

# Formations PAF 2017

## E-sidoc Niveau 2

Mercredis 21 et 28/06

Koné - Nouméa

« Perfectionnement et veille technologique »

Retour sur les fonctionnalités avancées du portail,  
exploitation, mise en valeur des ressources documentaires



vice-rectorat  
de la Nouvelle-Calédonie  
direction générale des enseignements



[ac-noumea.nc](http://ac-noumea.nc)

# Programme

Récolement avec douchette

E-sidoc :

Nouveautés Carrousels

Intégrations

Statistiques

# Récolement avec douchette

Il s'agit de faire la comparaison entre la base documentaire et le fond réellement présent, physiquement.

Cf. Académie de Dijon

[http://www.cndp.fr/crdp-dijon/IMG/pdf\\_recolement.pdf](http://www.cndp.fr/crdp-dijon/IMG/pdf_recolement.pdf)

Dans BCDI :

Gestion du fonds

Récolement

Avec douchette

Nécessité d'avoir un fonds totalement équipé d'étiquettes, d'avoir au moins une douchette et un ordinateur portable pour plus de facilité. Gain de temps !

Récolement avec douchette.

Rechercher sur :

	Cote	=		Fichier récolement :
et	Emplacement	=		<input type="text"/>
et	Série	=		<input type="text"/>

ou bien :

# Procédure

Principe de fonctionnement :

Il s'agit de comparer un fichier texte créé à partir des numéros d'exemplaires (ou codes exemplaires) trouvés dans les rayons avec un lot d'exemplaires de Bcdi, afin de réaliser le récolement.

Dans Bcdi, la recherche des exemplaires peut se faire sur la plupart des champs du fichier Exemplaires.

Exemple de récolement par douchette :

Etape 1

J'ai décidé de ranger la cote 1.

Etape 2

Je vais sur mes étagères, et je saisis avec un lecteur de codes à barres « portable » les codes à barres de prêt de tous les exemplaires qui sont présents sur les rayons de la cote 1 : j'obtiens un fichier texte avec leur numéro utilisé pour le prêt (soit le N° d'exemplaire, soit le code d'exemplaire).

Un Rapport de récolement pour l'équation :

( Cote E. =~1-~)

Par exemple :

1234, 4365, 123, Etc.

ou

Deslettres0234

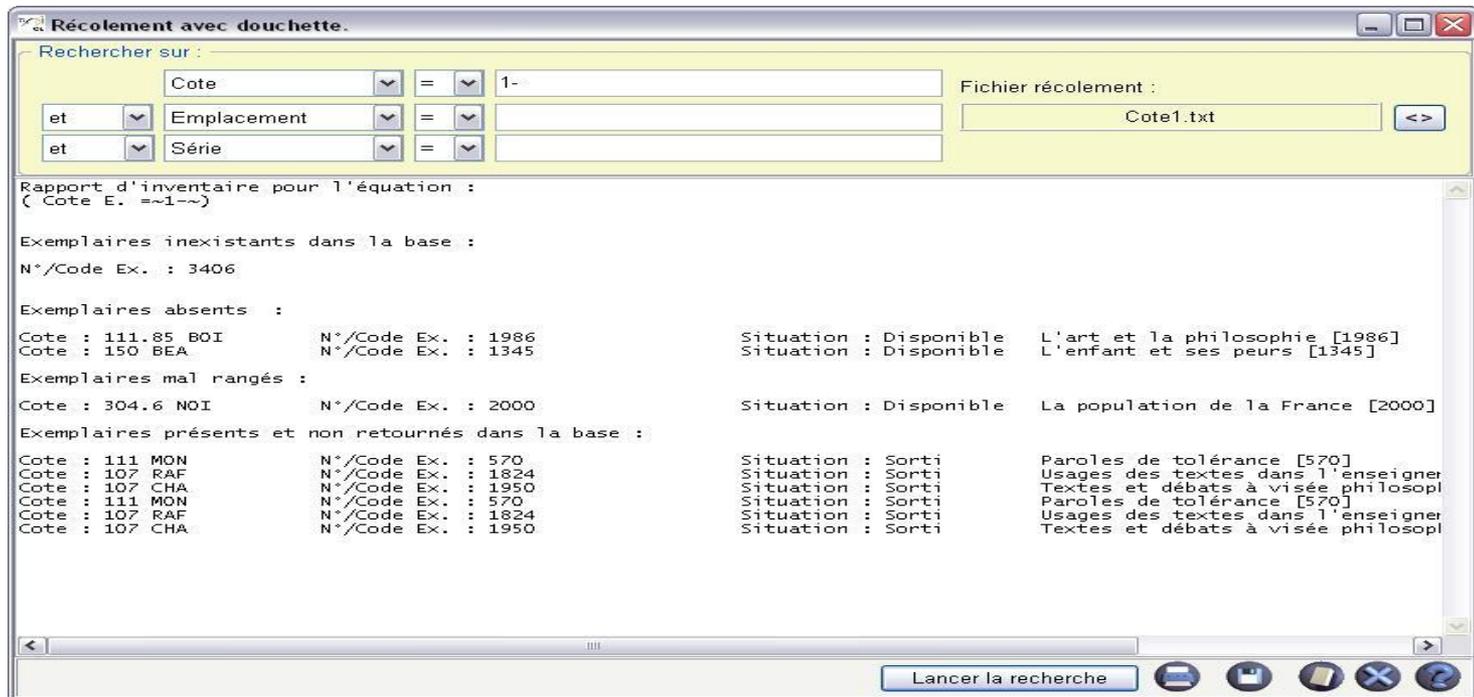
Par ex : LYCVH1265 Etc.

# Récolement avec douchette suite

## Etape 3

Je reviens dans BCDI, je lance la fonction Gestion du fonds, Récolement, Avec douchette et j'indique :

- la cote sur laquelle je travaille sans oublier la troncature : ici 1-
- le nom de mon fichier liste de codes de prêts



- Puis je clique sur le bouton Lancer la recherche.
- Le rapport créé par BCDI me dit :
  - Exemplaires inexistant dans la base : ce qu'il ne connaît pas : exemplaire présent sur les étagères mais non présent dans BCDI ;
  - Exemplaires absents : ce qui manque sur mes étagères ;
  - Exemplaires mal rangés : ce qui est mal rangé (autre cote) ;
  - Exemplaires présents et non retournés dans la base : ce qui est présent sur les étagères mais toujours en prêt dans BCDI

# Nouveautés Carrousels

Créer un carrousel personnalisé

[http://cdi.ac-dijon.fr/IMG/pdf/carrousel\\_personnalise.pdf](http://cdi.ac-dijon.fr/IMG/pdf/carrousel_personnalise.pdf)

## Création d'un carrousel

### Etape 1 : sélection d'une recherche ou d'un panier sauvegardé

- Vous devez sélectionner une recherche ou un panier précédemment sauvegardé.
- Vous pouvez à tout moment rappeler les équations de recherche par défaut (*Des livres à découvrir, Des revues à découvrir, Des sites internet à découvrir*). Ces 3 équations vous sont systématiquement proposées en bas de la liste déroulante.
- [Comment créer une recherche ou un panier sauvegardé ?](#)

### Etape 2 : informations sur le carrousel

- Vous devez indiquer un titre au carrousel **(obligatoire)**.  
Vous pouvez également ajouter une description (optionnel).

### Etape 3 : paramètres supplémentaires

- Par défaut, seules les notices comportant des images seront affichées dans le carrousel. Vous avez la possibilité d'afficher toutes les notices en choisissant *Non* dans l'option *N'afficher que des notices comportant des images*.
- Par défaut, seules les 20 premières notices de la sélection seront affichées. Vous pouvez changer ce nombre (5,10,15,20,25,30) dans l'option *Nombre de notices à afficher*.
- Par défaut, les X premières notices seront affichées dans le même ordre. Vous avez la possibilité de rendre cet affichage aléatoire en choisissant *Oui* dans l'option *Affichage aléatoire des notices*. Par exemple vous avez choisi d'afficher une recherche sauvegardée de 150 notices. Vous avez ensuite décidé d'en afficher 30 pour la présentation de votre carrousel. Si vous décidez d'activer l'affichage aléatoire des notices, e-sidoc "mélanger" ces 30 premières notices avant de les afficher dans le carrousel.
- **Modification ou suppression d'un carrousel**
- Vous pouvez à tout moment modifier ou supprimer un carrousel. Ces deux fonctionnalités sont présentes sous chaque carrousel publié.
- **Classement des carrousels**
- Vous pouvez à tout moment classer vos carrousels en cliquant sur *Publier du contenu > Carrousels > Classer*

# Nouveautés ressources

**cFactuel** permet de décrypter chaque jour un sujet d'actualité, au travers d'un format visuel et ludique (infographie, vidéo, quiz). L'objectif est de rendre l'actualité plus accessible et compréhensible pour les élèves.

Le service permet également de consulter les archives (plus de 500 contenus). Les enseignants peuvent aborder des sujets d'actualité avec des supports adaptés (le droit d'utilisation des contenus dans un cadre pédagogique est inclus).

[Plus d'information sur le site de l'éditeur.](#)

**Madmagz** est un outil en ligne qui permet de créer très facilement un magazine ou un journal scolaire. Il peut-être utilisé dans différentes situations pédagogiques par les élèves et les enseignants : production de TPE, mise en valeur d'un projet ou réalisation d'un compte-rendu de lecture...

[Plus d'information sur le site de l'éditeur.](#)

# Nouveautés Avis des lecteurs

En authentification mode administrateur

- Avis des lecteurs
- **Activer la publication d'avis**  
Cette option donne la possibilité à l'administrateur et aux personnes disposant d'un compte sur votre établissement de publier des avis de lecture. Une fois modérés, ces avis seront consultables sur votre portail.
- [Accéder à l'interface de gestion des avis](#)

## **Activer la fédération d'avis**

Cette option propose sur votre portail les avis modérés d'autres portails e-sidoc. Si vous activez cette option, les avis de vos lecteurs seront partagés sur les portails d'autres établissements.

- Avis des lecteur, gérer les avis

CDI - LYCEE PROFESSIONN... x +

lycee-commercialhotelier-noumea.esidoc.fr/search.php?action=Admin&method=display\_ini

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox Page de démarrage de... Actualités du numériq...



**Informations pratiques**

Les missions du professeur documentaliste

Rubrique informations pratiques 6

Les horaires - le personnel

Les règles de vie au CDI

Rubrique informations pratiques 7

Les conditions de prêt

Le lieu et les équipements du CDI

**Découvrir**

Les actualités du CDI

Rubrique découvrir 7

Les coups de coeur du CDI

Les nouveautés au CDI

En butinant au CDI

Rubrique découvrir 6

Les sélections thématiques

**Apprendre à**

Partager ses avis de lecture

Utiliser la base du CDI

Rubrique apprendre à 6

Chercher sur Internet

Rubrique apprendre à 7

Citer ses sources

Rubrique apprendre à 5

**S'informer sur**

L'orientation

La santé

Rubrique s'informer sur 7

Rubrique s'informer sur 5

L'actualité culturelle en Nouvelle-Calédonie

**Dénomination de votre établissement**

**Gestion de la recherche sur des bases e-sidoc**

**Affichage des boutons « Partage, citer, envoyer par courriel »**

**Gestion des réservations**

**Gestion de la recherche par facettes**

**Biographies Wikipédia.fr**

**Historique des dernières recherches et notices consultées**

**Gestion de la partie « publications » (CMS)**

**Avis des lecteurs**

Activer la publication d'avis

Cette option donne la possibilité à l'administrateur et aux personnes disposant d'un compte sur votre établissement de publier des avis de lecture. Une fois modérés, ces avis seront consultables sur votre portail.

Accéder à l'interface de gestion des avis

Activer la fédération d'avis

Cette option propose sur votre portail les avis modérés d'autres portails e-sidoc. Si vous activez cette option, les avis de vos lecteurs seront partagés sur les portails d'autres établissements.

**Catalogues guidés**

**Statistiques d'utilisation**

[Consulter les statistiques](#)

**Avis des lecteurs**

Nombre d'avis à modérer : 0

Nombre d'avis approuvé(s) : 0

Nombre d'avis désapprouvé(s) : 0

[Gérer les avis](#)

**Mes recherches sauvegardées**

13 recherches sauvegardées

Démarrer

FR 09:54 17/05/2017

# Gérer et valoriser des avis de lecteurs

- COMMENT LES ELEVES PEUVENT REDIGER DES AVIS DE LECTURE ET LES RETROUVER DEPUIS leur ESPACE PERSONNALISE
- Saisir un avis en tant qu'utilisateur authentifié sur le portail
- Pour saisir un avis, un élève doit par conséquent s'authentifier en cliquant sur « connecter à votre compte »

[Retour à la liste des résultats](#) 1 / 7



## Vendredi ou la vie sauvage

Paru en 2011 aux éditions [Père Castor-Flammarion](#) par [Michel Tournier](#) et [Marcelino Truong](#)

En 1759, à la suite du naufrage de la Virginie, Robinson Crusocé se retrouve seul rescapé sur une île déserte. Il découvre la vie sauvage auprès de l'Indien Vendredi.

Roman

Langue du document : Français

Où trouver le document	Notes Complémentaires	Biographie Wikipedia	<b>Avis des lecteurs</b>
------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------

Pour publier un avis, merci de vous [connecter à votre compte](#).

Aucun avis sur ce document. [Proposer le vôtre !](#)

[Lien permanent de la fiche](#)



# Modération des avis

Activation nécessaire

De la partie publication d'avis

De la partie fédération d'avis

# Intégrations

De ressources gratuites

En vous authentifiant en tant qu'administrateur

Intégrer des ressources numériques.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Accueil Outils Intégrer des ressou... x

2 / 13 147%

© CANOPE Solutions documentaires, mars 2017

## Documentation e-sidoc

# PRESENTATION DE L'INTERFACE DE GESTION DES RESSOURCES NUMERIQUES GRATUITES ET PAYANTES DANS E-SIDOC

### Accéder à l'interface de gestion

L'interface de gestion des ressources numériques intégrables dans e-sidoc est accessible depuis un portail e-sidoc quand vous êtes authentifié en tant qu'administrateur.

Cette interface est accessible en tant qu'administrateur depuis la page d'accueil et depuis le menu d'administration d'un portail e-sidoc. c

Vous êtes ici : Accueil / Accueil

**Chercher**

- Dans le catalogue de la médiathèque
- Dans les catalogues des médiathèques du réseau CRDP
- Des dictionnaires et des...

**Bienvenue sur notre portail documentaire !**

Configurer Publier du contenu

Ce portail s'adresse à toute personne intéressée par les problématiques éducatives ou pédagogiques.

Rechercher des documents dans le catalogue, accéder sans vous déplacer à des ressources numériques (Ebooks, presse en ligne...) découvrir nos nouveautés et...

Ajouter des ressources numériques en ligne

Exporter un fichier PDF

**Adobe Export PDF**

Convertissez des fichiers PDF au format Word ou Excel en ligne.

Sélectionner un fichier PDF

Intégrer des ress...ces numériques.pdf

Convertir au format

Microsoft Word (\*.docx)

Langue du document : Français [Changer](#)

**Convertir**

Créer un fichier PDF

Modifier le fichier PDF

Commentaire

Combinaison de fichiers

Remplir et signer

Envoyer pour signature

Envoyer et effectuer le suivi

Stocker et partager les fichiers dans Document Cloud

[En savoir plus](#)

FR 16:48 15/05/2017

# Intégrations

The screenshot shows a web browser window displaying the e-sidoc website. The page title is "Les ressources gratuites intégrées au catalogue de votre portail e-sidoc". Below the title, there is a sub-header: "Activez ou désactivez les ressources gratuites suivantes (web-documentaires ou presse en ligne) dans le moteur de recherche de votre portail e-sidoc." The page is divided into two main sections: "Web documentaires (sélection collège)" and "Presse en ligne".

**Web documentaires (sélection collège)**

Producteur	Statut	Action
Afp.com	✓	ⓘ
Arte.tv	✓	ⓘ
France 24.com	✓	ⓘ
France 5.fr	✓	ⓘ
France.tv	✓	ⓘ
Le Monde.fr	✓	ⓘ
Libération.fr	✓	ⓘ
Rfi.fr	✓	ⓘ
Réseau Canopé.fr	✓	ⓘ
TV5 Monde.com	✓	ⓘ

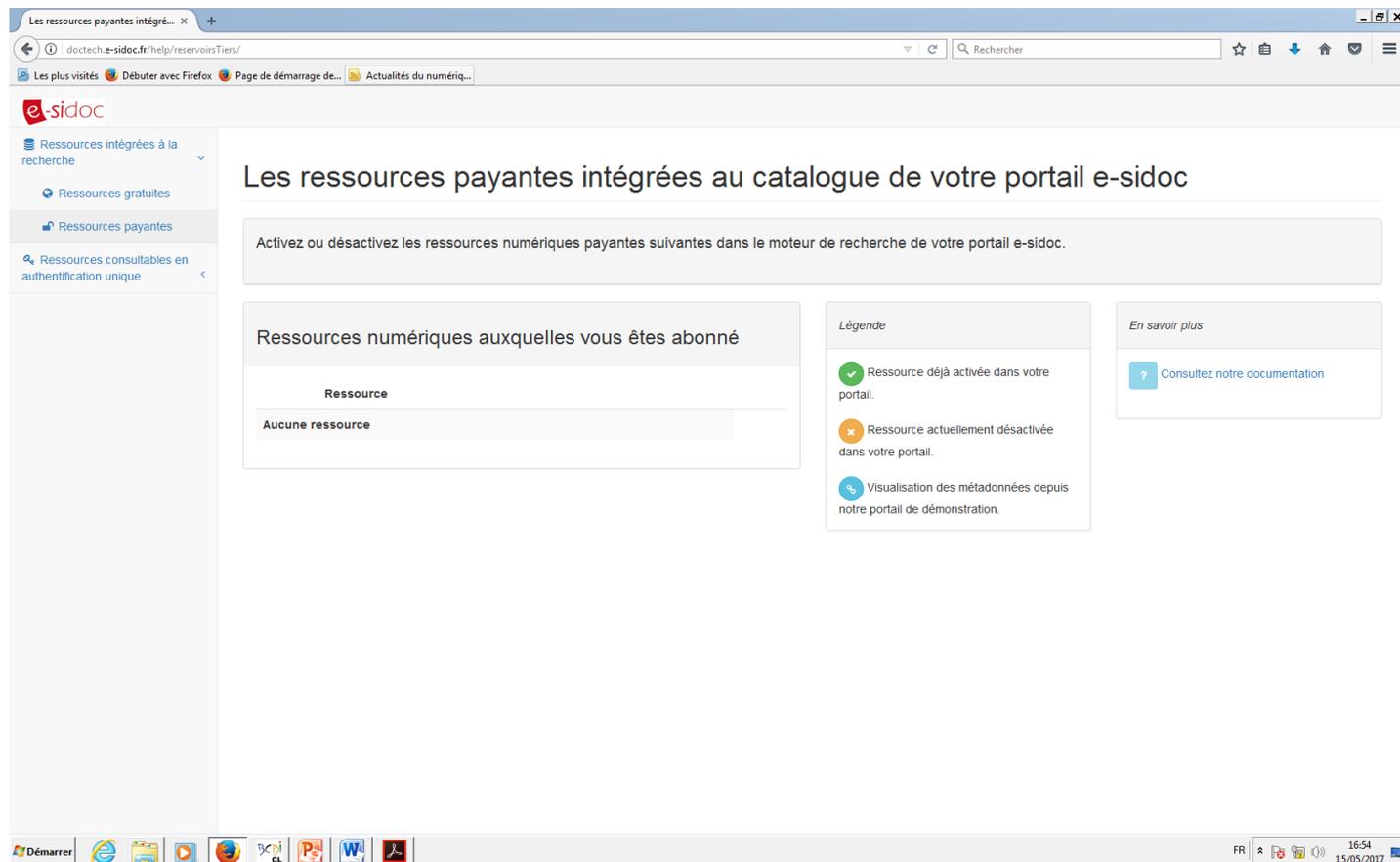
**Presse en ligne**

Revue	Statut	Action
Cnes mag	✓	ⓘ
Défis du CEA	✓	ⓘ
INSEE première	✓	ⓘ
La santé en action	✓	ⓘ
Les chemins de la mémoire	✓	ⓘ
Population & sociétés	✓	ⓘ
Travail & sécurité	✓	ⓘ
science & santé	✓	ⓘ

At the bottom of the page, there are two buttons: "Légende" and "En savoir plus". The browser's taskbar shows the date and time as 15/05/2017 16:51.

# Intégrations

- De ressources payantes



Les ressources payantes intégrées au catalogue de votre portail e-sidoc

Activez ou désactivez les ressources numériques payantes suivantes dans le moteur de recherche de votre portail e-sidoc.

Ressources numériques auxquelles vous êtes abonné

Ressource
Aucune ressource

**Légende**

- ✓ Ressource déjà activée dans votre portail.
- ✗ Ressource actuellement désactivée dans votre portail.
- 🔍 Visualisation des métadonnées depuis notre portail de démonstration.

**En savoir plus**

Consultez notre documentation

# Intégration de ressources en authentification unique

- Une ressource éditeur peut être proposée depuis toute rubrique ou espace d'e-sidoc
- **Activer des ressources numériques depuis une rubrique ou un espace**
- Cliquer sur la rubrique choisie (par ex. « Chercher des dictionnaires et des encyclopédies »)
- Cliquer sur « Publier du contenu ». Une fenêtre s'affiche

Les ressources numériques éga... x +

doctech.e-sidoc.fr/help/fullResources/

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox Page de démarrage de... Actualités du numériq...

**e-sidoc**

- Ressources intégrées à la recherche
- Ressources consultables en authentification unique
- Vos abonnements
- Les ressources également activables

## Les ressources numériques également activables dans e-sidoc

Sous réserve que votre établissement soit abonné

(1) Disponible si l'abonnement a été pris via le KNE

#	Ressource	Editeur
	After classe	Le livre scolaire
	Britannica Image Quest	Encyclopædia Universalis
	Cairn.info	Cairn.info
	Cfactual	Cfactual
	Actuel CIDJ	CIDJ
	Cyberlibris	Cyberlibris
	educ Arte.tv	Arte
	Edumédia	Edumédia
	Mémoelectre Plus	Electre - Canopé Poitiers

62 ressources activables dans e-sidoc

En savoir plus

Consultez notre documentation

Nouvelles ressources

Nous signaler de nouvelles ressources à intégrer

Les informations nous sont fournies par les éditeurs.  
Si vous constatez une erreur, veuillez contacter directement :

**Editeur**

Arte [Service support Canopé Poitiers](#)

Démarrer

FR 16:57 15/05/2017

# Ressources consultables en authentification unique

- Pour prendre en compte l'offre documentaire numérique présente dans les établissements scolaires, le pôle de compétences Solutions documentaires du réseau CANOPE a travaillé avec un certain nombre d'éditeurs afin d'intégrer facilement leurs ressources numériques en authentification unique dans un portail e-sidoc. Cela veut dire concrètement qu'un seul code d'accès permettra de se connecter depuis votre portail e-sidoc à une ou plusieurs ressources. Les ressources des éditeurs intégrées sont précisées en annexe
- Les conditions pour qu'une ressource soit présente dans votre portail e-sidoc sont les suivantes :
- L'établissement doit avoir un abonnement en cours à la solution documentaire (BCDI et e-sidoc) ;
- Il doit avoir un abonnement en cours auprès des éditeurs de ressources ou via le CNS ou le KNE ;

# L'écran de gestion de vos ressources payantes en authentification unique

Cet écran permet de :

- de prendre connaissance les abonnements de votre établissement aux ressources numériques connectables à e-sidoc ;
- de voir simplement si la ressource a été publiée dans un ou plusieurs espaces ou rubriques du CMS d'e-sidoc

## Vos abonnements en cours aux ressources numériques payantes

(1) Disponible si l'abonnement a été pris via le KNE

Ressource	Éditeur	Actuellement activé dans votre portail
 Cairn.info	Cairn.info	✓
 Actuel CIDJ	CIDJ	✓
 Edumédia	Edumédia	✓
 Mémoelectre Plus	Electre - Canopé Poitiers	✓
 Europresse	Cedrom SNI	✓
 GPO3 Collège	Delta Expert	✓
 GPO3 Lycée	Delta Expert	✓
 GPO5	Delta Expert	✓
 Histoire à la carte	Histoire à la carte	✓
 Annabac (1)	Hatier	✓
 Annabrevet (1)	Hatier	✓
 Dictionnaire interactif des sciences et techniques (1)	Sylvie Forestier, professeur documentaliste	✓

 **27**  
ressources en authentification unique  
proposées dans votre portail

**En savoir plus**

 [Consultez notre documentation](#)

**Légende**

- ✓ Authentification unique disponible dans au moins une des rubriques de votre portail.
- ✗ Authentification non proposée dans votre portail.

# Comment intégrer des ressources en authentification unique sur votre portail e-sidoc ?

- Une ressource éditeur peut être proposée depuis toute rubrique ou espace d'e-sidoc
- **Activer des ressources numériques depuis une rubrique ou un espace**
- Cliquer sur la rubrique choisie (par ex. « Chercher des dictionnaires et des encyclopédies »)
- Cliquer sur « Publier du contenu ». Une fenêtre s'affiche

Cliquer désormais sur « Ressources numériques » dans la colonne de droite

Dans le corps de la page	Dans la colonne de droite
 <a href="#">Actualités</a>	 <a href="#">Nouveautés</a>
 <a href="#">Articles</a>	 <a href="#">Coups de coeur</a>
 <a href="#">Sélections thématiques</a>	 <a href="#">Ajouter un flux RSS</a>
 <a href="#">Ajouter un site internet</a>	 <a href="#">Ressources numériques</a>
 <a href="#">Galerie d'images</a>	 <a href="#">Avis des lecteurs</a>
 <a href="#">Nos dernières actualités</a>	 <a href="#">Nos dernières actualités</a>

- Vous sélectionnez les ressources à afficher dans cette rubrique et vous enregistrez.
- Nota : seules les ressources auxquelles votre établissement est abonné sont présentées



Les ressources sélectionnées apparaissent sur la rubrique choisie

Mon panier : 0 fiche    Mon compte    S'authentifier

## Portail e-sidoc de démonstration

Chercher des documents  
Rechercher dans la base

**Elèves**    Equipe éducative

Accueil / Chercher / Des dictionnaires et des encyclopédies

### Chercher

- Dans la base du CDI
- Des dictionnaires et des encyclopédies
- Des images et des vidéos

### Apprendre à

- Utiliser la base du CDI
- Chercher sur internet
- Citer ses sources
- Des bibliothèques numériques

### Découvrir

- Les actualités
- Les nouveautés au CDI
- Les sélections thématiques
- Les coups de cœur du CDI
- En bûinant au CDI

### Informations pratiques

- Les horaires - le personnel
- Les missions du CDI

## Des dictionnaires et des encyclopédies

Une sitothèque vous permet de consulter une sélection de dictionnaires et encyclopédies sur internet. Pensez également à consulter ceux qui existent au CDI.

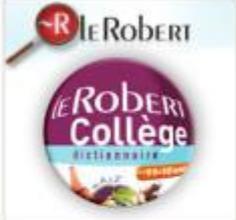
### Dictionnaires de langue française

- Dictionnaires de langue française
- Encyclopédies
- Répertoires de dictionnaires
- Vérifier sa grammaire, sa conjugaison et sa ponctuation
- Test



### Portail lexical du Centre National de Ressources Textuelles et Lexicales

Ce portail lexical propose de nombreux outils de recherche sur un mot comme la recherche de ses synonymes, son étymologie ou sa morphologie... Le portail fonctionne avec un système d'onglets. Un clic sur un onglet (exemple Lexicographie) affiche une interface permettant de saisir un mot pour en afficher le contenu dans la catégorie linguistique sélectionnée.





Quand un utilisateur du portail clique sur un bloc image, le portail affiche la page d'authentification. Un élève, un enseignant de l'établissement doit alors saisir son code d'accès (composé d'un login et d'un mot de passe) à son compte e-sidoc. Si le documentaliste est connecté au portail avec ses codes d'accès administrateur, il sera connecté à la ressource éditeur sans réauthentification supplémentaire



The image shows a web interface for authentication. On the left, under the heading "Authentification", it says "Portail du CDI du collège Jules Verne". There are two input fields: "Identifiant:" with the value "2050" and "Mot de passe:" with a masked password of 10 dots. Below these is the "e-sidoc" logo and a "SE CONNECTER" button with a right-pointing arrow. On the right, under the heading "Confidentialité", there is a message: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder à ce site." A close button (X) is in the top right corner of the right panel.

# Publier des sites internet

- Trois façons de publier des sites dans le portail
- Ces trois façons permettent d'intégrer une information en ligne :
- Publication en tant que site internet
  - Publication via un lien hypertexte dans la description d'un d'article ou d'une actualité
  - Publication via une sélection thématique s'appuyant sur une équation de recherche ou un panier

# Intégrer des images ou des vidéos

Votre centre de documentation a créé ou souhaite rendre consultables des documents vidéos ou des images fixes à partir de votre portail e-sidoc

Si les documents que vous avez créés sont déjà hébergés donc accessibles à partir d'une url, il est donc possible de les intégrer dans un portail e-sidoc. Si tel n'est pas le cas, un portail e-sidoc ne permet pas de les héberger car il n'a pas vocation à être une plateforme d'hébergement d'images. Il vous faut donc les héberger sur un autre service pour après les intégrer à votre portail. Si l'établissement ne dispose pas d'une solution d'hébergement interne ou externalisée (par exemple au rectorat), il est possible d'utiliser des plateformes d'hébergement gratuites

- Vous pouvez également intégrer dans un portail e-sidoc des vidéos ou des images mises en ligne par différents auteurs ou institutions (l'INA, l'INPES par exemples). Plusieurs plateformes d'hébergement, et de partage d'images existent : Youtube, Dailymotion, flickr...Le CRDP de Poitou-Charentes n'a pas vocation à conseiller une plateforme particulière. Elle a sélectionné deux plateformes Flickr et Dailymotion pour montrer comment intégrer une image fixe et une vidéo dans e-sidoc
- Quelle que soit la plateforme utilisée, la première étape consiste à créer un compte gratuit notamment pour héberger ses images. Il est fortement conseillé de créer un compte pour le centre de documentation utilisant un même login et mot de passe. Ce code d'accès pourra ainsi être utilisé par plusieurs documentalistes œuvrant au sein d'un même centre

# Intégration d'objets multimédias

## Faire de la Veille Technologique

La **veille** peut s'alimenter de données provenant de tous types de sources.

- Elle est informationnelle avec la méthode push : l'information vient au veilleur, via des agrégateurs de flux RSS, des alertes Google ou des outils spécialisés. Cette méthode a l'avantage d'automatiser sa **veille**, de gagner du temps et donc de respecter une certaine régularité.
- Elle est documentaire lorsqu'elle s'appuie sur des techniques de « surveillance automatisée » de type push ou pull et permet d'être régulièrement et automatiquement informé des nouvelles publications dans son domaine de recherche ou dans des champs d'intérêt précis.

La méthode pull : représente la méthode classique d'utilisation de l'Internet : l'utilisateur se rend directement et régulièrement sur Internet pour en «tirer» les informations les plus récentes dans un domaine particulier.

Elle comprend plusieurs étapes :

- Définir son profil de recherche, Relancer la recherche, Évaluer l'information obtenue
- **Avantages** : Information recueillie plus pertinente, Aucun abonnement requis
- **Inconvénients** : Nécessite plus de temps, Risque de veille irrégulière



# Flux rss

- Les flux rss permettent d'afficher dans un format simplifié les dernières actualités publiés sur un site. Les flux rss sont générés automatiquement sur le site. La visualisation des flux peut se faire à travers un navigateur web ou lecteur de flux ou un agrégateur de flux
- Le Ministère de l'éducation Nationale propose ainsi plusieurs flux rss
- Le lecteur de flux rss proposé par e-sidoc permet la visualisation des 3 dernières actualités dans un encart situé dans la colonne droite d'une rubrique.. Les dernières mises à jour s' affichent de manière dynamique au fur et à mesure de leur parution
- Recherchez les flux rss du Ministère de l'Éducation



# Dailymotion ou Youtube

Intégrer une vidéo partagée sous Dailymotion dans e-sidoc

Sur le site de Dailymotion, rechercher les vidéos de l'INPES. Cliquer sur la vidéo « Boire trop. Des sensations trop extrêmes ». Cliquer sur « Partager » puis « Exporter »



The screenshot shows the Dailymotion website interface. At the top, the Dailymotion logo is on the left, and navigation links for 'Vidéos', 'Catégories', 'Concours', and 'Forums' are on the right. Below the logo is a search bar containing the text 'inpes' and a 'Rechercher' button. The main content area is titled 'Résultats de recherche pour inpes'. Below this title, there are options for 'Options de recherche' (set to 'par pertinence') and a count of '306 vidéos'. There are also options for 'Mode lecture continue on | off', 'Mosaïque', and 'Liste'. A section for the channel 'Inpes' is visible, showing its logo, name, and '483 229 vues'. A green 'S'abonner' button is present. To the right of the channel name is a section titled 'Ses dernières vidéos' with a 'Lire tout' link. Three video thumbnails are listed: 'Spot "Oubli de pilule / La banque"', 'Boire Trop. Des sensations Trop extrêmes', and 'Interview de Syphilis'. Below this, a video player is shown with a thumbnail of a man's face and a duration of '00:26'. The video title is 'Vous en êtes où avec le préservatif - Spot...'. The description reads: 'L'un des cinq spots télévisés diffusés par l'Inpes à l'occasion de la Journée Mondiale contre le Sida 2009, qui illustrent certaines situations de...'. There are tags for 'inpes', 'spot', 'Pub', and 'sida'. The video has a rating of five stars and '872 vues'. It was uploaded 'il y a 2 ans' and is marked as 'OFFICIAL'.



Rechercher

## Boire Trop. Des sensations Trop extrêmes OFFICIAL



Par Inpes

+ S'abonner

372 vues



Ajouter à ▼

Partager ▼

Tweeter 0

J'aime 5

+1 0

Exporter

Boire Trop. Des s

Facebook



# Copier le code HTML pour l'intégrer dans e-sidoc

## Personnaliser le lecteur exportable

**Aperçu**  
L'aperçu est restreint à 400 pixels de large; quand vous exporterez la vidéo, elle sera de 480 pixels



Boire Trop. Des sensations Trop extrêmes par Inpes

**Copier le code d'intégration**

```
<iframe frameborder="0" width="480" height="270" src="http://www.dailymotion.com/embed/video/xk7mfn"></iframe><br /><a href="http://www.dailymotion.com/video/xk7mfn_boire-trop-des-sensations-trop-extremes_news" target="_blank">Boire Trop. Des sensations Trop extr&ecirc;mes</a> <i>par <a
```

Activer le lecteur iframe compatible iPhone, iPad, Android...

## Préférences

**Taille du lecteur**

Petit (320x180)  Moyen (480x270)  Grand (560x315)  Taille personnalisée

**Couleur**  ou personnaliser

Premier plan

Secondaire

Arrière-plan

Réinitialiser les couleurs

**+ Autres options**

- Nous décidons d'intégrer cette vidéo dans le texte d'introduction de la rubrique «S'informer sur la santé » à partir du menu « Configurer »
- Une fois le texte saisi mentionnant cette vidéo : cliquer sur pour accéder à la fenêtre d'édition du code HTML
- Coller le code HMTL copié de Flickr puis cliquer sur « *Mettre à jour* » pour enregistrer votre modification

# La vidéo de l'INPES partagée sur le site Dailymotion s'affiche dans e-sidoc

## La santé

Configurer

Publier du contenu

Prévenir les risques pour sa santé et celle d'autrui, avoir des réponses fiables en matière de santé nécessite d'être bien informé. De nombreuses ressources sont consultables au CDI et sur internet.

Découvrez chez Dailymotion la dernière vidéo de l'INPES sur les effets de l'alcool chez les jeunes !



Boire Trop. Des sensations Trop extrêmes *par Inpes*

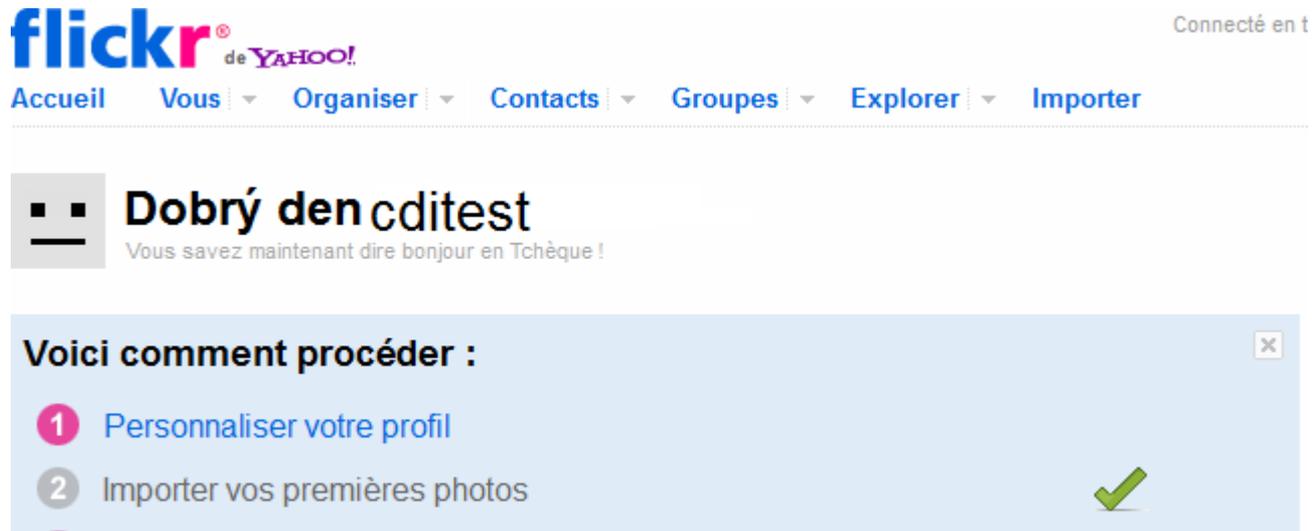
# FLICKR - <https://www.flickr.com/>

**Flickr**, de l'anglais *to flick through*, feuilleter, est un [site web](#) de [partage de photographies](#) et de [vidéos](#) gratuit, avec certaines fonctionnalités payantes. En plus d'être un site web populaire auprès des utilisateurs pour partager leurs [photos](#) personnelles, il est aussi souvent utilisé par des [photographes](#) professionnels. En août 2011, le site a franchi la barre des six milliards de photos hébergées. En février 2017, le site héberge approximativement treize milliards de photos pour cent-vingt-deux millions de membres et deux millions de groupes

- Héberger une image sous Flickr puis l'intégrer dans e-sidoc
- 1ère étape Après avoir créé un compte chez flickr, la première étape pour intégrer une image sous Flickr consiste à l'importer sur la plateforme

# La procédure :

- Allez sur cette page ou à cette adresse <http://www.flickr.com/> et saisissez votre code d'accès
- Cliquer sur « Importer vos premières photos »
- Une fenêtre d'importation s'affiche. Importer votre fichier en laissant « *Public* » dans « Définir paramètres de confidentialité »



The screenshot shows the Flickr website interface. At the top left is the Flickr logo with "de YAHOO!" underneath. To the right, it says "Connecté en t". Below the logo is a navigation menu with links: "Accueil", "Vous" (with a dropdown arrow), "Organiser" (with a dropdown arrow), "Contacts" (with a dropdown arrow), "Groupes" (with a dropdown arrow), "Explorer" (with a dropdown arrow), and "Importer". Below the navigation menu is a user profile section for "Dobry den cditest" with a placeholder profile picture and the text "Vous savez maintenant dire bonjour en Tchèque!". Below the profile section is a light blue box titled "Voici comment procéder :" with a close button (X) in the top right corner. The box contains a numbered list: "1 Personnaliser votre profil" and "2 Importer vos premières photos". A green checkmark icon is visible at the bottom right of the box.

La fenêtre vous indique que l'importation est finie. Cliquer sur « Ajouter une description » ou sur « Accueil » pour afficher la photo importée

## Importer vers Flickr

Vous avez utilisé 0 % de votre limite en photo de 300,00 MB et 0 de votre limite en vidéo de :

Fichier	Taille	Supprimer ?
expopresse.jpg	35.5 Ko	

1 fichier | [Plus de photos](#) | Total : 35.5 Ko

**Définir paramètres de confidentialité** / [Afficher tous les paramètres](#)

**Privé** (Vous êtes le seul à les voir.)

Visible par les amis

Visible par la famille

**Public** (Tous le monde peut les voir)

[Importer des photos et des vidéos](#)

## Importer vers Flickr

Vous avez utilisé 0 % de votre limite en photo de 300,00 MB et 0 de votre limite en vidéo de 2 pour ce m

Fichier	Taille	
expopresse.jpg	35.5 Ko	✓

1 fichier Total : 35.5 Ko

 Terminé ! Suivant : [ajouter une description](#) peut-être ?



Lorsque vous avez affiché l'image importée, cliquer sur « *Partager* »



Copier le code HTML dans la fenêtre de saisie proposée

▸ Partagez ça via...

▸ Copier le lien

▼ Copier le code HTML/BBCode

Copier et coller le code ci-dessous :

```
<a href="http://www.flickr.com/photos/69857271@N02/6803314223/" title="expopresse de cfillonneau, sur Flickr"></a>
```

Carré (75 x 75)

HTML  BBCode

Licence de la photo : © Tous droits réservés

**Seconde étape** : elle consiste à coller dans l'éditeur wysiwyg d'e-sidoc le code HTML copié dans Flickr pour afficher l'image dans votre portail. A partir d'une nouvelle rubrique « Découvrir les expositions », nous décidons de saisir un texte d'introduction de cette rubrique à partir du menu « Configurer ».

## Les expositions disponibles au centre de documentation

Annuler les modifications

### Titre pour le menu

Les expositions proposées au centre de documentation

### Publié dans l'espace d'information

- Elèves & Etudiants
- Equipe éducative

### Titre pour la page

Les expositions disponibles au centre de documentation

### Publié ?

- Non
- Oui

### Texte d'introduction

Format **B** *I* U       HTML

Le centre de documentation propose 10 expositions dont vous pouvez prendre connaissance au sein de [notre catalogue](#).

***Découvrez la dernière exposition que nous vous proposons sur le thème de la presse.***

|

#### **Découvrez la presse au quotidien**

*Presstalis, 2011*

En 2011 en France, présentation de la chaîne de conception d'un quotidien, depuis la conférence de rédaction jusqu'à sa distribution au lecteur, et le recyclage. Bref historique de la presse française. Présentation des lignes éditoriales et des Unes (2011) de : «La Croix», «La Tribune», «Aujourd'hui en France», «Libération», «Le Figaro», «Le Journal du Dimanche», «L'Humanité», «France-Soir», «Les Echos», «Le Monde», «L'Equipe», «International Herald Tribune»

- Après avoir saisi le texte d'introduction, cliquer sur pour accéder à la fenêtre d'édition du code HTML.
- Coller le code HTML copié de Flickr puis cliquer sur « *Mettre à jour* » pour enregistrer votre modification.

```

Éditeur de source HTML
Éditeur de source HTML  Retour à la ligne
Le centre de documentation propose 10 expositions dont vous pouvez prendre connaissance
au sein de<a href="http://mediatheques.crdp3-poitiers.org/modules/actionscarte
/dep79.html"> notre catalogue.</a><br />
<br />
<b><i> Découvrez la dernière exposition que nous vous proposons sur le thème de la
presse.<b><i>
<br /><br />
<a href="http://www.flickr.com/photos/69857271@N02/6803314223/" title="expopresse de
cfillonneau, sur Flickr"></a>
<br /><br /></i></b></i></b><b>Découvrez la presse au quotidien</b><br />
<i>Presstalis, 2011</i><br />
En 2011 en France, présentation de la chaîne de conception d'un quotidien,
depuis la conférence de rédaction jusqu'à sa distribution au lecteur, et le
recyclage. Bref historique de la presse française. Présentation des lignes
éditoriales et des Unes (2011) de : «La Croix», «La Tribune», «Aujourd'hui en
France», «Libération», «Le Figaro», «Le Journal du Dimanche», «L'Humanité»,
«France-Soir», «Les Echos», «Le Monde», «L'Equipe», «International Herald
Tribune»<br /><b><i><b><i><br /><br /></i></b></i></b></i></b></i></b>

```

# L'image s'affiche dans l'éditeur de texte

## Enregistrer votre texte d'introduction

### Titre pour le menu

Les expositions proposées au centre de documentation

### Publié dans l'espace d'information

- Elèves & Etudiants  
 Equipe éducative

### Titre pour la page

Les expositions disponibles au centre de documentation

### Publié ?

- Non  
 Oui

### Texte d'introduction

Format **B** *I* U       HTML

Le centre de documentation propose 10 expositions dont vous pouvez prendre connaissance au sein de [notre catalogue](#).

***Découvrez la dernière exposition que nous vous proposons sur le thème de la presse.***



**Découvrez la presse au quotidien**  
*Presstalis, 2011*  
En 2011 en France, présentation de la chaîne de conception d'un quotidien, depuis la conférence de rédaction jusqu'à sa distribution au lecteur, et le recyclage. Bref historique de la presse française. Présentation des lignes éditoriales et des Unes (2011) de : «La Croix», «La Tribune», «Aujourd'hui en France», «Libération», «Le Figaro», «Le Journal du Dimanche», «L'Humanité», «France-Soir», «Les Echos», «Le Monde», «L'Equipe», «International Herald Tribune»

# Résultat

## Les expositions disponibles au centre de documentation

Configurer

Publier du contenu

Le centre de documentation propose 10 expositions dont vous pouvez prendre connaissance au sein de notre catalogue.

*Découvrez la dernière exposition que nous vous proposons sur le thème de la presse.*



### Découvrez la presse au quotidien

*Presstalis, 2011*

En 2011 en France, présentation de la chaîne de conception d'un quotidien, depuis la conférence de rédaction jusqu'à sa distribution au lecteur, et le recyclage. Bref historique de la presse française. Présentation des lignes éditoriales et des Unes (2011) de : «La Croix», «La Tribune», «Aujourd'hui en France», «Libération», «Le Figaro», «Le Journal du Dimanche», «L'Humanité», «France-Soir», «Les Echos», «Le Monde», «L'Equipe», «International Herald Tribune»

# Pinterest

Un catalogue d'idées

Des tableaux sur différents thèmes

C'est un [site web américain](#) mélangeant les concepts de [réseautage social](#) et de [partage de photographies](#), lancé en [2010](#) par Paul Sciarra, Evan Sharp et [Ben Silbermann \(en\)](#). Il permet à ses utilisateurs de partager leurs centres d'intérêt, passions, hobbies, à travers des albums de photographies glanées sur l'Internet. Le nom du site est un [mot-valise](#) des mots anglais *pin* et *interest* signifiant respectivement « épingler » et « intérêt ». Pinterest est valorisé à 5 milliards de dollars US

<http://www.pinterest.com>



# Babelio

<https://www.babelio.com/>

**Babelio** est à la fois un [site web](#) consacré à la littérature et un [réseau social](#) destiné à enregistrer des bibliothèques personnelles qui pourront ensuite être partagées et commentées par les autres utilisateurs. Le site fonctionne selon le principe d'une [application web de catalogage social](#)



Insérer une icône avec hyperlien ouvrant sur le compte.

Une fois son compte créé sur Babelio, aller dans le profil, puis dans « Paramétrer mon compte »

Cliquer sur « Widget ». On peut choisir de faire pointer vers le compte (le profil) ou vers les livres. Valider son choix. Copier le code proposé, coller dans e -sidoc.

Cf. Portail du Collège Fraissinet de Marseille <http://0130093f.esidoc.fr/>

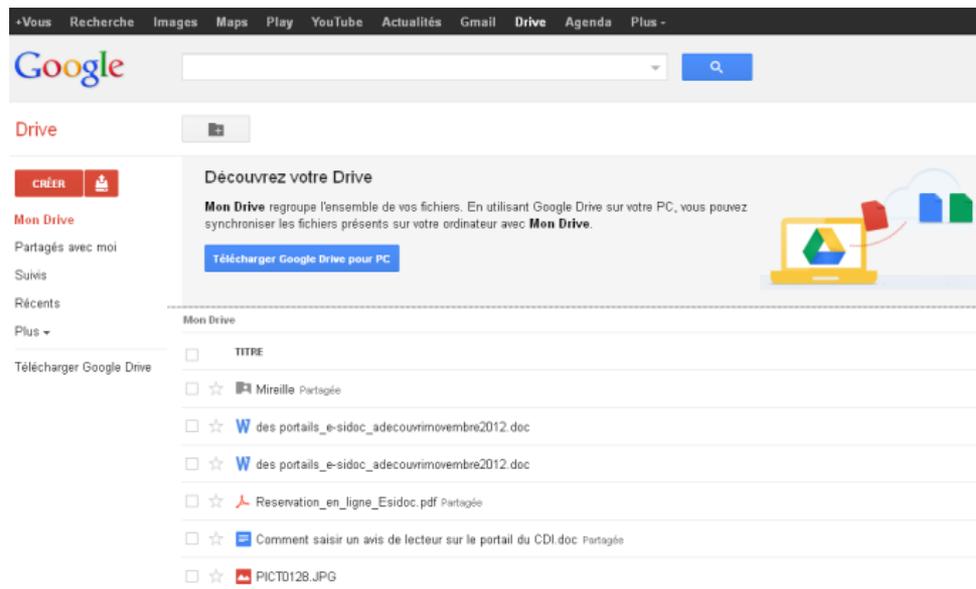
# Intégrer des documents texte

- Votre centre de documentation dispose de documents textuels sous différents formats que vous souhaitez rendre consultables sur votre portail e-sidoc. Ces documents peuvent être de différentes natures (travaux d'élèves, journal du club lecture, fiches méthodologiques, fiches d'exercices, modes d'emploi...)
- Si ces documents sont déjà hébergés donc accessibles à partir d'une url, il est donc possible de les intégrer dans un portail e-sidoc. Si tel n'est pas le cas, un portail e-sidoc ne permet pas de les héberger car il n'a pas vocation à être une plateforme d'hébergement et de partage de documents. Il vous faut donc les héberger sur un autre service pour après les intégrer à votre portail
- Si l'établissement ne dispose pas d'une solution d'hébergement interne ou externalisée (par exemple au vice-rectorat), il est possible d'utiliser des plateformes d'hébergement gratuites. Outre l'hébergement de vos documents, ces plateformes proposent notamment de convertir vos documents en publications numériques lisibles par tout internaute et de les partager
- Plusieurs plateformes existent : Calaméo, Google Documents, Slideshare, Issuu, Scribd,... Le CRDP de Poitou-Charentes n'a pas vocation à conseiller une plateforme particulière

# Intégrer un document

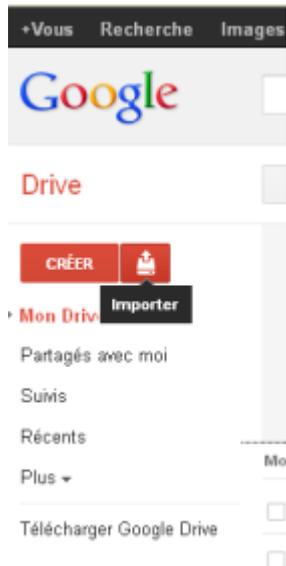
Quelle que soit la plateforme utilisée, **il faut créer un compte gratuit pour utiliser la plateforme**. Il est fortement conseillé de créer un compte pour le centre de documentation utilisant un même login et mot de passe. Ce code d'accès pourra ainsi être utilisé par plusieurs documentalistes œuvrant au sein d'un même centre et faciliter la gestion de cet hébergement en cas de mutation.

- à partir du Google drive du CDI



# Google Drive

- **Insérer un lien dans e-sidoc vers un document hébergé par Google Drive ;**
- **1ère étape** : La première étape pour héberger un document sous Google Drive consiste à importer et partager le fichier.
- Allez sur cette page ou à cette adresse <https://drive.google.com/et> saisissez votre code d'accès.
- Cliquez sur l'image pour importer le fichier puis sur « fichiers » et sélectionnez le document à importer. 



Une fenêtre contextuelle indique que le fichier a été importé.



- Pour rendre visible ce document à tout internaute à partir d'un portail e-sidoc, il faut donc le partager en « Public ».
- Deux possibilités :
  - soit cliquer sur le bouton « Partager » à partir de la fenêtre contextuelle d'importation ;
  - soit cliquer sur le titre du document importé pour le visualiser puis cliquer sur le bouton



Comment saisir un avis de lecteur sur le portail du CDI.doc ☆

Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Tableau Aide

Commentaires Partager

**Comment saisir un avis de lecteur sur le portail du CDI ?**

Il est possible de faire partager ses avis de lecture sur le portail du CDI du collège comme le montrer l'image (présence d'un avis sur le roman "Vendredi ou la vie sauvage »)

**Vendredi ou la vie sauvage**  
 paru en 2011 aux éditions Père Castor-Flammarion par Michel Bussi et Marcelino Truong  
 En 1759, à la suite du naufrage de la Virginie, Robinson Crozier se retrouve seul ressuscité sur une île déserte. Il découvre la vie sauvage auprès de l'indien Vendredi.  
 Roman  
 Langue du document : Français

Observer le document Noms Commentaires Signaler un problème

Accès à ce document : Proposer le titre :

**Donnez votre avis**

Votre appréciation (maximum de 140) : 4 étoiles

Votre commentaire : Ce roman est très bien. C'est facile à lire et il décrit toutes sortes de façon de survivre dans la nature.

- Une fenêtre de gestion des paramètres de partage s'affiche. Par défaut le fichier importé est en accès privé.
- Pour rendre le fichier « Public », cliquer sur « *Modifier* ».

## Paramètres de partage

### Qui a accès



Privé - Accès restreint aux personnes répertoriées ci-dessous

[Modifier...](#)



CDI-Collège Jules Verne (vous) [cdicoljuleverne@...](#)

**Est propriétaire**

Une nouvelle fenêtre affiche les options de visibilité. Cliquer sur le bouton radio « Public » puis « Enregistrer ».

### Paramètres de partage

Options de visibilité :

 **Public**  
Accès à tous les internautes via la recherche, sans connexion.

 **Tous les utilisateurs disposant du lien**  
Accès à tous les utilisateurs disposant du lien, sans connexion.

 **Privé**  
Accès réservé aux personnes disposant d'une autorisation expresse, connexion obligatoire.

Accès : **Tout le monde (sans connexion)** [Consultation autorisée](#) ▼

Remarque : Tous les documents peuvent être publiés sur le Web, quel que soit leur niveau de visibilité. [En savoir plus](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#) [En savoir plus sur la visibilité](#)

- Google Documents indique que le document est désormais accessible via le lien de partage mentionné.
- Copier ce lien puis allez en tant qu'administrateur dans votre portail e-sidoc.

#### Paramètres de partage

#### Lien de partage

[https://docs.google.com/document/d/1OwmCHC5a\\_9ClmNcq7kX\\_g7MSauTiEpFdb25](https://docs.google.com/document/d/1OwmCHC5a_9ClmNcq7kX_g7MSauTiEpFdb25)

Partagez un lien via : [Gmail](#) [Facebook](#) [Twitter](#)

#### Qui a accès



Public - **Affichage** par tous les internautes  
via la recherche

[Modifier...](#)

# Seconde étape

La seconde étape consiste à mettre un lien vers le document mis en ligne à partir d'un texte saisi dans e-sidoc. Le document mis en ligne expliquant comment saisir des avis de lecture sous e-sidoc, nous allons créer une actualité au sein d'une nouvelle rubrique « Partager des avis de lecture » du bloc « Apprendre à ».

> Rubrique chercher 6

## > Apprendre à

- > Utiliser la base du CDI
- > Chercher sur internet
- > Citer ses sources
- > Partager ses avis de lecture
- > Rubrique apprendre à 6
- > Rubrique apprendre à 7

## > Découvrir

- > Les actualités du CDI
- > Les nouveautés au CDI
- > Les coups de coeur du CDI
- > Les sélections thématiques
- > Butiner au CDI
- > Rubrique découvrir 6
- > Rubrique découvrir 7

## > S'informer sur

- > L'orientation
- > La santé
- > Rubrique s'informer sur 5
- > Rubrique s'informer sur 6
- > Rubrique s'informer sur 7

# Partager ses avis de lecture sur le portail du CDI

Configurer

Masquer le panneau de publication

### Dans le corps de la page

-  Ajouter une actualité
-  Ajouter un article
-  Sélections thématiques
-  Ajouter un site internet
-  Galerie d'images

### Dans la colonne de droite

-  Nouveautés
-  Coups de coeur
-  Ajouter un flux RSS

## Ajouter une actualité

### Titre de l'actualité

Saisir ses avis de lecture

### Charger une image d'illustration à partir de mon ordinateur

Parcourir...

### Rédaction

Format



**B**

**I**

**U**



Il est désormais possible de saisir vos avis de lecture sur le portail si les documents sont présents dans le CDI. [Ce mode d'emploi](#) vous guide très simplement !

- A l'issue de la saisie du texte de l'actualité, sélectionner la partie du texte sur lequel le lien vers le fichier hébergé sera inséré.
- Cliquer sur  pour insérer le lien
- La fenêtre d'insertion du lien.
- Coller le lien partagé dans « *Url du lien* » ;
- Dans « *Cible* », sélectionner « *Ouvrir dans une nouvelle fenêtre* » ;
- Cliquer sur « *Mettre à jour* ».

Insérer / éditer un lien

**Propriétés générales**

URL du lien

Cible  ▼

Titre

Le texte sélectionné s'affiche en bleu pour signifier l'insertion du lien.

Cliquer sur « Enregistrer ».

## Ajouter une actualité



### Titre de l'actualité

Saisir ses avis de lecture

### Charger une image d'illustration à partir de mon ordinateur

Parcourir...

### Rédaction

Format **B** *I* U HTML

Il est désormais possible de saisir vos avis de lecture sur le portail si les documents sont présents dans le CDI. [Ce mode d'emploi](#) vous guide très simplement !

### Publié



### Publié jusqu'au

### Afficher en page d'accueil



ATTENTION : Le nombre d'actualités publiées sur la page d'accueil est limité à 3. Seules les trois dernières actualités promues en page d'accueil seront affichées.

### Épinglé en haut de la liste



Enregistrer

- L'actualité s'affiche sans mention précise du lien vers le texte sélectionné. Pour voir le lien tel qu'il s'affichera pour tout utilisateur consultant le portail, cliquer sur le titre de l'actualité.
- Pour éviter ce clic sur le titre, il est possible de saisir le texte puis le lien lors de la rédaction du texte d'introduction dans la fenêtre de configuration d'un espace ou d'une rubrique.

## Partager ses avis de lecture sur le portail du CDI

Configurer

Publier du contenu



### Saisir ses avis de lecture

Le 01/02/2012

Il est désormais possible de saisir vos avis de lecture sur le portail si les documents sont présents dans le CDI. Ce mode d'emploi vous guide très simplement !

 Modifier

 Supprimer

Le lien vers le texte sélectionné s'affiche en bleu.  
Un clic sur le lien ouvre le fichier dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

**Saisir ses avis de lecture**

 Le 01/02/2012

Il est désormais possible de saisir vos avis de lecture sur le portail si les documents sont présents dans le CDI. [Ce mode d'emploi](#) vous guide très simplement !



Image non disponible

Le fichier hébergé sous Google documents s'affiche en lecture seule et sans authentification.

## Comment saisir un avis de lecteur sur le portail du CDI.doc

Fichier Édition Affichage Aide Lecture seule



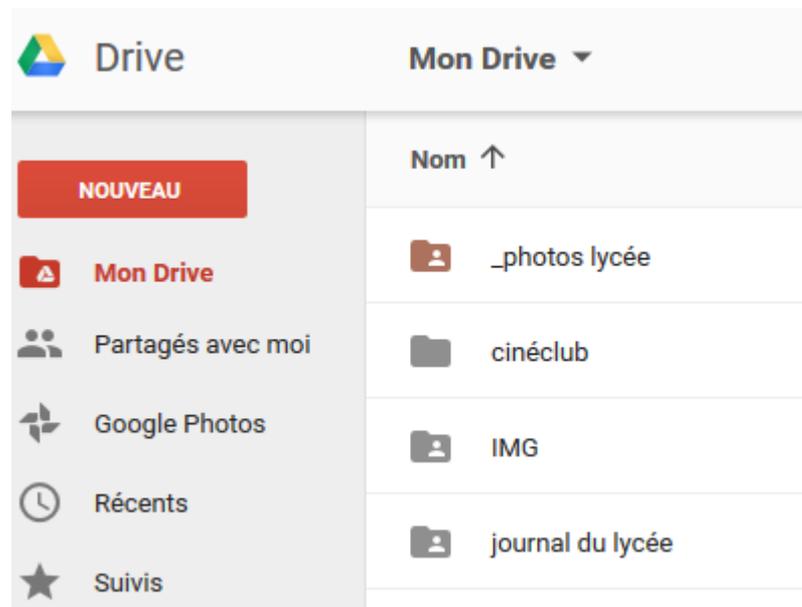
### Comment saisir un avis de lecteur sur le portail du CDI ?

Il est possible de faire partager ses avis de lecture sur le portail du CDI du collège comme le montre l'image (présence d'un avis sur le roman 'Vendredi ou la vie sauvage »)

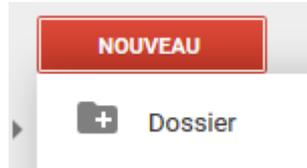
The screenshot shows a page for the book 'Vendredi ou la vie sauvage'. At the top, there is a book icon and the title. Below the title, it says 'Paru en 2011 aux éditions Père Castor-Flammarion par Michel Tournier et Marcelino Truong'. A short synopsis follows: 'En 1759, à la suite du naufrage de la Virginie, Robinson Crusô se retrouve seul rescapé sur une île déserte. Il découvre la vie sauvage auprès de l'indien Vendredi.' Below this, it identifies the genre as 'Roman' and the language as 'Français'. A navigation bar contains buttons for 'Ouvrir le document', 'Notes Complémentaires', 'Biographie Wikipédia', and 'Avis des lecteurs'. Below the navigation bar, it states 'Aucun avis sur ce document. Proposer le vôtre !'. The main section is titled 'Donnez votre avis' and contains a 'Votre appréciation (Une note de 1 à 5)' field with a dropdown menu showing '4 étoiles'. Below that is a 'Votre commentaire' field with the text 'Ce roman est très bien. C'est facile à lire et il décrit toutes sortes de façon de survivre dans la nature.' and an 'Envoyer' button at the bottom.

# Publication d'un journal scolaire dans e-sidoc

- Le journal a préalablement été rédigé et mis en forme avec un traitement de texte
- Le document a ensuite été enregistré sur une plate forme de partage de fichiers comme Dropbox, Skydrive, Google Drive, etc.
- Dans cet exemple, le journal sera hébergé sur Google Drive.
- Accéder à [Google Drive](#) avec le compte esidoc2



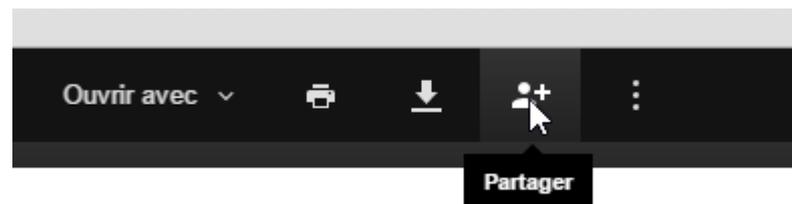
- Dans Google Drive, créez un dossier à votre nom



- Puis créez un sous dossier " Journal du lycée " et déposez le document journal\_Molière.docx



- Cliquez sur l'icône " Partager " pour obtenir un [lien de partage](#) permanent.



Partager avec d'autres utilisateurs

Obtenir le lien de partage 

Partage par lien activé [En savoir plus](#)

**Visible** : utilisateurs avec le lien ▼

<https://drive.google.com/file/d/0BwpGkksPHIkBSURhYTJjdmJ5bWs/view?usp=share>

Utilisateurs

Saisir des noms ou des adresses e-mail...

 Lecture ▼

OK

Avancé

3 types de partage sont proposés : "propriétaires", "personnes disposant du lien" et "public".

Partager avec d'autres utilisateurs

Obtenir le lien de partage 

Partage par lien activé [En savoir plus](#)

<b>Visible</b> : utilisateurs avec le lien 
<b>DÉSACTIVÉ</b> : accès réservé à certaines personnes
<b>Modifiable</b> : utilisateurs avec le lien
<b>Comment. possible</b> : utilisateurs avec le lien
✓ <b>Visible</b> : utilisateurs avec le lien
Plus...

OK

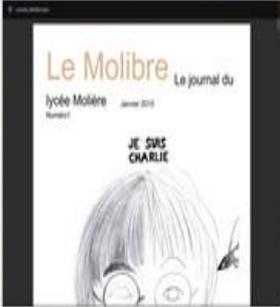
Avancé

- Vérifiez que le partage est en accès aux "personnes disposant du lien«
- Dans e-sidoc, la publication au journal en ligne pourra se faire sous la forme de " site internet " ou d'un " lien hypertexte " à l'intérieur d'un article ou d'une actualité

Actualités Articles Sites internet

Journal du Lycée

Journal du Lycée Molire



Modifier Supprimer

Le Molibre Le journal du lycée Molire Janvier 2015

JE SUIS CHARLIE

Journal du Lycée Molire

Ce journal a été rédigé avec word.  
Il a été ensuite hébergé dans un espace de stockage en ligne  
Un lien de partage permet d'y accéder via la publication d'un site ou bien via un lien hypertexte dans une actualité

Modifier Supprimer

Modification de : 'Journal du Lycée Molire'

**Titre**  
Journal du Lycée Molire

Charger une image d'illustration à partir de mon ordinateur  
Choisissez un fichier Aucun fichier choisi  
Supprimer l'image après enregistrement ?

**Description**

Format **B** **I** **U**        HTML

Ce journal a été rédigé avec word.  
Il a été ensuite hébergé dans un espace de stockage en ligne  
Un lien de partage permet d'y accéder via la publication d'un site ou bien via un lien hypertexte dans une actualité

**Publier à partir de**

**Publié ?**

Pour cet élément ne jamais afficher l'image  
 Oui  
 Non

Pour cet élément toujours afficher l'intégralité de la description  
 Oui  
 Non

**Publié dans la rubrique**  
----- Docs en ligne

Enregistrer

Insérer / éditer un lien

**Propriétés générales**

URL du lien

Cible

Titre

# Publication d'un catalogue externe

Ex : Catalogue des bibliothèques de la ville de Paris

Retrouver l'URL sur Google en tapant :catalogue des bibliothèques de la ville de Paris.

Puis sélectionnez "Recherche avancée" pour retrouver l'URL :

<https://bibliotheques.paris.fr/Default/form.aspx?SC=DEFAULT>

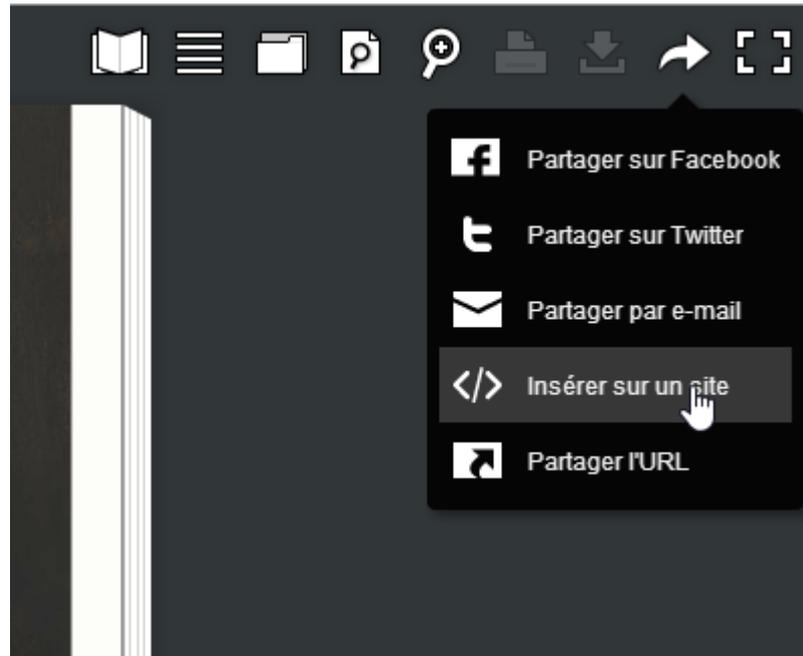
Ex : Catalogue esidoc d'un autre CDI

Par exemple le collège Balzac

<http://0759965z.esidoc.fr/search.php>

# Calaméo

## Publication d'un livre numérique

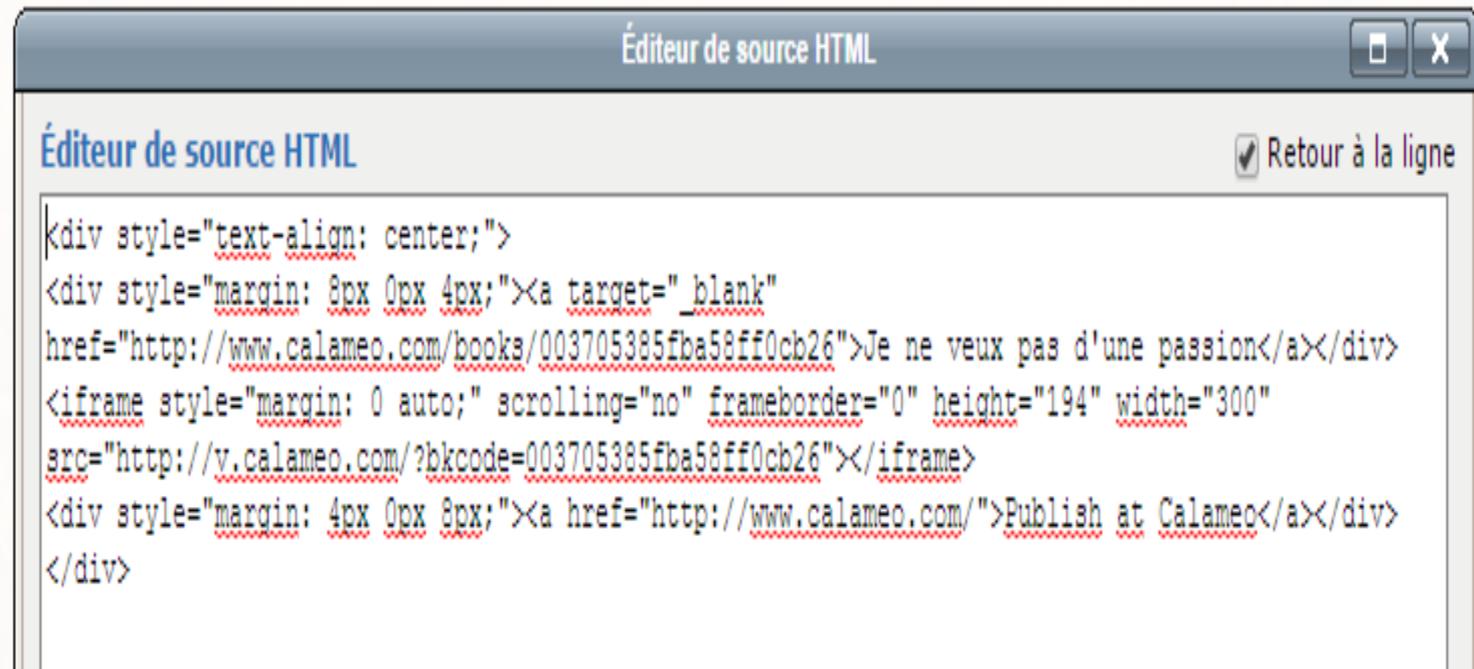


Retrouver votre ouvrage sur Calaméo, Cliquez sur la flèche partager. Sélectionnez "Insérer dans un site" pour récupérer le code qu'il faudra coller dans l'éditeur html d'e-sidoc Cliquez sur le lien " Publier du contenu ". Sélectionnez " Articles"

Donnez un titre à l'article :

Dans le champ " Description ", cliquez le bouton et collez le code copié précédemment.

calameo



```
<div style="text-align: center;">
<div style="margin: 8px 0px 4px;"><a target="_blank"
href="http://www.calameo.com/books/003705385fba58ff0cb26">Je ne veux pas d'une passion</a></div>
<iframe style="margin: 0 auto;" scrolling="no" frameborder="0" height="194" width="300"
src="http://v.calameo.com/?bkcode=003705385fba58ff0cb26"></iframe>
<div style="margin: 4px 0px 8px;"><a href="http://www.calameo.com/">Publish at Calameo</a></div>
</div>
```

# Les réseaux sociaux

## Intégrer un bouton Twitter

<http://www.cndp.fr/crdp-dijon/Integrer-un-bouton-Twitter-dans-e.html>

Vous pouvez créer un bouton Twitter pour rendre votre portail Esidoc plus accessible ou mettre en avant un espace particulier auprès de vos collègues ou de vos élèves.

1. Se connecter en tant qu'administrateur sur Esidoc
2. Aller dans la rubrique où vous souhaitez ajouter ce bouton : cliquer sur « Configurer »
3. Sur un autre onglet internet, ouvrir la page suivante :  
<https://twitter.com/about/resources/buttons>
4. Choisir un bouton (Partager un lien)

5. Ajouter votre pseudo Twitter puis copier le code

6. Dans la partie « Configurer » de votre rubrique Esidoc :

- cliquer sur « Html »
- coller le code Twitter

Puis :

- Cliquer sur Mettre à jour
- et Enregistrer



# Facebook

Merci à Eric Legarnier (Académie de Rouen, @legarnier) pour ses explications

Intégrer une page :

- Il est tout à fait possible d'intégrer ce type de contenu dans votre portail en créant un bandeau Page Plugin. Cet outil va vous permettre de récupérer le code source de la page Facebook que vous souhaitez intégrer et ainsi l'ajouter à votre portail par un simple copié-collé.
- *Remarque : voir les recommandations d'usages des réseaux sociaux à la fin de ce tutoriel*

Voici la procédure à suivre :

- **A partir du site Facebook Developers (<https://developers.facebook.com>):**

# 1. Choisir la rubrique Docs / Social Plugins / Page Plugin :



The screenshot shows the Facebook Developers documentation interface. The top navigation bar includes 'Developers', 'My Apps', 'Products', 'Docs', 'Tools & Support', and 'News'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The left sidebar contains a list of categories under 'Social Plugins', with 'Page Plugin' highlighted in blue. The main content area is titled 'Page Plugin' and contains the following text: 'The Page plugin lets you easily embed and promote any Facebook Page on your website. Just like on Facebook, your visitors can like and share the Page without having to leave your site.' Below the text is a large image of a Facebook Page plugin embedded on a website. The image shows a Facebook page for 'Facebook' with 164,931,537 likes. The page features a 'Like Page' button and a 'Share' button. The background of the page shows a group of people sitting around a table, eating and talking. Below the image is a 'Related Topics' section with a blue information icon and the text 'Related Topics: Social Plugins FAQs | Other Social Plugins'.

- 2. Vous pouvez si vous le souhaitez personnaliser votre Page plugin :
  - modifier l'URL de la page Facebook actuelle avec la vôtre
  - déterminer si nécessaire la largeur et la hauteur souhaitée du bandeau
  - ajouter les photos des amis
  - afficher ou non la couverture de votre page Facebook
  - masquer ou afficher les derniers posts publiés sur votre page Facebook

Facebook Page URL

<https://www.facebook.com/facebook>

Width

The pixel width of the embed (Min. 180 to Max. 500)

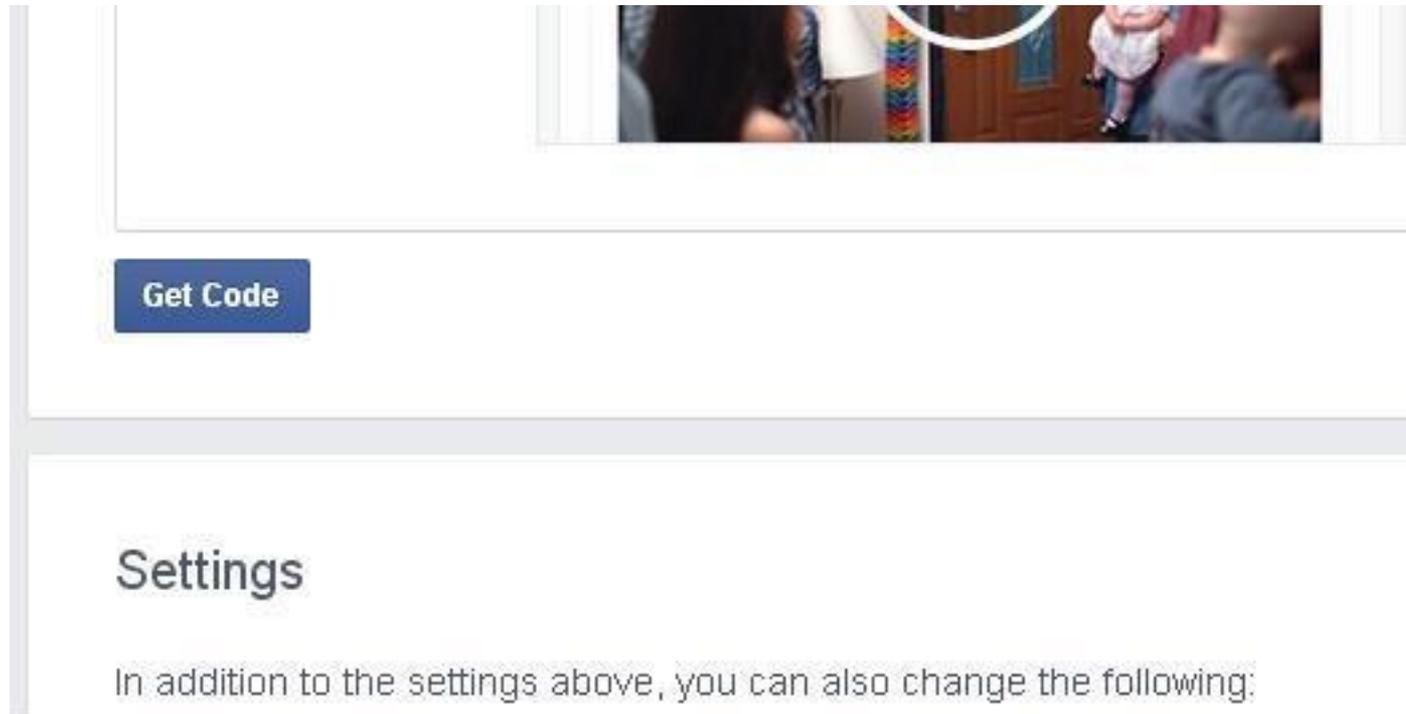
Height

The pixel height of the embed (Min. 70)

- Adapt to plugin container width
- Show Friend's Faces
- Use Small Header
- Hide Cover Photo
- Show Page Posts



3. Cliquer ensuite sur le bouton « Get code» afin d'obtenir le code à intégrer :



Remarque : vous pouvez si vous le souhaitez apporter d'autres modifications à l'apparence de votre bandeau à l'aide de la rubrique Settings

## 4. Le code à intégrer dans votre portail se présente sous cette forme :

### Your Plugin Code

1. Include the [SDK JavaScript](#) on your page once, ideally right after the opening `<body>` tag.

```
<div id="fb-root"></div>
<script>(function(d, s, id) {
  var js, fjs = d.getElementsByTagName(s)[0];
  if (d.getElementById(id)) return;
  js = d.createElement(s); js.id = id;
  js.src = "//connect.facebook.net/fr_FR/sdk.js#xfbml=1&version=v2.4";
  fjs.parentNode.insertBefore(js, fjs);
})(document, 'script', 'facebook-jssdk');
```

2. Place the code for your plugin wherever you want the plugin to appear on your page.

```
<div class="fb-page" data-href="https://www.facebook.com/facebook" data-small-
header="false" data-adapt-container-width="true" data-hide-cover="false" data-show-
facepile="true" data-show-posts="true"><div class="fb-xfbml-parse-ignore">
<blockquote cite="https://www.facebook.com/facebook"><a
href="https://www.facebook.com/facebook">Facebook</a></blockquote></div></div>
```

- A partir de votre portail e-sidoc :
  1. Se connecter en mode Administrateur.
  2. Choisir le menu dans lequel on souhaite faire apparaître le bandeau.  
Exemple : on souhaite intégrer le bandeau dans le menu Informations pratiques, dans une nouvelle rubrique.
  3. Cliquer sur Configurer pour faire apparaître la fenêtre d'édition et personnaliser votre nouvelle rubrique :

## La page Facebook du CDI

[Annuler les modifications](#)

### Titre pour le menu

La page Facebook du CDI

### Publié dans l'espace d'information

- Nos dernières actualités
- Equipe éducative
- Espace Parents

### Titre pour la page

La page Facebook du CDI

### Publié ?

- Non
- Oui

### Texte d'introduction

Format  **B** *I* U     |    HTML

4. Rédigez votre texte d'introduction puis cliquer sur l'icône HTML pour ouvrir l'éditeur HTML :



5. La procédure d'insertion est très simple :
- copiez-collez le 1er code HTML (SDK JavaScript) avant votre texte d'introduction
  - copiez-collez le 2ème code à l'endroit où vous souhaitez voir apparaître votre page Facebook

Éditeur de source HTML

Éditeur de source HTML  Retour à la ligne

```
<div id="fb-root"></div>
<script>(function(d, s, id) {
  var js, fjs = d.getElementsByTagName(s)[0];
  if (d.getElementById(id)) return;
  js = d.createElement(s); js.id = id;
  js.src = "//connect.facebook.net/fr_FR/sdk.js#xfbml=1&version=v2.4";
  fjs.parentNode.insertBefore(js, fjs);
})(document, 'script', 'facebook-jssdk');</script>
```

La Page Facebook du CDI vous permet de ...

```
<div class="fb-page" data-href="https://www.facebook.com/facebook" data-small-header="false" data-adapt-container-width="true" data-hide-cover="false" data-show-facepile="true" data-show-posts="true"><div class="fb-xfbml-parse-ignore"><blockquote cite="https://www.facebook.com/facebook"><a href="https://www.facebook.com/facebook">Facebook</a></blockquote></div></div>
```

Mettre à jour Annuler

# 6. Cliquez ensuite sur Mettre à jour puis Enregistrer

**Nos dernières actualités**   Equipe éducative   Espace Parents   Espace 4   Espace

Accueil / Informations pratiques / La page Facebook du CDI

Chercher

- Dans la base du CDI
  - Des dictionnaires et des encyclopédies
  - Dans les bases de données universitaires
  - Des bibliothèques numériques
  - Des images et des vidéos
  - Dans les catalogues des bibliothèques environnantes
  - [Nouvelle rubrique ici ?](#)

Apprendre à

- Utiliser la base du CDI
- Chercher sur internet
- Citer ses sources
- Maîtriser la recherche documentaire

## La page Facebook du CDI

Configurer   Publier du contenu

La page Facebook du CDI vous permet de ...



**f** Facebook  165 223 745 mentions J'aime

**f** J'aime cette Page   Partager

Soyez le premier de vos amis à aimer ça.



**f** Facebook Hier, à 00:01

# Statistiques

En authentification

Administration

Statistiques d'utilisation à droite sur le bandeau de côté

*Message : La consultation des statistiques nécessite la consolidation de nombreuses données en provenance de Google Analytics. Par conséquent l'affichage des résultats peut être long. Merci de patienter le temps des différents traitements nécessaires.*

*Gérer les avis des lecteurs se trouve au même endroit*

# Exemples de statistiques :

- Nombre de visites
- Sources de trafic détaillées
- Systèmes d'exploitation des utilisateurs
- Navigateurs internet des utilisateurs
- Rubriques consultées
- Navigateurs internet des utilisateurs
- Rubriques consultées
- Espaces consultés
- Actualités, articles et sites internet
- Modes de recherche utilisés
- Mots clés de recherche
- Recherches sans résultat
- Index de recherche utilisés
- Types de documents recherchés
- Facettes utilisées pour affiner les recherches
- Recherches par arborescence
- Fonctions d'exploitation des résultats de recherche
- Utilisation de ressources d'éditeurs intégrées à e-sidoc
- Consultations du compte lecteur
- Enregistrement de paniers

# Editer des statistiques d'utilisation avec le portail e-sidoc

Un module d'édition de statistiques d'utilisation est disponible à partir de l'interface d'administration. Il permet de consulter de nombreuses statistiques relatives à la fréquentation d'un portail, des outils utilisés pour la consultation, des contenus visités, des recherches effectuées...

Ce module est accessible depuis le lien « Consulter les statistiques » de l'entrée « Statistiques d'utilisation » du menu d'administration

Voir aide de C. Travaglini