

Opérateur logistique



Le titulaire de ce diplôme est agent de magasinage. Il assure la réception des marchandises et vérifie la qualité des produits. Il les déplace manuellement ou à l'aide d'engins (transpalettes, gerbeurs, systèmes automatisés) en vue de leur stockage. Par ailleurs, il doit préparer les commandes et expédier les produits. Dans ce cadre, il prend en charge le reconditionnement et l'étiquetage des colis ;

Il utilise l'informatique pour enregistrer les entrées et les sorties, déclencher les réapprovisionnements et faire des inventaires.

Enfin, il participe à la mise en place des produits dans les magasins sur la base de relevés de plans de linéaires ou de rayons.

Ce travail exige de la rigueur, de la concentration pour maintenir la qualité des prestations dans des conditions optimales de sécurité dans un temps donné.

Il utilise des engins de manutention à conducteur accompagnant ou de porté, des outils informatiques et de communication.

Débouchés

Il exerce ses activités dans des entreprises de toute taille : entreprises de production ; plates-formes de distribution ; entreprises prestataires de services en manutention, magasinage, entreposage ; entreprises publiques ou semi-publiques ; entrepôts de distribution.

Selon le type et la taille de l'entreprise, l'agent d'entreposage et de messagerie exerce ses activités sous l'autorité d'un responsable ou d'un chef d'équipe.

Il peut exercer divers métiers comme, manutentionnaire, magasinier(ière), cariste, préparateur(trice)de commandes, conditionneur(euse) emballeur(euse).

Accès à la formation

Après une classe de 3ème

Pour suivre cette formation :

Il faut :

- **Faire preuve d'organisation et de rigueur**
- **Etre en bonne forme physique et ne pas avoir le vertige**
- **Faire preuve de prudence et respecter les consignes de sécurité**

car l'opérateur/ opératrice logistique peut être amené(e) à se déplacer, rester debout et à porter des charges avec précaution (pour ne pas porter atteinte à sa santé).

Programme

Disciplines et activités	1 ^{ère} Année	2 ^{ème} Année
Enseignement technologique et professionnel	17h	17h
Français, histoire-géographie	4h30	4h
Mathématiques Sciences	4h	3h30
Langue vivante	2h	2h30
Arts appliqués-cultures artistiques	2h	2h
Education physique et sportive	2h30	2h30
Prévention –santé- environnement	1h	1h30
Période de formation en milieu professionnel	8 semaines	8 semaines
Enseignements facultatifs		
Atelier d'expression artistique	2h	2h
Atelier Education physique et sportive	2h	2h

Enseignements professionnels

- La connaissance des activités d'entreposage et de messagerie. Cela concerne l'organisation du site logistique : la réception, la mise en stock, la préparation, l'expédition des commandes.

- La manutention mécanisée : règles de conduite des chariots automoteurs (fonctions, technologie, pratiques des outils et risque liés à l'activité).
- Le suivi administratif des activités d'entreposage et de messagerie : organisation de l'entreprise, circuit des produits, communication, suivi des stocks, pratique des outils informatiques liés aux activités d'entreposage et messagerie.
- L'environnement économique, juridique et social des activités professionnelles.

Stages

Les "stages" appelés périodes de formation en entreprise, durent 16 semaines.

La formation en milieu professionnel doit permettre à l'élève d'acquérir et de mettre en œuvre des compétences en termes de savoir-faire et de savoir-être. Les activités confiées doivent être en adéquation avec celles qui sont définies dans le référentiel des activités professionnelles. Au cours de la deuxième année de formation, la période de formation en milieu professionnel fournit le cadre et les supports des évaluations prévues en entreprise dans le cadre du contrôle en cours de formation. Pendant la période de formation en milieu professionnel, le candidat a obligatoirement la qualité d'élève stagiaire, et non de salarié. L'élève reste sous la responsabilité pédagogique de l'équipe des professeurs chargés de la section. Ces derniers effectuent des visites au sein de l'entreprise afin d'y rencontrer le responsable de la formation et ainsi, d'assurer un suivi efficace de l'élève.

Examen

Unités professionnelles :

- Travaux de réception, de dégroupage, d'entreprise, coeff. 12 (dont coeff. 1 pour Prévention-santé-environnement)
- Travaux de groupage, de préparation de commande, d'expédition (environnement économique, juridique et social des activités professionnelles) coeff. 6.

Unités d'enseignement général :

- Français, histoire-géographie – éducation civique coeff. 3
- Mathématiques– Sciences physiques, coeff. 2
- Education physique et sportive, coeff. 1
- Epreuve facultative : Langue vivante étrangère

Statistiques

**En 2015, formation moyennement demandée
(1 demande pour 1 place)**

Poursuites d'études

La majorité des titulaires de CAP s'engagent dans la vie active. Pour se spécialiser davantage, ils peuvent aller en formation complémentaire (MC, FCIL) ou, tout en travaillant, obtenir une qualification professionnelle supérieure en préparant un BP ou un BM. Dans certains cas, ils peuvent aussi préparer un BACPRO en lycée professionnel ou en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Principales poursuites d'études

- Bac pro Transport
- Bac pro Logistique

Pour connaître les poursuites d'études envisageables en Languedoc-Roussillon, consultez les guides régionaux.

Où se former en Nouvelle Calédonie ?

- **En lycée public :**

- LPCH (Escoffier), NOUMEA

en savoir +

- www.onisep.fr
- www.monstageenligne.fr

Consultez les documents* de l'ONISEP :

- Guides régionaux « Après la 3e » ; « Après le CAP »
- Diplômes « Du CAP au BTS / DUT »
- Parcours « Les métiers du transport et de la logistique »
- Fiches métiers

Vous les trouverez au CDI de votre établissement ou au centre d'information et d'orientation (CIO) de Nouméa :

10, rue Georges Baudoux
98845 Nouméa

Tel (687) 27.53.28 www.cio@ac-noumea.nc

Témoignages

Ryan, en 1^{re} année de CAP

A côté de la conduite, il y a beaucoup d'autres aspects du métier. Il faut savoir se repérer sur le plan de l'entreprise : apprendre les paletiers (rangées), les emplacements (travées), les niveaux (étages), utiliser des logiciels pour générer des codes alphanumériques afin de faire le rangement, établir des bons de commande pour les livraisons.

(Source : Onisep Nice)

Maeva, cariste

Mon objectif à l'entrepôt, c'est de réaliser des pyramides de palettes pour gagner le plus de place possible au sol. Remplir un camion de palettes avec un chariot élévateur, c'est comme faire de l'horlogerie avec des gants de boxe. On ne peut pas se permettre de laisser un centimètre entre chaque palette si l'on veut que le camion ferme.

(Source : Onisep Lille)