

Réf : F16013.01

Bureau d'information et aides aux étudiants
(BIAE)
Direction de l'Éducation de la province Sud
(DES)
55, rue Georges Clémenceau
BP L1, 98849 Nouméa cedex
Tél. 20 49 68 – 20 49 46 - Fax 20 30 23
des.bourses.etudiants@province-sud.nc

DEMANDE D'AIDES PROVINCIALES

ANNEE UNIVERSITAIRE 2017 – ETUDES EN NOUVELLE-CALEDONIE

DOSSIER COMPLET A RETOURNER AU PLUS TARD LE 14 AVRIL 2017

*Les étudiants boursiers de la province Sud ainsi que les boursiers d'État (Vice-rectorat) peuvent prétendre à des aides complémentaires à la bourse et à l'aide annuelle, sous réserve de remplir les conditions d'attribution.
Ces aides portent notamment sur l'octroi d'une allocation de rentrée et la prise en charge de la couverture sociale (Cafat, affiliation mutuelle).*

DEMANDEUR

N° INE | | | | | | | | | | | | | | (10 chiffres + 1 lettre) Civilité ☐ Madame ☐ Monsieur

Le N° INE est un Identifiant National Étudiant unique qui figure sur la convocation aux épreuves et sur le relevé de notes du baccalauréat. Il est parfois mentionné sur les bulletins scolaires, les certificats de scolarité ou encore sur la carte étudiante. Un étudiant n'ayant pas d'INE, doit en faire la demande auprès du Vice-Rectorat.

Nom _____

Prénom(s) _____

Date de naissance (jj/mm/aaaa) _____ Pays de naissance _____

Nationalité française ☐ OUI ☐ NON

Adresse _____

Boîte postale _____ Code postal et libellé _____ Commune de résidence _____

Téléphone fixe _____ Téléphone mobile _____

Courriel _____

Études suivies en 2017 : Diplôme | _____ |

Niveau de diplôme | _____ | Spécialité diplôme | _____ |

Établissement _____

BOURSES

Indiquer le type ainsi que l'échelon de la bourse dont vous êtes déjà bénéficiaires :

☐ Province Sud – Échelon : | _____ | ☐ État (Vice-rectorat) – Échelon | _____ |

AIDES COMPLEMENTAIRES SOLLICITEES

☐ **ALLOCATION DE RENTRÉE** – Aide d'un montant brut de 35 000F

☐ **ATTESTATION DE GARANTIE** – Attention, pour l'émission de l'attestation de garantie, la demande doit être transmise au Bureau d'Information et aides aux Étudiants (BIAE) avant affiliation aux caisses concernées (Cafat et/ou Mutuelle des Fonctionnaires). Aucun remboursement ne pourra être effectué en cas d'avance de frais par l'étudiant.

Cette aide concerne les étudiants qui ne sont pas ayant droit d'assuré social :

☐ **CAFAT** (prise en charge de 100% des frais d'affiliation)

☐ **MUTUELLE DES FONCTIONNAIRES** (prise en charge de 90% des frais d'affiliation)

Bureau d'information et d'aides aux étudiants (BIAE)
Direction de l'Éducation de la province Sud (DES)
55, rue Georges Clémenceau
BP L1, 98849 Nouméa cedex
Tél. 20 49 46 ou 20 49 68 - Fax 20 30 23
des.bourses.etudiants@province-sud.nc

ATTESTATION SUR L'HONNEUR (À remplir uniquement dans le cas où une attestation de garantie est sollicitée).

Je soussigné(e), ☐ Madame ☐ Monsieur _____

Né(e) le (jj/mm/aaaa) _____

Atteste sur l'honneur :

- Ne pas relever d'un régime obligatoire d'assurance sociale territorial
- Ne pas être ayant droit d'un assuré social

Fait à _____, le (jj/mm) _____ /2017

Signature du demandeur

JOINDRE IMPERATIVEMENT LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- ☐ Copie du livret de famille **en entier** ;
- ☐ Copie du justificatif de résidence des responsables légaux dans la province Sud (quittance de loyer ou d'eau ou d'électricité, etc.) + attestation d'hébergement (si la facture n'est pas au nom des parents ou responsables légaux, fournir également la pièce d'identité du logeur) ;
- ☐ Copie de la notification de bourse d'État pour l'année 2017 ;
- ☐ Copie des cartes d'assuré social (Cafat, Mutuelle, Aide Médicale, Autres....) ;
- ☐ Un RIB ou RIP d'un compte courant en Nouvelle-Calédonie au nom de l'étudiant ;
- ☐ Le certificat de scolarité de l'année universitaire 2017 (**à rapporter après les inscriptions et au plus tard le 14/04/2017**).

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu par _____ le (jj/mm/aaaa) _____

Dossier complet au dépôt ☐ Oui ☐ Non

Dossier hors délais ☐ Oui ☐ Non

Si dossier incomplet, indiquer les documents manquants puis leur date de réception :

Documents manquants	Date réception (jj/mm/aaaa)	Agent
☐ Photocopie du livret de famille	_____	
☐ Photocopie du justificatif de résidence	_____	
☐ Photocopie de la notification de bourse d'Etat pour l'année 2017	_____	
☐ Photocopie des cartes d'assuré social	_____	
☐ Un RIB ou RIP d'un compte courant en Nouvelle-Calédonie au nom de l'étudiant	_____	
☐ Le certificat de scolarité de l'année universitaire 2017	_____	

Observations