

La structure du portail

Le portail CDI est pré-structuré avec des sections correspondant aux différentes activités d'un CDI. L'enseignant documentaliste n'a rien à construire, il lui suffit de remplir les rubriques en y insérant des articles, des actualités, des sites internet, des flux RSS, des sélections thématiques...

The screenshot displays the 'Espace élèves' (Students' Space) of the CDI portal. On the left, a navigation menu is structured into five sections:

- Chercher** (Search): Dans la base du CDI, Des dictionnaires et des encyclopédies, Des images et des vidéos.
- Apprendre à** (Learn): Utiliser la base du CDI, Chercher sur Internet, Citer ses sources.
- Découvrir** (Discover): Les actualités du CDI, Les coups de coeur du CDI, Les nouveautés au CDI, En itinérant au CDI, Les sélections thématiques.
- S'informer sur** (Get informed): L'orientation, La santé.
- Informations pratiques** (Practical information): Les missions du CDI, Les horaires - le personnel, Les règles de vie au CDI, Les conditions de prêt, Le lieu et les équipements du CDI.

The main content area is titled 'Bienvenue au CDI - Espace élèves' and features several sections:

- Des livres à découvrir** (Books to discover): A carousel showing the cover of 'Atlas historique de Rome'.
- Des revues à découvrir** (Magazines to discover): A carousel showing the cover of 'L'EXPRE ET PENDANT CE TEMPS ELLE MONTE!'.
- Des sites internet à découvrir** (Websites to discover): A carousel showing various website thumbnails.

On the right side, there are several featured content blocks:

- lesite.tv**: L'ESPACE VIDÉO DES ENSEIGNANTS ET DES ÉLÈVES.
- Nouveautés** (New arrivals): 'Atlas du Japon : après Fukushima, une société fragilisée'. Text: 'Après le séisme du 11 mars 2011, le Japon est-il encore une puissance industrielle et technologique de premier plan ? La... Lire la suite'.
- Cuisiner chinois pas à pas** (Cooking Chinese step by step): 'Des recettes très bien expliquées. 300 photos, une maquette moderne et pratique. Un vrai petit cours de cuisine. Indispensable. Lire la suite'.
- Cuisiner coréen pas à pas** (Cooking Korean step by step): 'La cuisine asiatique est en vogue et les spécialités coréennes avec. Une cuisine créative et conviviale qui se distingue... Lire la suite'.
- Coups de coeur** (Favorites): 'La vérité sur l'affaire Harry Quebert'. 'A New York, au'.

An arrow points from the bottom left towards the navigation menu, indicating its structure and functionality.

Le menu de gauche est structuré en cinq sections correspondant aux activités d'un CDI et aux missions dévolues à l'enseignant documentaliste. En cliquant sur l'intitulé d'une section, le menu se replie ou se déplie.

1) Les cinq sections

Ces cinq sections, dont l'intitulé ne pouvait être changé, peuvent être à présent modifiées.



Une fois le documentaliste identifié en mode administrateur, un crayon apparaît sur chaque ligne. En cliquant dessus, **on peut désormais modifier** le **Titre de la section**.



2) Pour chaque section, sept rubriques.

Chaque section est elle-même, structurée en sept rubriques maximum. Le portail e-sidoc propose donc au maximum, 35 rubriques.

Certaines rubriques existent déjà (ex : *Des dictionnaires et des encyclopédies*) elles sont proposées par le CRDP de Poitou-Charentes afin de pouvoir mettre en ligne rapidement un portail avec du contenu. **L'intitulé peut être aussi modifié.**

> Chercher

- > Dans la base du CDI
- > Des dictionnaires et des encyclopédies
- > Des bibliothèques numériques
- > Des images et des vidéos
- > Nouvelle rubrique ici ?

- Certaines rubriques sont pré-remplies par un contenu livré par le CRDP de Poitou-Charentes (par ex : « *Apprendre à citer ses sources* » avec une sitothèque).
- Les rubriques en noir sont visibles si le portail est publié
- Les rubriques en gris ne sont pas visibles sur le portail (sauf en mode administrateur)
- En noir souligné apparaît *Nouvelle rubrique ici ?* pour ajouter une rubrique à la section.

- Les contenus livrés par le CRDP ne peuvent pas être modifiés. Par contre, il est possible de les désactiver pour qu'ils ne soient plus visibles par les utilisateurs.

Des dictionnaires et des encyclopédies

Configurer Publier du contenu

Une sitothèque vous permet de consulter une sélection de dictionnaires et encyclopédies sur internet. Pensez également à consulter ceux qui existent au CDI.

Dictionnaires de langue française

- › Dictionnaires de langue française
- › Encyclopédies
- › Répertoires de dictionnaires
- › Vérifier sa grammaire, sa conjugaison et sa ponctuation



Exemple :

Chercher – Des dictionnaires et des encyclopédies – Désactiver le contenu

Tableau récapitulatif des paramètres livrés par défaut pour chaque rubrique

Bloc et rubriques	Publié par défaut Oui/Non	Espace concerné	Intitulé modifiable Oui / Non	Livré avec un contenu du CRDP de Poitou-Charentes
> Chercher				
> Sur la base du CDI	Oui	Elèves	Oui pour le menu de gauche	
> Des dictionnaires et des encyclopédies	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Des images et des vidéos	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Des bibliothèques numériques	Non	Elèves	Oui	Sitothèque
> Apprendre à				
> Utiliser la base du CDI	Oui	Elèves	Oui	Vidéos expliquant la recherche dans un moteur de recherche e-sidoc
> Chercher sur internet	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Citer ses sources	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Découvrir				
> Les actualités du CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les nouveautés du CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les coups de cœur du CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les sélections thématiques	Oui	Elèves	Oui	
> En butinant au CDI	Oui	Elèves	Oui pour le menu de gauche	
> S'informer sur				
> L'orientation	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique, article et sitothèque
> La santé	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Les informations administratives	Oui	Equipe éducative	Oui	Texte d'introduction de la rubrique, sitothèque et flux RSS
> Les ressources pour enseigner	Oui	Equipe éducative	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Informations pratiques				
> Les horaires – le personnel	Oui	Elèves	Oui	Texte dans « Configuration d'une rubrique »
> Les missions du CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les règles de vie au CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les conditions de prêt	Oui	Elèves	Oui	
> Les lieux et les équipements du CDI	Oui	Elèves	Oui	

3) La page d'accueil d'E-sidoc

- Les carrousels. **(Nouveautés 2013)**

Les pages d'accueil des différents espaces du portail E-sidoc ont été conçues de telle manière qu'une partie des éléments s'affichent automatiquement sans aucune saisie. Ceci permet le dynamisme et l'actualisation régulière des pages.

L'affichage automatique se présente sous la forme de carrousels d'images (forme d'imagettes) mettant en valeur des sélections de documents présents dans la base du CDI.

Les carrousels du CRDP de Poitiers qui apparaissent par défaut sont les suivants :

Des livres à découvrir

- Des notices générales de livres disposant d'imagettes de couverture.

Des revues à découvrir

- Des notices générales de périodiques disposant d'imagettes de couverture.

Des sites internet à découvrir

- Des notices de parties de site internet disposant d'imagettes du site (si vous êtes abonnés aux Mémodocnet)

Le carrousel est basé sur l'activation d'une équation de recherche selon son intitulé :

- Notices générales = livre (pour l'intitulé « Des livres à découvrir), support=périodique (pour l'intitulé « des livres à découvrir »)
- Avoir une **imagerie de couverture** disponible dans la base Electre.
- Les notices sont classées par **Date de parution** par ordre antéchronologique.
- Pour une même **Date de parution** (ex : 2012), les notices sont reclassées par **Date de saisie** du document par ordre antéchronologique.
- Le carrousel affiche au maximum 10 imageries pour les livres et les sites Internet, 15 pour les revues.
- Si l'équation ne génère aucun résultat, le carrousel ne s'affiche pas.

L'intitulé et le contenu des carrousels **sont désormais modifiables**. Vous pouvez également **les supprimer ou en créer de nouveaux**.

Exemple : modification du carrousel « **Des livres à découvrir** »

Modification de 'Des livres à découvrir'

Paniers ou recherches sauvegardés à présenter
Des livres à découvrir

Titre
Des livres à découvrir

Description

N'afficher que des notices comportant des images
 Oui
 Non

Nombre de notices à afficher
15

Attention plus le nombre de notices affiché est important, plus le temps de chargement de la page risque d'être long

Affichage aléatoire des notices
 Oui
 Non

Enregistrer

Permet de sélectionner le panier ou l'équation ou de retrouver les équations par défaut.

Permet de modifier le titre du carrousel.

Vous pouvez définir le nombre de notices à afficher

- L'affichage du bloc « Comment intégrer des ressources numériques dans e-sidoc »



Quel que soit l'espace choisi, ce bloc est visible uniquement dans la partie administration du portail et permet au documentaliste de prendre connaissance :

- Des ressources numériques intégrées dans e-sidoc (le site.TV, Europress, Encyclopaedia Universalis, Universalis Junior, MémoElectre Plus...
- Des conditions pour qu'une ressource soit présente sur le portail
- Comment une ressource est intégrée

Ce bloc permet également de répondre à une enquête sur les ressources numériques qu'un établissement souhaiterait voir intégrer.

4) La gestion des espaces d'information

Cinq espaces d'information peuvent être activés sur un portail e-sidoc.



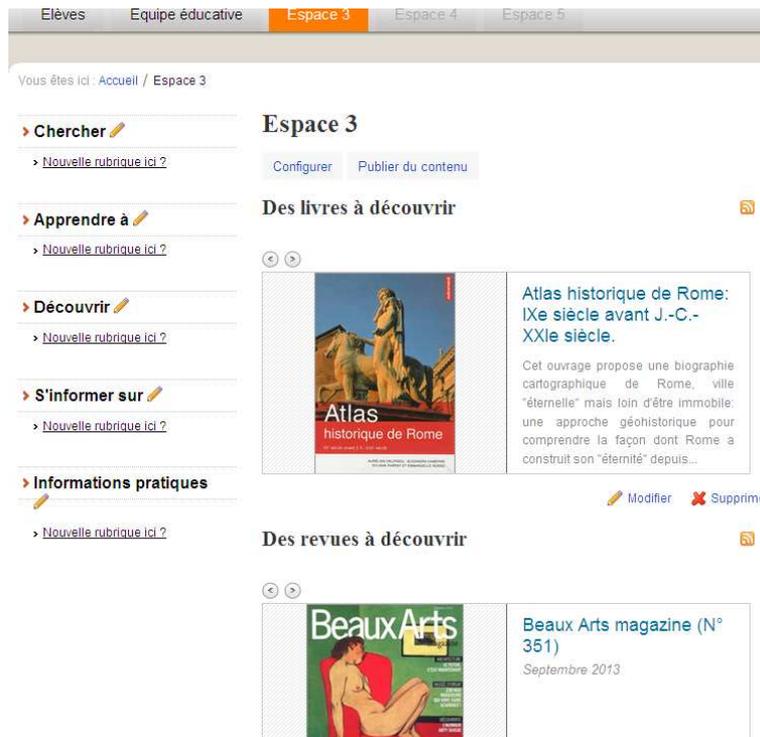
- Deux sont pré-livrés par le CRDP de Poitiers à savoir « Elèves » et « Equipe éducative » et publiés par défaut.
- Les trois autres ne sont pas définis par le CRDP et sont donc, non publiés (ils apparaissent en gris)

Ces espaces peuvent :

- S'adresser à un public (par exemple les parents ou l'équipe éducative)
- Un niveau d'enseignement
- Une activité spécifique (un club lecture par exemple)

Mis à part l'espace Elèves, les autres espaces sont vides de contenu et sans rubrique.

On peut remarquer également que les carrousels de la page d'accueil « Elèves » s'affichent sur ces espaces particuliers afin d'éviter que les pages d'accueil de ces espaces soient vides.



Affichage de l'espace 3 en mode administrateur

En conclusion, vous pouvez créer, pour chaque espace, une page d'accueil, des carrousels et un menu avec de nouvelles rubriques propre à cet espace. Ainsi, seules les rubriques affectées à un espace s'afficheront dans le menu de gauche.

