La publication d'articles

Dans chaque rubrique, vous pouvez publier des articles, c'est-à-dire un texte accompagné ou non d'images.

- Cliquer sur une rubrique donnée (ex : des images et des vidéos)
- Cliquer sur l'onglet « Publier du contenu »
- Cliquer sur Articles



- Il faut obligatoirement saisir le titre et le texte de la partie Description
- On peut insérer une image
- On peut publier ou non l'article
- On peut ne pas afficher une image
- On peut afficher l'article dans son intégralité dès le premier niveau de lecture
- Dans le cas où il y a plusieurs articles, on peut les classer grâce à un glisser/déposer.

Articles		
Ajouter	Classer	
Titre		
Charger u	ine image d'illustration à partir de mon ordinateur	
Choisiss	ez un fichier Aucun fichier choisi	
Descriptio		
Format		
Publié ?		
Publié ? V Pour cet e	élément ne jamais afficher l'image	
Publié ? Ø Pour cet (Oui	élément ne jamais afficher l'image	
Publié ? V Pour cet e Oui Non	élément ne jamais afficher l'image	
Publié ? Pour cet e Oui Non Pour cet e	élément ne jamais afficher l'image élément toujours afficher l'intégralité de la description	
Publié ? Pour cet e Oui Non Pour cet e Oui Non	élément ne jamais afficher l'image élément toujours afficher l'intégralité de la description	
Publié ? Pour cet o Oui Non Pour cet o Oui Oui Non	élément ne jamais afficher l'image élément toujours afficher l'intégralité de la description	
Publié? Pour cet (Oui Non Pour cet (Oui Non Enregisti	élément ne jamais afficher l'image élément toujours afficher l'intégralité de la description rer	

• Cliquer sur Enregistrer

L'article est alors saisi et peut être à tout moment supprimé ou modifié