

Assistant de manager

B
T
S

L'assistant-e manager exerce ses fonctions auprès du personnel d'encadrement dans les domaines des ressources humaines, du droit de l'entreprise, de la communication... L'activité professionnelle du/de la diplômé-e s'articule autour de trois types de compétences : la communication, l'organisation et la documentation. En communication, il-elle est à même de rédiger, traiter, produire des textes et des documents de synthèse ; diffuser et transmettre l'information ; accueillir les visiteurs. En organisation, il-elle gère l'information textuelle et numérique, se charge de la tenue des agendas et des plannings ; organise des événements... En documentation, il-elle recherche les sources documentaires, actualise les dossiers. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.

Débouchés

Les emplois d'assistant-e manager intéressent tout type et toute taille d'organisation (entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux). Le parcours professionnel commence par des emplois de type « assistant-e junior » ou « assistant-e généraliste », puis se développe soit vers l'assistantat de cadres de haut niveau, soit vers la spécialisation dans une fonction qui exige une technicité croissante. Il peut conduire vers des emplois de cadres administratifs.

Métiers accessibles :

- assistant-e de direction ;
- assistant-e d'équipe ;
- assistant-e de groupe de projet ;
- assistant-e ressources humaines ;
- assistant-e commercial ;
- assistant-e de communication...

Accès à la formation

En priorité : bacs STMG, ES, L ou bac professionnel gestion-administration.

Programme

Matières	Horaires Hebdomadaires		Coeff.
	1 ^{re} année	2 ^e année	
Culture générale et expression	2	2	2
Langue vivante A	3	3	2
Langue vivante B	3	3	2
économie des entreprises	2	2	1
Economie générale	2	2	
Droit	2	2	
Relations professionnelles internes et externes	3	2	
Information	4		
Aide à la décision	3	2	
Organisation de l'action	3	3	
Activités déléguées		4	
Activités professionnelles de synthèse	4	6	
Ateliers métier	2	2	
Accès aux ressources informatiques de l'établissement	3	3	

A ce programme s'ajoute un module optionnel de spécialisation d'une durée annuelle approximative de 72h, de préférence la 2^e année.

Outre les matières affectées d'un coefficient dans le tableau ci-dessus, l'examen porte sur plusieurs autres épreuves :

- Economie et droit, coeff. 3 ;
- Communication professionnelle en français et langue étrangère (contrôle continu en cours de formation), coeff. 3 ;
- Diagnostic opérationnel et proposition de solutions, coeff.4 ;
- Action professionnelle (contrôle continu en cours de formation), coeff. 4.

Deux épreuves facultatives peuvent être envisagées. Seuls comptent les points au-dessus de la moyenne :

- Langue vivante étrangère C
- Module optionnel de spécialisation qui porte sur un champ de spécialisation en relation avec les activités professionnelles de l'assistant-e manager : gestion des ressources humaines ; services juridiques ; collectivités locales ; relations internationales...

Stages (sauf pour les apprenti-e-s)

12 semaines de stage complètent la formation. Le stage doit permettre l'utilisation d'une langue étrangère. Il peut se dérouler à l'étranger. Il sert de support à deux épreuves professionnelles : « Communication professionnelle en français et en langue étrangère » et « Action professionnelle ».

Poursuites d'études

Le BTS est conçu pour permettre une insertion directe dans la vie active. Cependant, il peut être intéressant d'envisager une poursuite d'études.

A l'université, notamment :

- des **licences professionnelles**, par exemple *dans l'académie d'Amiens* :
 - Contrôle de gestion PME-PMI, IUT de l'Oise, site de Beauvais ;
 - Assistant export-import, UFR d'économie et de gestion à Amiens ;
 - Développement commercial et gestion des échanges, IUT de l'Oise, site de Beauvais ;
 - Commerce international, Lycée privé Guynemer à Compiègne ;
 - Gestion de la paie et du social, Promeo-Formation Compiègne et le CNAM Amiens ;
 - Gestion des ressources humaines, IUT de Beauvais et IAE Amiens (en alternance)
 - Management des collectivités territoriales, à l'IUT de l'Oise site de Creil ;
 - Métiers des bibliothèques : gestion, animation, documentation, UFR des lettres à Amiens.
- **Licence** Langues étrangères appliquées (LEA) ou licence Langues, littératures et civilisations étrangères (LLCE) ;
 - Licence d'Administration publique(LAP)
 - Licence de gestion sur concours score-iae-message
 - Llicence Administration économique et sociale (Rouen, Le Havre...) vers la gestion des ressources humaines, le commerce international, ou une préparation à des concours de la fonction publique...
- **En DUT en année spéciale** (1 an) à l'IUT d'Amiens : gestion des entreprises et des administrations (GEA).

Pour les étudiants avec un très bon dossier scolaire :

- En école de commerce et de gestion dans le cadre des admissions parallèles, au niveau bac+2 sur

concours : ISAM Amiens, ESC Amiens (France Business School) ou ESC Compiègne...

Pour connaître les poursuites d'études envisageables en Picardie, consultez le guide régional « Après un bac+2 ».

Où se former en N-C?

Lycée La Pérouse, lycée Blaise Pascal, LP Saint Joseph de Cluny

en savoir +

- www.onisep.fr et www.onisep.fr/amiens
- www.monstageenligne.fr

Consultez les documents* de l'ONISEP :

- Guides régionaux « Après le bac : choisir ses études supérieures », « Après un bac + 2 » ;
- Dossiers « Après le bac », « Etudier et travailler à l'étranger », « Quels métiers pour demain ? », « Les écoles de commerce » ;
- Diplômes « Les BTSA-BTS » ;
- Parcours « Les métiers de la gestion, de la comptabilité et des ressources humaines », « Les métiers du marketing, de la publicité et de la vente », « Les métiers des langues et de l'international ».

* les documents régionaux sont également en ligne sur www.onisep.fr/amiens.

Vous les trouverez au CDI de votre établissement ou au centre d'information et d'orientation (CIO).

N'hésitez pas à rencontrer un-e conseiller-ère d'orientation-psychologue.