





# APRES BASCULEMENT







Historique des versions (documentation)				
N° de version	Eléments modifiés	Date	Rédacteur	
V1	Version initiale	07/02/08	Johnny Haustien	

Les modifications apportées au fonctionnement de GFC 2008 et liées au compte de dépôt de fonds au trésor public des EPLE, vous amènent à saisir des renseignements complémentaires concernant les établissements rattachés à l'agence comptable.

Vous trouverez ci-dessous toutes les informations nécessaires à cette saisie.





### SOMMAIRE

Ι.	Paramétrage de L'agence comptable	4
II.	Paramétrages des établissements rattachés (Jumelés)	6





## I. Paramétrage de L'agence comptable

**4** Lancer le module **comptabilité générale** 

Gestion Financière et Comptable	
Comptabilité Générale	
Sélection d'un établissement 🛛 🔀 🗤	Sélectionner l'établissement
Liste des établissements disponibles	support de l'agence
OK Annuler ? Aide	
CERIAG	Cliquer sur <b>OK</b>

Comptabilité Générale Encaissements Utilitaires	Paramètres Affichage Fenêtre
	Application
	Agence comptable Ctrl+M
	Passation de service
	Calendrier B.D.F.

Dans le menu Paramètres

Cliquer sur Agence comptable





Paramètres agen	ce comptable		
Numéro 9830	Patronyme LYCEE D		
Informations générales Com	pte dépôt   Encaissements   Autres	1	
- Trésor			Sélectionner et renseigner
R.I.B.	10071 98501		l'onglet <b>Compte dépôt</b>
Libellé Trésor			r ongive compte acpor
Titulaire	AGT CPT		
Lieu de compensation	NOUMEA		
Guichet Bangue de France	00501		
Code remettant	0326		
N.N.E.			
	V DK X Annuler		

Paramètres agence comptable 🛛 🔀	
Numéro 9830 Patronyme LYCÉE D	
Informations générales   Compte dépôt Encaissem <b>ette   Autres  </b> Bordereaux chèques	Sélectionner l'onglet Encaissements
Compte Nb Max ▼ Trésor ↓ 5112-CHEQUES BANCAIRES ENCAISSEMENT ↓ 100 \$	
	Cocher la case <b>Trésor</b>
Trimestres Scolaires	
Trimestre 3 1 22/09/08 21/02/08 21/02/08	Mettre à jour les <b>trimestr</b> scolaires avec les valeu indiquées dans cette cop d'écran.
▼ 0K X Annuler ? ∆ide	





#### II. Paramétrages des établissements rattachés (Jumelés)

Vous devez rester dans la comptabilité générale de l'établissement support de l'agence comptable.





Après basculement : comptabilité générale

GFC 2008



🖏 GFC - Comptabilité (	Générale - version 6.1 COLLÈGE D
Comptabilité Générale Utilitaires	Paramètres Affichage Fenêtre Aide
	Application
	Etablissement jumelé Ctrl+J
	Passation de service

#### Dans le menu Paramètres

Cliquer sur **Etablissement** jumelé

Paramètres établissement jumelé 🛛 🛛 🔀	
Numéro  9830.  Patronyme  COLLÈGE C    Informations générales  Compte dépôt  Encaissements  Autres	Sélectionner et renseigner l'onglet <b>Informations générales</b>
Adresse COLLEGE D Code postal 98E Ville I Téléphone Télécopie	Cocher la case <b>Personnalité</b> juridique
Chef d'établissement Patronyme abrégé Gestionnaire	« Au préalable vous devez subdiviser le compte 452 du plan comptable dans la comptabilité générale ». Sélectionner l'établissement rattaché
Liaison Personnalité juridique Etablissement support 9830 LYCÉE DE Comptes de liaison Avec l'agence 4520 - Avec le support 4522 - COLLEGE DE 4522 - COLLEGE DE 4523 - COLLEGE DE	





Paramètres établ	issement jumelé 🛛 🚺	3
Numéro 9830	Patronyme COLLÈGE D	
Informations générales Com	pte de <mark>ntit   Encoissements   Autres  </mark>	Sélectionner et renseigner l'onglet <b>Compte de dépôt</b>
R.I.B.	10071	
Libellé Trésor	TG NOUVELLE CALEDONIE	
Titulaire	Agent comptable de 983	
Lieu de compensation	NOUMEA	
Guichet Banque de France	00501	
Code remettant	0326	
N.N.E.		
	🖌 OK 🕺 Annuler 🦿 Aide	

Paramètres établissement jumelé 🛛 🔀	
Numéro  9830  Patronyme  COLLÈGE D    Informations générales  Compte dépôt  Encaissements  Autres    Bordereaux chèques	Sélectionner l'onglet Encaissements
Compte Nb Max	
	Cocher la case <b>Trésor</b>
OK X Annuler ? ∆ide	







omptabilité Générale	Encaissements	Utilitaires	Paramètres	Affichage	Fenêtre
Références		•			
Budget		- F -	_	_	
Ecritures		•			
Validation de la sess	ion	- 8			
Documents		•			
Paiements		•			
Dépenses avant ordo	onnancement	•			
Passation de service		- × -			
Régie		•			
Sélectionner un étab	lissement Ctr	I+T			
Actualiser Menus					
Ouitter					

L'opération de mise à jour des paramètres « Etablissements jumelés » doit être effectuée sur chaque établissement rattaché à l'agence comptable.

Toutes les fonctionnalités du module comptabilité générale de l'agence comptable seront alors accessibles.



Il est conseillé de faire une sauvegarde avant tout travail.