



# ETABLISSEMENT

# La convocation des correcteurs et interrogateurs aux missions d'évaluations communes (EC, année de première des baccalauréats général et technique).



### Table des matières

1.	Introduction	3
2.	Contexte	4
3.	Comment convoquer aux missions de correction de copies épreuve EC	5
4.	Convoquer aux missions "numérisation de copies"1	.0
5.	Convoquer aux missions d'interrogation orale épreuve EC1	.2
6.	Editer les convocations, envoie par mail1	.3



### 1. Introduction

Dans le cadre de l'évolution des "épreuves communes de contrôle continu" en "évaluations communes" (EC) pour la session de épreuves anticipées 2021, deux nouveaux types de missions sont créés : **COEC** (Correction de copies épreuve EC) et **INEC** (Interrogation orale épreuve EC).

Ils permettent aux chefs d'établissement de convoquer des correcteurs ou interrogateurs ("intervenants" IMAGIN) aux missions de **correction de copies** et **d'interrogation orale** des épreuves d'évaluations communes de l'année de première du BCG et BTN.

La correction des épreuves COEC est dématérialisée, et réalisée dans l'application SANTORIN.

Parallèlement aux missions de type COEC les missions de type "**numérisation de copie**" (code "SSCAN") permettent d'affecter un chargé de numérisation dans SANTORIN.



### 2. Contexte



### Mémo IMAG'IN Etablissement EC

A la fin de l'inscription des candidats aux épreuves d'évaluation commune (EC) de l'année de première du BCG et BTN dans Cyclades,

Le gestionnaire IMAGIN "importe" les missions à partir des données connues de Cyclades. Sont générées :

- une mission de type **"Correction de copies épreuve EC" pour chaque épreuve de ce type pour l'établissement** (centre de numérisation) ayant des candidats inscrits,

- une mission de type **"Numérisation des copies**" par centre de numérisation.

- une mission de type "Interrogation orale épreuve EC" par épreuve-option "EC" et centre épreuve.

L'Administrateur IMAGIN ouvre le "service convocation" aux établissements-centres examen pour permettre à ces derniers de gérer leurs missions.

Les établissements/centres examen peuvent alors convoquer les intervenants, soit les correcteurs (la liste des

correcteurs convoqués est transmise à SANTORIN vù se déroulera la correction "dématérialisée"), ainsi que les interrogateurs, et les chargés de numérisation.

Les **intervenants** convoqués sur les missions de correction EC (ou les chargés de numérisation), via leur service **IMAGIN**,

accèdent à **SANTORIN** vous pour y corriger les copies (ou accéder au service de numérisation des copies).



#### 3. Comment convoquer aux missions de correction de copies épreuve EC

**Important :** ces convocations **sont obligatoires** afin que les intervenants (correcteurs, correcteurs adjoint, référents correction) puissent par la suite se **"connecter" à SANTORIN** pour y effectuer la correction de copies, ou le suivi de la correction.

L'établissement/centre examen accède à la liste des missions ouvertes à la convocation via son menu "Centre Examen/Convocation par mission".



- **Rappel** : il y a autant de missions de type **correction de copies épreuve EC** que d'épreuves de ce type ayant des candidats inscrits dans l'établissement.

A noter que la convocation portera la signature du Chef d'Etablissement (renseignée via l'activité "Signature établissement pour la convocation").



Pour convoquer un intervenant à une mission il suffit de sélectionner la mission dans la liste des missions.

Le détail de la mission s'affiche ainsi que les boutons permettant de créer, télécharger, ou envoyer par mél les convocations.

RÉPUBLIQUE FRANCAISE Guide   Tutoriel   Aide								1	-	
🚛 🚛 Etablissement				Convocation pa	ar mission					
Consultation des personnels     Saisie d'indisponibilité     Saisie des compétences	🛒 Retour	Numéro Type de Date de	o mission: 171766 e mission : Correction de co ébut : 02/01/2021	pies épreuve EC	Session examen Spécialité : BTN - Epreuve-option :	: 43A, EA-BTN, 2021 ,EA 2021 BACCALAUREAT TECHNOLOGI C002A, Langue vivante A 1èr	QUE e éval A	nglais		
Image:						Filtrer par mot-cl	é :			
A United Anticipation and Anticipation anticipation anticipation anticipation anticipation anticipation	Liste des interv	enants convoqués (1	l ligne)							
Consultation des missions  Convocation par mission  Constat service fait	Nom	Prénom	Etablissement	Di	iscipline poste	Affectation Convoquée par centre, Com. 1TLVAANG, Dates spéc, Obs. spéc		$\bowtie$	2	×
Gignature centre pour la convocation     Gignature établissement pour la convocation										
				Bouton de <b>c</b> i la <b>convocati</b>	réation de on					
Accessibilité : non conforme				Créer conv	ocation Télécharge	r convocations (zip) Envo	yer con	vocatio	ns par	mail

Cliquer sur le bouton Créer convocation pour convoquer un (ou des) intervenant(s) : une fenêtre "Détails de l'affectation" s'ouvre alors.





<u>Convoquer une liste de correcteurs</u> : vous pouvez rechercher la liste des "enseignants" de votre établissement pour une "Discipline" déterminée (la liste de suggestion "Intervenant(s) Identifié(s)" se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie).

A noter que : tous les intervenants identifiés dans la liste sont automatiquement cochés pour être convoqués. Décocher ceux qui ne sont pas concernés.

A noter que : si la "Qualité" n'est pas renseignée les intervenants seront automatiquement convoqués comme "Correcteurs Santorin". La qualité correspond à la fonction de l'intervenant dans SANTORIN. Elle est à sélectionner parmi les qualités proposées, "référent", "correcteur", "correcteur suppléant".



<u>Convoquer un intervenant d'un établissement différent (mais répertorié dans Imagin)</u> : la saisie "NOM Prénom" est interactive : la liste de suggestions se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie, en fonction des noms-prénoms référencés dans IMAGIN de l'académie. Important : si le nom recherché n'est pas retrouvé dans la liste il faut contacter le gestionnaire IMAGIN afin qu'il puisse créer l'intervenant au besoin.

Les "Dates de mission" sont aussi à préciser : elles sont à sélectionner parmi celles affichées en surbrillance dans le calendrier.



Une fois les informations saisies l'enregistrement s'effectue via le bouton Convoquer

Remarque : si votre saisie a modifié les "Dates d'affectations sélectionnées", ou le "Texte d'observation ...", affichées à l'ouverture de l'écran de convocation, une fenêtre vous proposera de conserver ces modifications pour les prochaines convocations sur cette mission. La convocation sera générée quelle que soit la réponse.







Remarque quant aux missions EC des épreuves "Humanités-Littérature-Philosophie". Pour ces missions deux "profils" de correcteurs doivent être missionnés : un "professeur de lettres" et un "professeur de philosophie".

Année 2 sé	ectionnée(s)	Examen 4 sélectionr	né(s) 🔹 🔍 Filtre				
N°	Session examen	Spécialité	Epreuve-option	Type de mission	Début 🔻	Nbr itv.	Signature convocation
171224	47A, EA-BCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C009, Humanités, littérature philo Partie littér	Correction de copies épreuve E3C	01/01/2021	2	Chef d'établissement
171226	47A, EA-BCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C009, Humanités, littérature philo partie philo	Correction de copies épreuve E3C	01/01/2021	2	Chef d'établissement
	434 EA DTN	CTOC COTEN ET	COO6 Physique	Correction de			



#### 4. Convoquer aux missions "numérisation de copies"

Si souhaité le centre-examen peut déléguer la numérisation des copies à un intervenant. Il suffit pour cela de convoquer l'intervenant sur la mission de type "Numérisation des copies" : ce rôle permettra à l'intervenant, via IMAGIN, d'accéder au tableau de bord SANTORIN pour effectuer la numérisation des copies.

			10.0				~ / -		
4 🛺 Etablissement				Convocation	oar mission			кл КУ	
🗋 Consultation des personnels									
🗋 Saisie d'indisponibilité	Année 2 sele	ectionnee(s)	Examen 4 selectionr	ne(s) +	ir -				
🗋 Saisie des compétences	Nº	Session	Snácialitá	Enrouve-ontion	Type de mission	Début -	Nhr ity	Signature	
Validation saisie compétences	1/1892	examen	opeciance		contex entenve			convocation	
🚛 🚛 Centre Examen	1/1000	2021	GENERAL	Allemand	EC	0771272020	Ū	d'établissement	
Consultation des missions		47A, EA-BCG,		C003B, Langue	Correction de			Chof	
Convocation par mission	171896	2021 ,EA 2021	GENERAL	vivante B 2ème éval Allemand	copies épreuve EC	07/12/2020	0	d'établissement	
Signature centre pour la convection		47A, EA-BCG,	BCG - BACCALAUREAT	C004,	Correction de			Chef	
<ul> <li>Signature établissement pour la convocation</li> </ul>	171897	2021 ,EA 2021	GENERAL	Enseignement scientifique	copies épreuve EC	07/12/2020	0	d'établissement	
	171000	43A, EA-BTN,			Numérisation des	17/11/2020		Chef	
	1/1888	2021 ,EA 2021			copies	1//11/2020	U	d'établissement	mission de type
		47A, EA-BCG,			Numérication dos			Chaf	"Numérisation des
	171898	2021 ,EA 2021			copies	17/11/2020	0	d'établissement	Numerisation des
		INF. EIN.							copies"
	171237	2020,ATE 2020			copies	25/09/2020	1	d'établissement	
		47A, EA-BCG,		C004,	Correction de			chaf	
	171218	2020 ,EA	GENERAL	Enseignement	copies épreuve	15/09/2020	0	d'établissement	
0		DCG DCG		onenanque	250				
IMAC'IN	171138	2020,06			Numérisation des	09/09/2020	1	Chef d'établissement	
		DCG			copies			a crabiissement	
Accessibilité : non conforme	171097	43A, EA-BTN, 2020 ,EA			Numérisation des	02/09/2020	0	Chef v	

La gestion de la convocation est identique à celle des missions de type "correction de copies épreuve EC". L'information "Qualité" n'est pas à saisir.



Recherche d'un intervenant par nom prénom     Nom prénom     Recherche d'intervenants dans mon établissement     Discipline     Convocation     Convocation     Dates de mission     Dates d'affectation sélectionnee au moins une date d'affection.     Date * * Heure de début * Heure de fin *     Sélectionnez au moins une date d'affection.     Texte d'observation à faire figurer sur la convocation     Texte d'observation à faire figurer sur la convocation											· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Nam prinom       Tut sélectionner         techerche d'intervenants dans mon établissement       Discipline         Discipline	eche	rche	d'u	n int	erve	nant	par n	iom prénom		Intervenant(s) id	entifié(s)
Becherche d'intervenants dans mon établissement   Discipline	lom	préno	om							Tout sélectionne	
Discipline Code sale Code	eche	rche	d'in	terv	enai	nts d	ans m	on établissem	ent		
Code salle  Code salle Code salle  Code salle  Code salle  Code salle  Code salle  Code salle  Code salle  Code salle  Code salle  Code salle  Code sa	Discip	line									
Code sale     Description       ats de mission     Dats d'affectation sélectionnées       L     M     N     V       4     5     6     7     0       4     5     6     7     0       4     5     6     7     0       4     5     6     7     0       4     5     6     7     0       4     5     6     7     0       4     5     6     7     0       4     5     6     7     0       4     5     6     7     0       5     5     5     5       20     21     22     22       20     21     22     22       20     21     22     22       20     20     21     22       20     22     22     28       30     5     5     5	onvo	catio	on								
Dates d'affectation sélectionnées     Dates d'affectation sélectionnées       1     2     2       3     5     6       1     2     2       2     2     2       2     2     2       2     2     2       2     2     2       2     2     2       2     2     2       2     2     2       2     2     2	Code	salle			_						
Dates         2019         O           L         N         N         3         V         S         D           1         2         3         14         15         16         7         0         10         21         22         28         24	ates	de n	nissi	op							Observations and because the
Date * A     Heure de début *     Heure de fin *       1     2     3       4     5     6     7       1     12     3       1     12     13       14     5       12     14       15     16       14     12       12     14       13     14       14     22       2     26       27     28       28     27       28     28											Observations sur la convocation
I     I     I     I       4     5     6     7     0       14     12     13     14     15     16       15     20     21     22     28     24       23     26     27     28     29     30	0			- 1 - 20	10			Dates d'affect	tation sélectionnées		Texte d'observation à faire figurer sur la convocation
i         i	0	nov		- 20	)19		0	Dates d'affect	tation sélectionnées Heure de début *	Heure de fin *	Texte d'observation à faire figurer sur la convocation
a     5     6     7     8     9     10       11     12     13     14     15     17       16     10     21     22     23     24       25     26     27     28     28     28	0 L	nov M	м	• 20	)19 V	s	D	Dates d'affect Date * A	tation sélectionnées Heure de début * Sélectionnez au moins une	Heure de fin * date d'affection.	Texte d'observation à faire figurer sur la convocation
11 12 13 14 15 16 17 10 10 20 21 22 23 24 25 26 27 28 24 30	C) L	M	M	• 20 3	19 V	<b>S</b> 2	D 3	Dates d'affect Date * A S	tation sélectionnées Heure de début * sélectionnez au moins une	Heure de fin * date d'affection.	Texte d'observation à faire figurer sur la convocation
18         19         0         21         22         28         24           25         26         27         28         29         30	0 L 4	M 5	M	• 20 3 7	1 1 8	<b>S</b> 2 9	0 D 3 10	Dates d'affect Date * A S	tation sélectionnées Heure de début * Sélectionnez au moins une	Heure de fin *	Texte d'observation à faire figurer sur la convocation
25 26 27 28 29 30	0 L 4 11	nov M 5 12	M 6 13	• 20 3 7 14	1 9 1 1 15	S 2 9 16	0 D 3 10 17	Dates d'affect Date * A S	tation sélectionnées Heure de début * sélectionnez au moins une	Heure de fin * date d'affection.	Texte d'observation à faire figurer sur la convocation
	C L 4 11 18	N M 5 12 19	M 6 13 20	- 20 3 7 14 21	19 V 1 8 15 22	S 2 9 16 23	0 D 3 10 17 24	Dates d'affect Date * A	tation sélectionnées Heure de début * Sélectionnez au moins une	Heure de fin *	Texte d'observation à faire figurer sur la convocation
	0 L 4 11 18 25	nov M 5 12 19 26	M 6 13 20 27	<ul> <li>20</li> <li>3</li> <li>7</li> <li>14</li> <li>21</li> <li>28</li> </ul>	19 V 1 8 15 22 29	<ul> <li>S</li> <li>2</li> <li>9</li> <li>16</li> <li>23</li> <li>30</li> </ul>	0 D 3 10 17 24	Dates d'affect Date * A S	tation sélectionnées Heure de début * éléctionnez au moins une	Heure de fin *	Texte d'observation à faire figurer sur la convocation

Exemple de fenêtre de convocation à une mission de numérisation de copies dans SANTORIN : le mode de saisie des intervenants est le même que pour les missions de "correction de copies épreuve EC".



#### 5. Convoquer aux missions d'interrogation orale épreuve EC

La convocation aux missions d'interrogation orale épreuve EC n'est possible qu'une fois l'affectation à l'épreuve des candidats achevée dans Cyclades.

Un message s'affiche si ce n'est pas le cas, suite à la sélection de la mission à convoquer:



L'affectation des candidats achevée dans Cyclades, la sélection de la mission permet l'accès à l'écran de convocation.

Cliquer sur le bouton Créer convocation pour convoquer un (ou des) intervenant(s) : la fenêtre "Détails de l'affectation" s'ouvre alors. Le mode de saisie des intervenants est le même que pour les missions de "correction de copies épreuve EC".



#### 6. Editer les convocations, envoi par mail.

**Pour éditer les convocations collectivement :** cliquez sur le bouton **'Télécharger les convocations (zip)**'. Le traitement des impressions génère des fichiers au format *PDF* compressés dans un fichier au format *ZIP*. Seules les convocations affichées à l'écran (filtrées) et dont vous êtes l'auteur sont imprimées.

Le bouton **'Envoyer convocations par mail'** permet un envoi groupé des convocations de la mission : les convocations présentes dans la liste (éventuellement filtrées) et dont vous êtes à l'origine sont envoyées. Comme pour l'envoi individuel, l'adresse mél. professionnelle de l'intervenant est utilisée en priorité et une copie du mél. vous est adressée.

(		Cor	vocation par r	mission					K 7 K 9
Ketour	Numér Type d Date d	ro mission: 111610 le mission : Interrogation orale lébut : 25/12/2020	épreuve E3C	Session ex Spécialité Epreuve-o	amen : 43A, EA-BTN, 2020 , : STMG - SCIEN. TECHNO. MA ption : C006, Sc. de gestion	KLIF ANAG. E et <mark>num</mark> e	T GEST	ION	
Liste des int	ervenants convo	qués (2 lignes)			Filtrer par mo	t-clé : [			
Nom	Prénom	Etablissement	Discipline	poste	Affectation				
		LGT AUGUSTE PAVIE GUINGAMP CEDEX (0220018A)	SCIENCES PHY: CHIMIQ	SIQUES ET UES	Convoquée par centre, MEMBRE JURY, salle salle, Com. COM1, Dates spéc		×	2	×
		LGT AUGUSTE PAVIE GUINGAMP CEDEX (0220018A)	SCIENCES PHY CHIMIQ	SIQUES ET UES	Convoquée par centre, MEMBRE JURY, salle salle, Com. COM1, Dates spéc		×	2	×
						Env	voyer	les c	onvo
	Editeries	convocations conectiv	ement						
							k	_	
			Créer conv	vocation Télé	charger convocations (zip)	nvoyer o	convocat	ions par	mail