Utilisation d'ESU

Fonctions de bases

ESU sert à gérer les bureaux et à définir les droits des ordinateurs du réseau pédagogique par salles et/ou par groupes de machines.

Le principe de fonctionnement est assez simple II suffit de créer une salle, dans laquelle on donne le nom des machines qui seront gérées par ESU et qui, lorsqu'elles se connecteront, prendront les droits et règles que vous avez cochés.

Les icones d'ESU se situent dans <u>\\scribe\icones\$</u>. Il faut ensuite rentrer **dans le dossier qui correspond à votre salle** (exemple : salleinfo), puis **dans le groupe utilisateur voulu,** et pour finir dans le **Bureau**. C'est ici que vous copierez vos icônes à mettre à disposition des utilisateurs.

Si vous mettez une icône dans <u>\\scribe\icones</u>\salleinfo_Machine\, elle sera disponible par tous ceux qui se connectent à la salleinfo.

Premier lancement d'ESU :

- 4 Aller sur une machine du domaine pédagogique
- A partir de l'explorateur de fichiers, lancer ESU en saisissant <u>\\scribe\esu\console\esu.exe</u> dans la zone adresse :



L'écran « *abonnement* s'affiche. Cliquer sur **PLUS TARD !**

plash
Vous n'êtes pas abonné au service ESU
La souscription d'un abonnement assure la pérénité d'ESU et vous donne accès à : une version d'ESU sans message de rappel un espace de téléchargement protégé pour télécharger les nouvelles version de ESU de la documentation, des fiches d'utilisation une Foire Aux Questions une liste de diffusion réservée aux abonnés divers outils liés à ESU des forums d'une manière générale une réponse à vos questions.
Merci de contribuer au développement d'ESU !
Souscrire un abonnement Enregistrer votre abonnement Plus tard !

Si la console est verrouillée, cliquez sur DEVEROUILLER en haut à gauche. Le mot de passe par défaut est ESUGUNT. Cliquer sur Paramètres du domaine ESU puis sur Paramètres Internet et renseigner le proxy.

P Console ESU v4.0.2	Votre établissement n'es	t pas abonné à ESU	
Fichier Action Aide			
FEDAGO Salle info Salle des profs Salle des profs	Paramètres du domaine ESU		
	Configurer les scripts utilisateurs		
+ 🛃 cdi + 🛃 techno c4 + 🛃 techno c6		Changer le mot de passe de l'administrateur ESU	- A
∓ 🛃 salle admin			
		Appliquer les	modifications

Console ESU v4.0.2	Configuration	
Fichier Action Alde	Annuaire d'utilisateurs Paramètres réseau Paramètres Internet	
- PEDAGO	🔽 Utilisation d'un serveur Proxy HTTP 🛛 🧕	
+ alle des profs	Paramètres du serveur Proxy	
🛨 📑 techno c5	Nom d'hôte Port	
🛨 📑 cdi 🔍	172.x.0.1 3128	ESIL I
+ techno c4	Ne pas utilliser le proxy pour les adresses suivantes	
+ 2 salle admin		
	Nom d'utilisateur Mot de passe	1 N /
		R
	Connexion anonyme	
	Mise à jour de ESU	
	Vérifier par Internet la disponibilité de nouvelles versions	
	💡 Paramètres par défaut 🛛 🛛 🖊 🗛 🗛 🕹 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	ppliquer les modifications

Création d'une nouvelle salle :

Faire un clic droit de souris sur PEDAGO à gauche dans la fenêtre d'ESU et choisir Nouveau groupe de machines

👯 Console ESU v4.0.2 Votre établissement n'es	t pas abonné à ESU	
Console ESU v4.0.2 Votre établissement n'est Fichier Action Aide Fichier Action Aide Image: State of the state of th	t pas abonné à ESU Paramètres du domaine ESU Configurer les scripts utilisateurs Changer le mot de passe de l'administrateur ESU	
	Anofimuse las a	การใช้เรอร์เกละ
	וו לכו וכהווולליא	19911129119112

4 Renseigner **Ie Nom du groupe de machines** (exemple : test)

Nom du groupe	de machines	
test	I	
🔽 A partir du mo	dèle	
\\scribe\esu\cor	sole\modeles\gm\groupemachine_[defaut].xml	1
		~

 Cliquer sur OK (ou choisir un modèle différent si vous en avez un que vous avez modifié)

Joindre des machines à une salle :

- Cliquer sur la **salle** voulue (exemple : salle admin)
- Cliquer sur MACHINES
- Cliquer sur AJOUTER

👯 Console ESU v4.0.2	Votre établissement n'es	t pas abonné à ESU	
Console ESU v4.0.2 Eichier Action Aide - PEDAGO + PEDAGO	Votre établissement n'es	t pas abonné à ESU Liste des machines dépendantes de ce groupe : salle admin* admin c6p01 c6p03 c6p02 c6p04	
- Sale admin DomainAdmins eleves professeurs		■ c6p05 ■ artp01	
		Ajouter Modifier Supprimer	
Configuration du groupe de machi	nes [SALLE ADMIN]		Appliquer les modifications

Taper le nom de la machine voulu (ou du groupe de machines en mettant le caractère générique * en fin du nom de groupe (exemple : si toutes vos machines commencent par test, taper test*)

Modifier des règles :

- Cliquer sur la salle voulue (exemple : salleinfo)
- Cliquer sur le groupe utilisateurs à modifier (DomainAdmins / Eleves / Professeurs).
- A droite, sous Règles, il ne vous reste plus qu'à **cocher / décocher** ce que vous désirez activer ou non.

Ajouter un utilisateur particulier ou groupe à une salle (règles spéciales pour cet utilisateur/groupe) :

- Cliquer, avec le bouton droit de la souris, sur la salle voulue (exemple : salle admin)
- 4 Cliquer sur **Ajouter un utilisateur**

Sonsole ESU v4.0.2 Votre établissement n'es	t pas abonné à ESU	
Fichier Action Ajde Fichier Action Ajde - Image: PEDAGO - Image: Règles + Image: salle des profs - Image: Règles Image: salle des profs - Image: Règles Image: salle des profs - Image: Règles Image: salle des profs - Image: Salle des profs Image: salle des profs - Image: Salle des profs Image: salle des profs - Image: Salle des profs Image: salle des profs - Image: Salle des profs Image: salle des profs - Image: Salle des profs Image: salle des profs - Image: Salle des profs Image: salle des profs - Image: Salle des profs Image: salle des profs - Image: Salle des profs Imag	Liste des machines dépendantes de ce groupe : st pas alle admin" admin c6p01 c6p03 c6p02 c6p04 artp01	
Charger depuis un modèle Ctrl+L Enregistrer comme modèle Ctrl+S Ajouter un utilisateur Ctrl+A	Ajouter Modifier Supprimer	
Configuration du groupe de machines [SALLE ADMIN]		Appliquer les modifications

Sélectionner l'utilisateur (dans utilisateurs) ou le groupe (dans groupes) puis cliquer sur OK

Ajout de groupes ou utilisateurs	X	Ajout de groupes ou utilisateurs 🛛 🔀
		Groupes C Utilisateurs
by abraham. wanakaija ada. figa adalinga adeline. mahe adelyn. orezzoli admin adrien. kaoua agathe. siwoine agathe. siwoine agathe. siwoine agathe. waturu agnes. pradel alain. padeau alain. padeau alain. gadeau alain. gadeau alaine. foord aleck. gata alesio. fetau alexandre. soulard alice. ware alice. ware alice. ware alice. ware alice. ware	× .	3a 3b 3c 3d 3c 3d 3eme 3f 3g 4a 4b 4c 4d 4d 4d 4d 4g 4g1 5a 5b 5c 5c 5c 5c 5d ▼
OK Annul	er	OK Annuler

Cacher une lettre de lecteur pour les élèves :

- Cliquer sur la salle voulue (exemple : salle admin)
- 4 Cliquer sur **Elèves**
- ↓ Cliquer sur Règles → Windows → Poste de travail
- 4 Cocher par exemple la lettre I dans la zone (Tous) Cacher

Tonsole ESU v4.0.2	Votre établissement n'est	pas abonné à ESU	×
Eichier <u>A</u> ction Aide			
PEDAGO PEDAGO Pedage Pedage	[Tous] Désactiver Autorun		
		Objets systèmes Image: Tous Afficher les imprimantes de l'utilisateur dans le Poste de Travail Image: Tous Afficher le dossier "Mon espace personnel" Image: Tous Afficher le dossier "Espaces coopératifs"	
		Connecter les lecteurs réseau	
		✓ [Tous] Mappage Lecteur [E] Règle detachivée	
		✓ [Tous] Mappage Lecteur [F] Regle désactivée	
		Image: Tous Mappage Lecteur [G] Règle desactivée	~
Configuration du groupe d'utilisate	eurs [ELEVES]	Appliquer les modification	112

Cliquer sur APPLIQUER LES MODIFICATIONS

Ajouter un gestionnaire particulier ou groupe à une salle :

- Cliquer sur la salle voulue (exemple : salle admin)
- Cliquer sur MACHINES

👯 Console ESU v4.0.2	Votre établissement n'es	t pas abonné à ESU	
<u>F</u> ichier <u>A</u> ction Aide			
 PEDAGO salle info salle des profs techno c5 cdi techno c4 techno c6 salle admin Domain Admins eleves professeurs 	- () Règles ESU Windows Gestionnaires	Gestionnaires	
Configuration du groupe de mach	ines [SALLE ADMIN]	- Ag	Appliquer les modifications

- Cliquer sur AJOUTER
- Sélectionner l'utilisateur (dans utilisateurs) ou le groupe (dans groupes) puis cliquer sur OK

Ajout de groupes ou utilisateurs 🛛 🔀	Ajout de groupes ou utilisateurs 🛛 🔀
C Groupes C Chilispeers	Groupes Utilisateurs
Groupes (Groupes) (Isoupes Utilisateurs 3b 3c 3b 3c 3d 3d 3e 3e 3eme 3f 3g 4a 4b 4c 4d 4disp 4e 4f 4g1 5a 5b 5c 5c 5c
alexandre.soulard	profs-6i

Editeur

L'éditeur sert à rajouter des règles directement liées à la base de registre. En conséquence ce n'est à n'utiliser que si vous êtes sûr de ce que vous faites !

Pour un exemple d'utilisation de l'éditeur, se reporter à la documentation générale disponible sur le site du SAIE dans la section **En établissement → FAQ → problème** divers à l'article le clavier passe de type AZERTY à QWERTY. Que faire ?