



## GESTION DES COMPTES DES CANDIDATS SCOLAIRES

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à la gestion des comptes candidats aux examens. Les comptes sont créés afin de permettre aux candidats de **recupérer la documentation relative à leur inscription** et, pour les scolaires, de se **connecter au site de publication** pour consulter leurs notes.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Créer les comptes de connexion (papillons de connexion)
- Vérifier que tous les comptes candidats sont créés
- Créer des comptes supplémentaires (candidats inscrits après génération des comptes)
- Régénérer le mot de passe d'un compte
- Retrouver les informations de connexion générées

**Important** : seuls les comptes des candidats à l'état « Inscrit » et « Pré-inscrit » sont générés.

### Générer les comptes CYCLADES de mes élèves

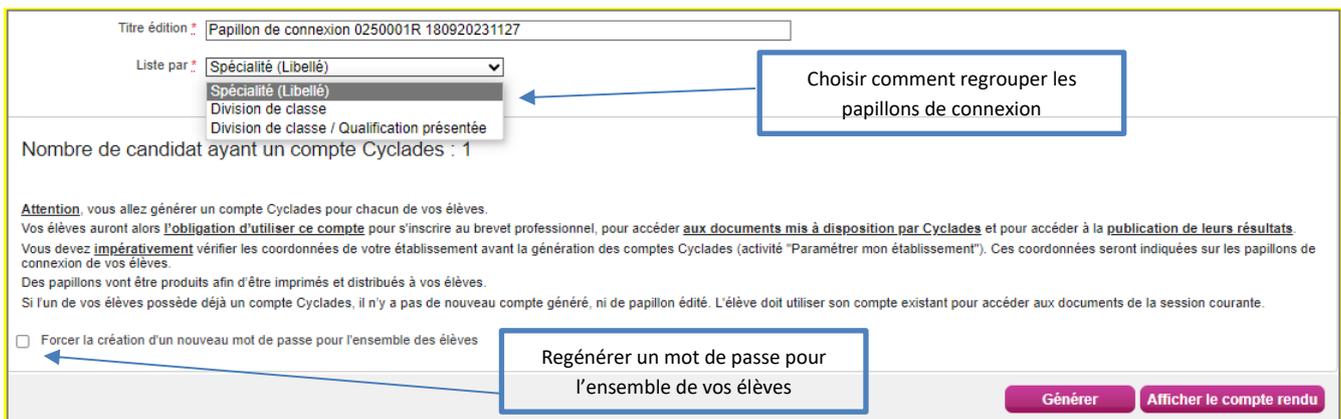
**Mon établissement > Générer les comptes Cyclades de mes élèves**

Dans cette activité, vous pouvez créer les comptes de connexion et vous assurer que tous les comptes sont créés.

#### 1. Créer les comptes de connexion

**Pré-requis** :

Mon établissement dispose d'un service de gestion des candidats en établissement positionné par le gestionnaire des examens.



Vous cliquez sur le bouton « **Générer** ». Le traitement génère 2 documents : l'un avec un papillon par page et l'autre avec 2 papillons par page. À un papillon correspond un compte candidat scolaire.

Le bouton « **Afficher le compte rendu** » vous permet d'éditer les papillons de connexion. Il reste toujours disponible.

Je dois ensuite transmettre les papillons édités à mes élèves pour qu'ils puissent se connecter à leur espace candidat.

**Nota !** Il est important que le candidat modifie son mot de passe lors de sa première connexion

**Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :**

Votre identifiant de connexion : antoine.aubincde

Votre mot de passe (\*) : 5ds<JsXkby

Le papillon contient le login au format « prénom.nom » ainsi que le mot de passe provisoire pour le candidat.

## 2. Vérifiez que les comptes sont tous créés

Lorsque je retourne dans l'activité, le message suivant apparaît :



## 3. Générer des comptes supplémentaires

Si des candidatures n'ont pas fait l'objet de la génération de comptes en masse, l'activité reste disponible. Elle permet alors de créer un compte uniquement pour les candidats qui n'en possède pas déjà un.

**Nota !** Dans l'activité **Inscription > Génération de documents > Listes de travail > Liste détaillée de mes élèves**, via l'export CSV, en tant qu'établissement, je peux voir les logins des comptes candidats de mes élèves (colonne Identifiant de connexion). **S'il y a des candidats pour lesquels vous n'avez pas encore généré de papillons, le libellé « Pas de compte candidat Cyclades » sera indiqué dans la colonne.**

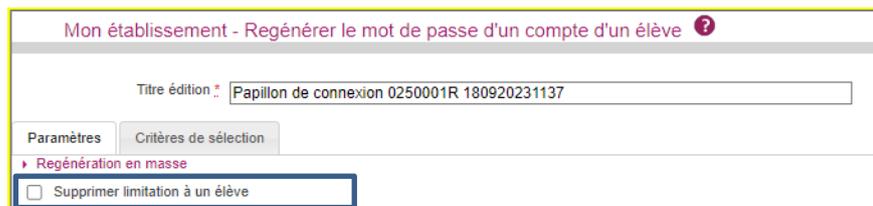
## Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

### Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Dans cette activité, vous pouvez régénérer le mot de passe d'un **ou plusieurs comptes** candidat ~~ou retrouver les informations de comptes générés précédemment.~~ **Le bouton « Afficher le compte rendu » vous permet d'éditer le nouveau le(s) papillon(s) de connexion obtenu(s).** Il reste toujours disponible.

#### Pré-requis :

Le candidat visé par la régénération de mot de passe doit au préalable posséder un compte.



Si vous souhaitez régénérer le mot de passe de plusieurs comptes, vous devez cocher la case « **Supprimer limitation à un élève** » dans l'onglet **paramètres**.

Une fois les critères de sélection des candidats définis, pour régénérer les mots de passe, cliquez sur le bouton **Générer**

Pour accéder aux papillons de connexion, cliquez sur le bouton **Afficher le compte rendu**

