

La réunion a lieu de 8h à 15h.

Sont représentés les établissements suivants :

- Lycée Antoine Kela, Poindimié - Mme. Ratier Nathalie - 9830507j@ac-noumea.nc
- Collège Raymond Vauthier, Poindimié - Mme Le Hellec Elsa - cdi.983008s@ac-noumea.nc
- Collège JB Vigouroux, Tyé - Mlle. Hinsinger Stéphanie - lalsacienne2000@yahoo.fr
- Collège Pai Kaléone, Hienghène - Mlle. Drubigny Fanny - fannydrub@yahoo.fr
- Collège de Wani, Houaïlou - Mme. Girard Sylvie - sylvie.girard@ac-noumea.nc
- Collège de Nédivin, Houaïlou, Nedivin - Mme. Dos Santos Isabelle - isa.bonnie@yahoo.fr
- Collège de Do Neva, Houaïlou - Mme. Wahmetu Monique - monique.wahmetu@yahoo.fr
- Lycée agricole de Do Neva, Houaïlou - Mme. Wahmetu Monique.

L'ordre de jour est centré sur 3 axes majeurs :

1. Les pratiques pédagogiques et animations dans les divers CDI représentés
2. La politique documentaire
3. Le logiciel de recherche et de gestion documentaire

1. Les pratiques diverses

Les projets pédagogiques

Malgré des tâches de gestion très chronophages, les collègues mettent en place des activités pédagogiques autour du CDI et de ses ressources, si possible en interdisciplinarité.

Sont évoqués en particulier :

- la journée de l'hispanité (12 octobre)
- Le livre voyageur
- Invitation de conteurs ou poètes, échanges de contacts¹.
- Lecture au CP (prise en charge des petits par les plus grands du collège).
- Rédaction d'articles sur le blog de l'établissement
- Défi lecture
- Concours de tags

Sélection d'ouvrages

On constate que l'ensemble des collègues se positionne en tant que « promoteur de la lecture ». Des titres rencontrant un franc succès sont échangés².

Communication

Deux exemples de bulletins d'information ont été échangés, ainsi qu'une plaquette de présentation du CDI. Ces exemples de communication pointent sur un aspect essentiel de notre activité, souvent omis simplement par manque de temps. Voir CDI de Wani et CDI Antoine Kela.

La difficulté réside en l'équilibre entre gestion, formation à la recherche documentaire (ou culture informationnelle), recherches autonomes (mais encadrées) des élèves et mise en place de projets pédagogiques.

¹ *Bib. de Rivière Salée* : malle pédagogique itinérante, à contacter pour projet contes.

Différents thèmes, par ex les jeux du Pacifique, la nutrition, etc.

Meuric Jean-Yves : coordonnées dans le dernier n° du Pays pour initier un atelier poésie

Association Tagade, conteurs, bibliothèque de Poindimié

Paul Wamo, poète, slameur, <http://www.paulwamo.com/>

Association des malentendants (Ass. Valentin Haiïye) pour CD écoute.

² *Annexe 1*

D'un commun accord, la gestion prend beaucoup de temps et :
gestion + initiation recherche + recherches disciplinaires + les projets pédagogique centrés sur le CDI ⇒ difficile de trouver un équilibre adapté.

La politique documentaire est peut-être une partie de la solution pour tendre vers une optimisation de cet équilibre. L'objectif est de répondre au mieux aux besoins des élèves en adéquation avec les projets d'établissements.

NB : dans les collèges les plus « difficiles », la mise en place de projets est freinée par un roulement important des enseignants, sachant qu'il faut un an pour « faire connaissance » avec les élèves, et se projeter éventuellement en situation de travail en projet.

2. La politique documentaire

De plus en plus mentionnée dans les textes, il semblerait qu'elle soit le cœur de notre prochaine circulaire de mission, destinée à remplacer celle de 1986.

Néanmoins, cette notion demeure floue voire totalement hermétique pour la plupart des collègues³. Quelques aspects ont quand même été relevés :

- Elle s'appuie sur un état des lieux :
 - o Des ressources papiers et numériques
 - o Des pratiques disciplinaires en matière de formation à la recherche documentaire
 - o Des actions spécifiques mises en place, en interdisciplinarité pour l'acquisition d'une culture informationnelle.
 - o Des lieux d'utilisation de ces ressources (CDI, salle informatique, salle de classe, domicile, etc)
- A partir de cet état des lieux il convient de cerner les besoins en matière de ressources. Ce constat devra aboutir à une politique d'acquisition.
- Un schéma directeur de l'exploitation des ressources à travers la mise en place de projets pédagogiques en découlera.
- Elle sera l'occasion de définir les rôles de chacun (professeur documentaliste et professeurs de disciplines) afin que le documentaliste ne soit pas « l'homme à tout faire » : corrections, impressions, vérifications, photocopies, etc.
- Idéalement, le documentaliste pourra mettre en lien les notions et connaissances acquises en matière de culture informationnelle, avec les travaux réalisés.
- Des indicateurs devront être définis et retenus pour évaluer l'action (actuelles statistiques), la situer par rapport aux objectifs fixés.

Exemple au niveau de la politique d'acquisition : dans chacun des CDI représenté il existe un fonds local axé sur la culture mélanésienne et la Nouvelle Calédonie. Mais certaines collègues insistent sur la nécessité de plutôt créer un fonds documentaire destiné à ouvrir nos élèves vers d'autres cultures.

⇒ très clairement, les acquisitions doivent se faire en fonction des populations, en tenant compte de leur diversité, tout en respectant les axes du projet d'établissement, les programmes et en s'adaptant aux projets programmés.

C'est pourquoi la politique documentaire ne peut être mise en place que dans le cadre du projet d'établissement, en coopération avec l'ensemble de l'équipe pédagogique.
Ce thème devrait faire l'objet de la prochaine réunion.

La définition de la politique documentaire doit également prendre en considération la question de l'accueil des élèves (quels créneaux horaires). C'est l'occasion de fixer quelles sont les règles d'accès au CDI, avec quelles responsabilités ?

En effet, même si l'ensemble du personnel est concerné et doit pouvoir avoir accès au CDI quand cela

³ Briziou, Michèle. *Comprendre et expliquer la politique documentaire à l'heure des espaces numériques de travail*. Scérén-CRDP du Centre, 2010. Livre Bleu. 9782866302245

est nécessaire, cela ne peut être envisagé sans mode d'emploi explicite, ou en présence du documentaliste.

Le travail de gestion et de classement occupe énormément de temps, c'est un travail que doivent respecter les collègues, ainsi, il n'est pas envisageable que tout le monde ait les clés du CDI.

3. Le logiciel documentaire

La question est traitée rapidement, la diversité des situations ne permettant pas d'échanges concrets (3 CDI sous PMB, 2 CDI sans logiciel, 2 CDI sous BCDI).

Les problèmes rencontrés sous PMB sont traités au fur et à mesure de l'année, il est conseillé aux collègues dont l'acquisition d'un logiciel est en cours de discuter avec leur responsable informatique et le chef d'établissement.

En effet, après les annonces du Vice-Rectorat concernant un changement de logiciel et le passage à PMB, les objectifs ont été revus à la baisse et nous conseillons à ceux qui sont toujours sous BCDI d'y rester (la version 3 est tout-à-fait satisfaisante) et de laisser ceux qui ont fait la bascule se faire la main... Néanmoins il semblerait que plus aucune formation ne soit assurée, que ce soit BCDI ou PMB.

Mme. Girard est disponible au collège de Wani (Houaïlou) pour recevoir des collègues et les aider à la prise en main de PMB.

Conclusion :

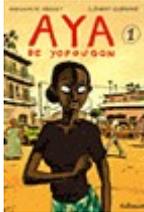
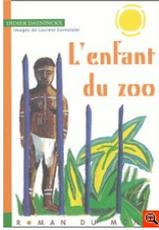
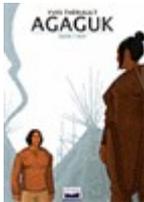
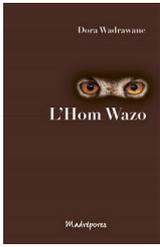
Les échanges de cette journée ont été productifs, et ont permis de remotiver les esprits. L'isolement dans nos établissements de brousse conduit parfois au découragement. Ces journées doivent permettre de rompre cet isolement au profit de nos pratiques professionnelles.

La date de la prochaine réunion est fixée au jeudi 19 août au collège de Wani à Houaïlou.

La notion de politique documentaire doit y être développée pour arriver à formaliser un plan de mise en œuvre commun (pour assurer la cohérence des actions).

La validation du B2i, l'orientation et la communication sont aussi des thèmes qui ont été soulevés.

ANNEXE 1 : Bibliographie

Meuric, Jean-Yves. <i>La poésie plein les poches</i> , poèmes locaux			
Aboutet, Oubrerie. <i>Aya de Yopougon</i> (5 tomes). Gallimard jeunesse. Bayou.		Daeninckx, Didier. <i>L'enfant du zoo</i> . Rue du monde, 2004. 9782912084996	
Reuzé, Daeninckx. <i>Cannibale</i> . EP (éditions), 2009 - 9782848102030		Melthérorong ,Marcel. <i>Tôghàn</i> . Alliance française du Vanuatu, 2007.	
Thériault, Yves. <i>Agaguk</i> . Adonis, 2008. 9789953493169		Wadrawane, Dora. <i>L'Hom Wazo</i> , Madrépores. 978-2-9525502-6-0 Prix Michel Lagneau 2009	
Friha, Karim. <i>Le réveil du Zelphire, tome 1 : d'écorce et de sève</i> . Gallimard, 2009. Bayou. 978-2-07-061544-5		Le Tazar, nouvelle mouture, à nouveau disponible.	
Franck, Vautrin. <i>Les aventures de Boro reporter photographe (tome 1) : le temps des cerises</i> . 9782203017696		Revue <i>Tuning</i> pour les ALP, voir celle de Nouméa (attention aux photos à caractère pornographique).	
		La collection des « petits livres pour comprendre la vie » - Bayard jeunesse	
		BD : Collection fétiche - Gallimard	
Brenifier, Oscar. <i>Le livre des grands contraires philosophiques</i> . Nathan, 2007. 9782092513910			