaincre le lecteur de l'intérêt de son point de vue sur une information objective, qui sera traitée par beaucoup de confrères. Quelques conseils :

- **Connaissez votre public** : qui sont vos lecteurs? Pensez à adapter votre écriture pour qu'elle leur plaise. Il faut interpeller votre public, mais sans le choquer.
- **Soyez clairs et concis** : faites des phrases courtes, adoptez un style vivant et correct (soignez votre **orthographe** et votre **grammaire**, utilisez des **synonymes** pour éviter les répétitions), précisez les sigles utilisés, les personnes citées. Vous pouvez varier les polices ou les couleurs pour les titres...
- **Distinguez les différents types d'informations** : le lecteur doit pouvoir reconnaître les informations objectives (les faits) et les commentaires, l'analyse, la critique que vous en faites. Ces derniers points doivent toujours être argumentés et être issus d'une réflexion (et non pas d'*a priori* personnels).