

TUTORIEL : Intégrer les connecteurs CNS dans L'ENT « Envole ».

L'intégration de connecteurs dans un ENT permet de manière générale, grâce à l'annuaire CAS, la connexion avec une authentification unique à un bouquet de services auxquels l'établissement est abonné gratuitement ou moyennant un achat ou une cotisation. Pronote et les manuels numériques sont éligibles à cette intégration.

Dans le cas des manuels numériques, la connexion est donc automatique pour le nombre d'élèves pour lesquels le manuel numérique a été payé ou offert.

Méthode :

- 1) Envoyer un mail au référent ENT chez CNS ;
- 2) Se connecter au site CNS et créer les classes et utilisateurs et leur affecter des licences ;
- 3) Se connecter en Admin sur Envole ;
- 4) Ouvrir l'application « Econnect » ;
- 5) Intégrer le connecteur CNS à une bibliothèque ;
- 6) Configurer le connecteur ;
- 7) Donner accès aux utilisateurs à Econnect si ce n'est pas encore fait ;
- 8) Tester le bon fonctionnement.

Préambule :

CNS (le Canal Numérique des Savoirs) est un connecteur assez facile à installer dans Envole. En effet, si le BAI du VR a correctement préparé votre serveur, le connecteur est déjà présent dans Envole. Quand votre établissement a commandé des ouvrages, il faut contacter le référent ENT chez CNS (gtacon@sejer.fr) et lui demander le code à rentrer dans Envole pour votre établissement.

Il faut ensuite aller sur le site de l'éditeur et créer les utilisateurs (profs et élèves) et leur affecter des licences.

Enfin il faut récupérer le connecteur, le configurer avec le code CNS et en donner l'accès dans **Envole** aux utilisateurs pour que ceux-ci puissent accéder aux ouvrages désirés.

1^{ère} partie : Envoyer un mail au référent ENT chez CNS.

Avant toute chose, une fois votre commande de licences de livres CNS reçue, il faut envoyer un mail à Guillaume TACON (gtacon@sejer.fr), référent ENT de chez CNS pour lui demander le « code CNS » à saisir dans votre ENT Envole **et lui donner les coordonnées de votre serveur CAS**. Le serveur CAS est de la forme : **<https://nometab.ac-noumea.nc:8443/>** par ex. **<https://paiamboue.ac-noumea.nc:8443/>**.

2^{ème} partie : se connecter au site CNS et créer les classes et utilisateurs, puis leur affecter des licences.

Se connecter sur <http://corres.cns-edu.net> avec vos identifiants d'« interlocuteur ressources » CNS et créez des groupes qui correspondent aux différentes classes de votre établissement en utilisant exactement le même nom que celui qu'elles ont dans l'ENT.

Tout est expliqué pages 18 à 20 du guide CNS téléchargeable à l'adresse suivante : http://corres.cns-edu.net/Guide_installation_manuels_numeriques.pdf

Il faut ensuite affecter les licences aux classes toujours sur le site CNS et si vous avez commandé moins de 300 ouvrages chez CNS, il faut affecter précisément les élèves aux groupes-classes. La procédure est expliquée pages 10 à 17 du guide CNS (lien ci-dessus).

3^{ème} partie : se connecter en admin sur Envole.

Dans un navigateur, saisir l'adresse de l'ENT de l'établissement (type « paiamboue.ac-noumea.nc »).

Dans la fenêtre de connexion, saisir admin et le mot de passe administrateur de l'ENT (même mot de passe que l'admin du réseau « PEDAGO »).

4^{ème} partie : Ouvrir l'application « Econnect ».

Rechercher l'icône **Econnect** et double-cliquer dessus.



Si l'icône n'apparaît pas, aller directement à la 7^{ème} partie et revenir ensuite ici.

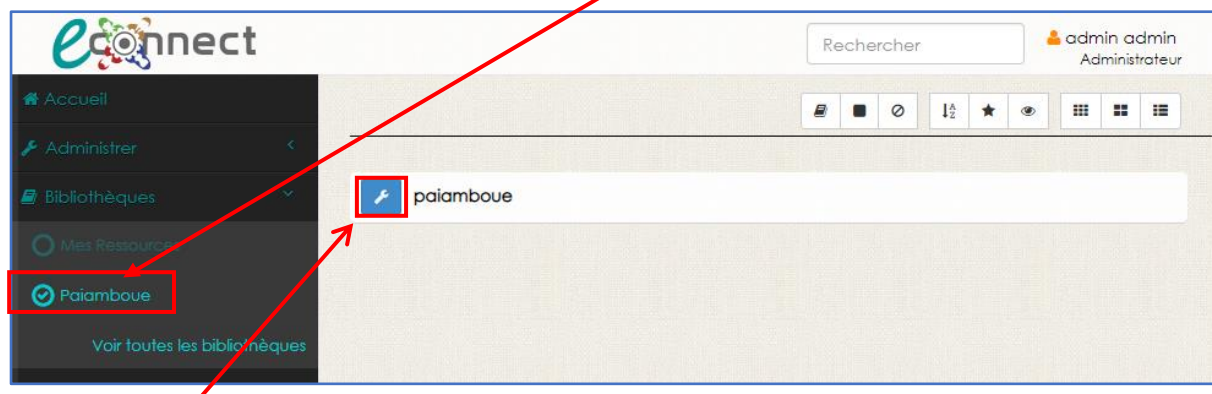
L'onglet suivant apparaît :



Il va maintenant falloir ajouter le connecteur CNS et l'ajouter à une bibliothèque.

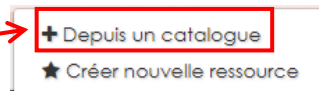
5^{ème} partie : intégrer le connecteur CNS à une bibliothèque.

Dans le menu de gauche de **Econnect**, sélectionner une bibliothèque (ici « Paiamboue » par exemple)



Cliquer sur l'outil qui apparaît à droite.

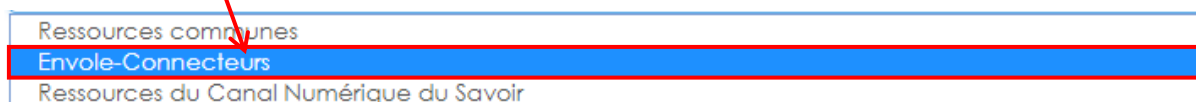
Dans la nouvelle fenêtre, faire « **+ Ajouter une ressource** », puis « **Depuis un catalogue** »



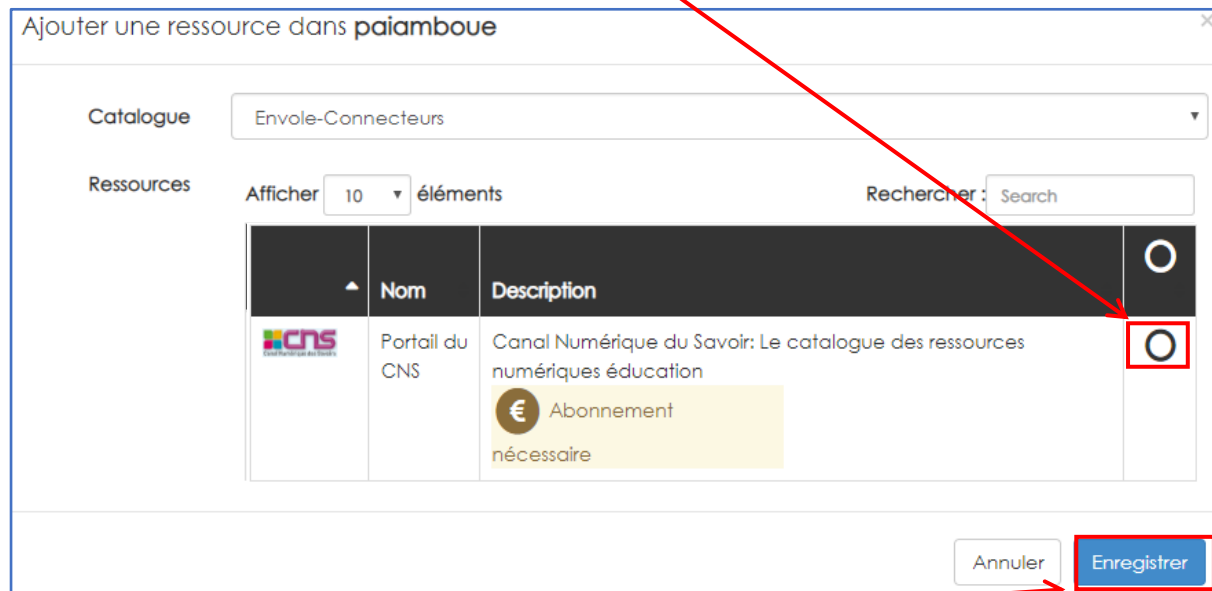
Dans la nouvelle fenêtre, choisir le catalogue en cliquant sur le menu déroulant :



Choisir « Envole-Connecteurs »



Cocher la case de sélection en face de la ressource CNS

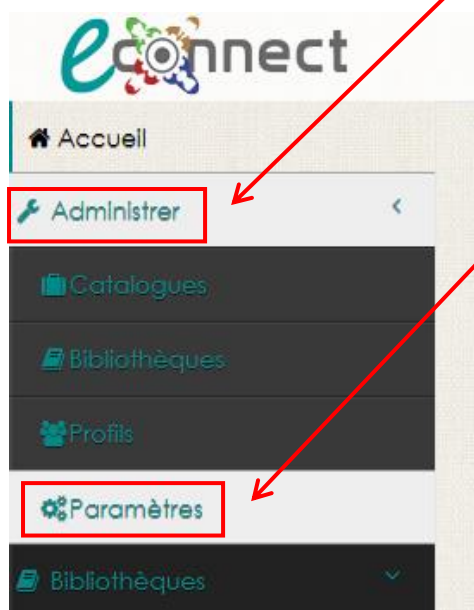


Faire « Enregistrer ».

Attention : si la ressource n'apparaît pas dans votre catalogue, faites un ticket GLPI au BAI du vice-rectorat.

6^{ème} partie : créer et configurer le « code_cns ».

Dans Econnect, cliquer sur « Administrer » puis sur « Paramètres ».



Cliquer sur « Créer un paramètre »



Saisir « CODE_CNS »

A screenshot of an 'Edition' dialog box for creating a new parameter. It has two input fields: 'Nom du paramètre' with the value 'CODE_CNS' (highlighted with a red box) and 'valeur' with the value 'xxxx' (highlighted with a red box). Red arrows point from the text labels to these input fields.

Saisir le code reçu

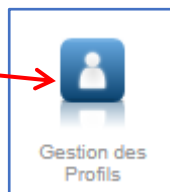
Enregistrer.



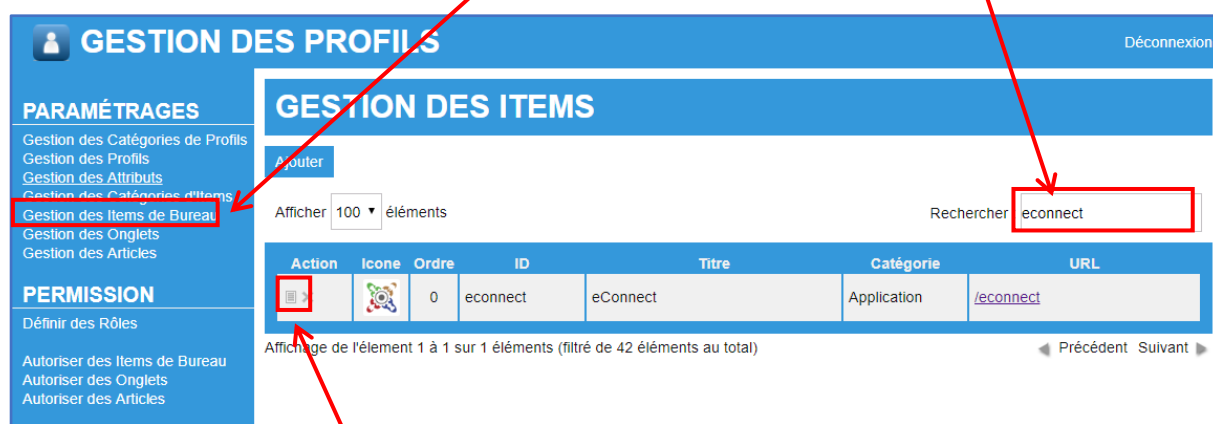
7^{ème} partie : donner accès aux utilisateurs à Econnect.

Sur la page d'accueil d'Envole, aller sur l'onglet « Administration ».

Choisir « Gestion des Profils »



Dans la nouvelle fenêtre, aller dans « Gestion des items de bureau », saisir « Econnect » dans Rechercher



Cliquer sur la petite icône « Modifier »

Dans la fenêtre qui apparaît, cocher en bas dans « Profils » « Enseignants, Elèves et Administrateur ».



Valider votre modification en retournant en haut de la page

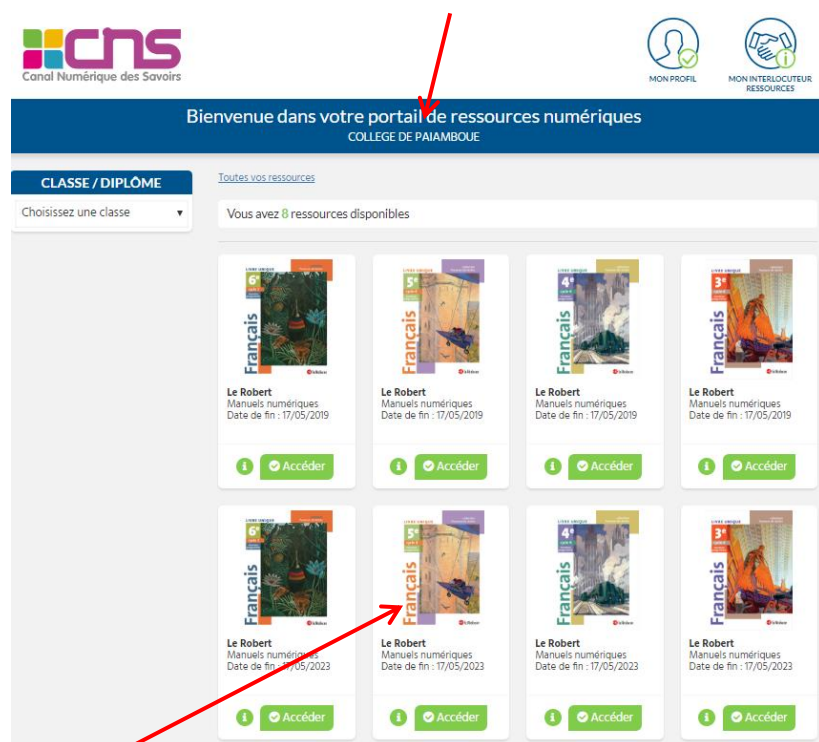


8^{ème} partie : tester le bon fonctionnement.

Se connecter à **Envole** en tant qu'utilisateur (Admin ou Professeur ou Elève), cliquer sur **Econnect**, et cliquer sur **KNE**.



La liste des ouvrages disponibles apparaîtra.



Cliquer sur l'ouvrage désiré et attendre que celui-ci se charge dans une nouvelle fenêtre. La rapidité dépend de la qualité de la connexion internet...