

Le menu administration du portail e-sidoc

Pour travailler sur votre CMS, vous devez d'abord vous authentifier avec vos codes de la Cyberlibrairie.

Vous avez alors accès au menu Administration en haut de la page.



Ce menu donne accès à différents paramétrages pour votre portail.

Administration

- [Chaosir un thème graphique](#)
- [Dénomination de votre établissement](#)
- [Gestion de la recherche sur des bases e-sidoc](#)
- [Affichage des boutons « Partage, citer, envoyer par courriel »](#)
- [Gestion des réservations](#)
- [Gestion de la recherche par facettes](#)
- [Biographies Wikipédia.fr](#)
- [Historique des dernières recherches et notices consultées](#)

- Personnaliser par une image de fond votre portail
- Personnaliser le nom de votre portail
- Permet de proposer aux usagers une recherche sur d'autres catalogues e-sidoc.
- Permet ou pas l'affichage des boutons « Partage, citer, envoyer par courriel »
- Permet d'émettre des demandes de réservations (version bcdi 2.30 min)
- Permet de choisir de garder ou d'enlever des facettes de la recherche ou de changer leur ordre.
- Choisir d'activer ou non les biographies de Wikipédia
- Permet d'afficher ou pas les dernières recherches ou les dernières notices consultées.

The screenshot shows a configuration interface with four items, each in a light grey box with a plus icon on the left:

- Gestion de la partie « publications » (CMS)**: An arrow points from this item to the text "Activer et publier le CMS".
- Avis des lecteurs**: An arrow points from this item to the text "Permettre ou non de saisir des avis sur des notices présentes dans la base documentaire."
- Catalogues guidés**: An arrow points from this item to the text "Permet de paramétrer l'affichage des catalogues accessibles par la rubrique « Découvrir... en butinant au CDI »".
- Recherche sur le kiosque Onisep**: An arrow points from this item to the text "Rendre disponible ou pas la recherche sur l'ONISEP."

At the bottom left of the configuration area is a button labeled "Valider".