



Direction des systèmes d'information et de l'innovation

# GÉRER L'ÉVALUATION DES ÉPREUVES PONCTUELLES

# Mémo à destination d'un établissement pour le domaine CFG

 Version :
 1

 Date :
 12/11/2024

 Auteur(s) :
 DSII de Rennes

# Table des matières

1. Où en sommes-nous ?	3
2. Saisie des notes	4
2.1. Saisir les notes par candidat	5
2.2. Saisir les notes par épreuve	6
3. Editer les bordereaux	7
<b>3.1.</b> Editer les bordereaux par lot de copies	, 7
<b>3.2.</b> Editer les bordereaux par lot d'interrogation	9
3.3. Editer les bordereaux par lot examinateur	11
<b>3.4.</b> Editer les bordereaux par épreuve	12
4. Suivre la saisie des notes	14
<b>4.1.</b> Suivre la saisie des notes - Lots de copies	14
4.2. Suivre la saisie des notes - Lots d'interrogation	15
<b>4.3.</b> Suivre la saisie des notes - Lots examinateurs	15
5. Listes de correspondance anonymat	16
6. Contrôler les notes	18



# 1. Où en sommes-nous ?

Évaluation des épreuves écrites (des candidats individuels)

Vous vous situez au cœur d'un processus, nous vous proposons les schémas ci-dessous pour mieux vous situer.





Évaluation de lépreuve orale

Vous vous situez au cœur d'un processus, nous vous proposons les schémas ci-dessous pour mieux vous situer.



# 2. Saisie des notes

La saisie des notes de l'Entretien avec le Jury s'effectue dans le menu Évaluation - Saisie des notes - Saisir les notes de l'épreuve d'Entretien avec le jury.

Vous êtes

Au préalable, vous avez pu éditer un Dordereau de notation par épreuve [p.12].

2 sous-activités y sont proposées pour 2 méthodes de saisie possible :





### 2.1. Saisir les notes par candidat

Pour saisir les notes du socle par élève, allez dans l'activité :



Vous retrouverez alors tous les candidats affecté dans votre centre pour l'épreuve d'Entretien avec le Jury.

Des indicateurs sont à votre disposition, pour chaque élève, de façon à vérifier l'état de la collecte/saisie des notes par groupe de notation : ENTJURY.

Liste des candidatures						
Numéro Candidat	•	Numéro d'inscription 🔺 🛪	Nom de famille 🔺 🔻	Prénoms 🔺	Indicateur avancement de saisie des notes	
1849011600		3	BERNARD CD	Clément Jules Sylvain	ENTJURY 🗸	
1849011601		3	BETTE CD	Lauryne	ENTJURY 😳	
1849011602		3	BILLAUT CD	Camille Doriane	ENTJURY 😳	
1849011603		3	BLIEZ CD	Lucas Jules Patrick	ENTJURY 😳	
1849011605		3	BON CD	Marie Bernadette Geneviève	ENTJURY 😳	
1849011606		3	BONVARLET CD	Sarah Nathalie Sabrina	ENTJURY 😣	

1.

L'état de la saisie de l'entretien avec le jury pour les candidats est affiché dans cette colonne.

2.

Pour cet élève, toutes les épreuves du groupe de notation sont notées.

З.

Pour ces élèves, au moins une épreuve du groupe de notation n'est pas notée.

Cette liste vous permet également de sélectionner un candidat en particulier et de consulter le détail de ses notes.

Vérification et modification des notes

Suite à la sélection du candidat, vous visualisez les notes des épreuves présentées par groupe de notation pour l'«Entretien avec le Jury».

Vous pouvez vérifier et éventuellement modifier les notes telles que collectées.

Cliquer sur l'entête du groupe de notation pour le déplier et accéder aux notes, ou pour le replier.

<ul> <li>Entretien avec le Jury</li> </ul>			0/
	Epreuve	Note	
001 Entretien avec le jury		50.00 / 160	



Ici, la note d'entretien avec le jury de ce candidat est saisie.

### 2.2. Saisir les notes par épreuve

Saisir les notes des candidats par épreuve Pour saisir des candidats par épreuve, allez dans :

### Activité

Évaluation - Saisie des notes - Saisir les notes de l'épreuve d'Entretien avec le jury - Saisir les notes des candidats par épreuve

Commencez par choisir l'épreuve à noter dans la liste déroulante (le contenu de cette liste va varier selon les épreuves candidat dans mon centre).

Commencez par choisir l'épreuve à noter dans la liste déroulante. Pour le CFG, il n'y a que l'Entretien avec le Jury.



Tous les candidats pour l'épreuve sélectionné apparaissent pour saisir la note

### 2 Exemple

Tous les candidats pour l'épreuve apparaissent ensuite, et vous pouvez positionner les notes correspondantes :

N° Candidat 🔺	▼ Nº Inscription ▲ ▼	Division de Classe 🔺 🔻	INE 🔺	Date de naissance 🔺 🔻	Examen 🔺 🔻	Nom Prénom	Note	
		•						
01849011600	003	3 E	919222559HG	01/08/2003	CFG	BERNARD CD Clément Jules Sylvain	150.00	/160
01849011601	003	3 C	919226404KE	05/05/2003	CFG	BETTE CD Lauryne		/160
01850012149	002	3 C	919225180FD	02/05/2002	CFG	BETTE CD Océane		/160
01849011602	003	3 D	919223754GB	29/11/2002	CFG	BILLAUT CD Camille Doriane		/160
01849011603	003	3 A	919225658DE	25/11/2003	CFG	BLIEZ CD Lucas Jules Patrick		/160
01850012150	002	3 E	919229027CA	02/11/2003	CFG	BLOT CD Maxime Frédéric Michel Hugues Julien		/160

### Note !

Et ainsi de suite pour chacune des épreuves à noter. **N'oubliez pas d'enregistrer à la fin de** votre travail.



# 3. Editer les bordereaux

L'édition des bordereaux se fait dans le menu Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation.

Il y a 4 sous-activités permettant d'éditer autant de types de bordereaux :



### 3.1. Editer les bordereaux par lot de copies



Pour éditer les bordereaux par lot de copies, allez dans :





Cette édition n'est possible que s'il existe une affectation en lot de copies réalisée par le Gestionnaire des Examens et que les dates d'ouverture du service de saisie des notes sont déclarées pour ces lots. Vous devez remettre chaque bordereau au correcteur concerné. Un certain nombre d'éléments sont paramétrables :

	Titre édition * Bordere	eaux par lots de copie	3
Paramètres	Critères de sélection	Regroupement/Tri	
1			<ul> <li>Critères de constitution du lot à afficher en plus (max 2)</li> </ul>
Voulez-vous	éditer le numéro d'anonyr des bordereaux	nat?	Centre de Correction Commission de correction Matière-choix
2 Imprimer u Faire appa	niquement les papillons o raitre les identifiants et mo les mots de passe sont	le connexion * Oui C ots de passe de connex criarigês à chaque nou	Non  I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Astuces Pensez à conser	ver toute édition produite d	lepuis le bouton "Affiche	r le compte-rendu", si vous avez besoin de ré-imprimer à l'identique les papillons de connexion.

### 1.

Possibilité d'ajouter le numéro anonymat

### 2.

Si oui est coché, la liste des candidats n'apparait pas.

### З.

N'est visible que si le champ précédent est à « OUI ».

Permet de générer ou non les identifiants et mot de passe sur le bordereau.

Bordereau de copies Vous obtiendrez un document PDF

BORDE	Lot de copies N* 1		
Liberté + Égalité + Fraternité			Session : 2024
KEPUBLIQUE FRANÇAISE			
entre de correction : CLG CAMILLE CLA	AUDEL - MONTPELLIER C	EDEX 1 (0341030K)	
<b>Date:</b> mercredi 8 mai 2024 à 9 HEURES 00	)		
preuve : EXPRESSION ECRITE			
Service de saisie des notes par lot ouvert d	u jeudi 23 mai 2024 à 09 H	leures 00 mn au jeudi	30 mai 2024 à 17 Heures 00 m
URL : http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cy	ccorrecteurccy1/portal	/login	Nom du correcteur
Notation en entier. Note(c) particulière(c) : /		ĺ	
votation en entier. vote(s) particulière(s) . r	AD . Absent.		Signature du correcteur
		-	oignataro da contocioar
dentifiant connexion : 100560	Mot de passe connexion : 6	6i_X8QVK	
Nom - Prénoms		N° Candidat	Points / 40.0
ALLAG Farida	01/01/2000	02417031369-00	1
BEDIN Jeremy	01/01/2000	02417031370-00	1
GORY Aurelie	01/01/2000	02417031371-00	1

Cyclades

Critères obligatoires d'un lot de copies toujours édités sur le bordereau.

#### 2.

Si l'option est cochée : l'URL de connexion ainsi que les identifiants et mots de passe sont indiqués au correcteur.

#### З.

Si l'option est cochée : la liste des noms des candidats est indiquée au correcteur.

### 3.2. Editer les bordereaux par lot d'interrogation



Pour éditer les bordereaux par lot d'interrogation, allez dans :

### Activité

Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation - Bordereaux de notation par lot d'interrogation



Cette édition n'est possible que s'il existe une affectation en lot d'interrogation réalisée par le Gestionnaire des Examens et que les dates d'ouverture du service de saisie des notes sont déclarées pour ces lots. Vous devez remettre chaque bordereau à l'interrogateur concerné. Un certain nombre d'éléments sont paramétrables :



#### 1.

Possibilité de découper le lot par demi-journée, journée ou tout afficher.

#### 2.

Si oui est coché, la liste des candidats n'apparait pas.

### З.

N'est visible que si le champ précédent est à « OUI ».

Permet de générer ou non les identifiants et mot de passe sur le bordereau.

#### 4.

Possibilité d'ajouter une colonne pour positionner les appréciations

Vous obtiendrez un document PDF (voir exemple ci-dessous pour l'entretien avec le jury) avec la liste des candidats concernés par l'épreuve à noter (si l'option est choisie).

académie	BORDEREAU LOT D'INTERROGA CERTIFICAT DE FORMATION GÉN	TION ÉRALE			Lot N°1				
DE LEBECATION NATIONALE MINISTÈRE DE LEEUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE LEBECATION AUTOMALE DE LEBECARDAMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECORDECTS	Entretien avec le jury				Session : JUIN 2019				
Centre épreuve : CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z) Commission : COM_A Epreuve : Entretien avec le jury Date : Le lundi 17 décembre 2018									
1		3		Nom de l'in	nterrogateur				
URL : http://dvp17.in	.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy1								
Identifiant connexion : 10	0043 Mot de passe connexion : xV-4KvWe			Signature de	l'interrogateur				
[	Durée épreuve : 0h20								
Notation en entier. Note(	s) particulière(s) : AB : Absent.								
Date heure	Nom - Prénoms - N° Candidat	Note / 160.0		Appréciati	ion				
lundi 17 décembre 2018	BLIEZ CD Lucas Jules Patrick								
à 14 HEURES 00	01849011603-003								
lundi 17 décembre 2018	CHASSIN CD Perrine Annie Odile								
à 14 HEURES 00	01849011612-003								
lundi 17 décembre 2018	CRACCO CD Jade Vivienne Ingrid								
à 14 HEURES 00	01849011616-003								
lundi 17 décembre 2018	EUFILLING Agathe								
à 14 HEURES 00	01850012151-002								
Nombre de candidats das	ns la page 4. 4 candidats pour le lot 1 dans le créneau du lundi 17 décembre 2	018							



L'URL de connexion ainsi que les identifiants et mots de passe sont également indiqués à l'interrogateur (si l'option est choisie).

### 3.3. Editer les bordereaux par lot examinateur



Dans le cas où votre établissement est **déclaré en gestion Autonome** pour les épreuves organisables en établissement, vous avez la possibilité d'éditer les bordereaux pour les examinateurs via cette activité :

Activité
Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation - Bordereaux de notation examinateur

Les bordereaux sont édités selon l'affectation réalisée via l'activité :

Organisation - Affectation - Affecter par commission examinateur

Pour plus d'information sur le fonctionnement de cette activité : Affectation des candidats en commission examinateur.

Les bordereaux sont à remettre aux examinateurs.

Cette édition permettra de fournir aux examinateurs l'URL de connexion au portail de notation (si l'option est choisie).



	Titre édition * Bordereaux examinateurs
	Paramètres Critères de sélection
	Epreuve
	Entretien avec le jury 🗸
	Vous souhaitez ? 0 lot(s)
	Editer un bordereau par 🕺 Global 🗸
l	🖌 🗹 Ajouter une colonne "Appréciation"
	Consigne
	Description des bordereaux
	4 mprimer uniquement les papillons de connexion 🙏 Oui 🔘 Non 💿 🖬
	Faire apparaitre les identifiants et mots de passe de connexion
	Attention : les mots de passe sont changés à chaque nouvel affichage.)
	umprimer également les notes déjà saisies par les correcteurs 🐐 Oui 🧿 Non 🔿 🕯
	•'
	Astuces Pensez à conserver toute édition produite depuis le bouton "Afficher le compte-rendu", si vous avez besoin de ré-imprimer à l'identique les papillons de connexion.

Choix de l'épreuve à éditer

### 2.

Possibilité de découper le lot par demi-journée, journée ou tout afficher.

#### З.

Possibilité d'ajouter une colonne pour positionner les appréciations (et éventuellement de fournir des consignes)

#### 4.

Si oui est coché, la liste des candidats n'apparait pas.

#### 5.

N'est visible que si le champ précédent est à « OUI ».

Permet de générer ou non les identifiants et mot de passe sur le bordereau.

### 6.

Possibilité d'imprimer les notes déjà saisies

### 3.4. Editer les bordereaux par épreuve



Si vous souhaitez une aide à la saisie, éditer le bordereau de notation par épreuve AVANT la saisie de notes.

# Cyclades

### Activité

Évaluation - Génération de documents - Bordereaux de notation - Bordereaux de notation par épreuve

Si vous souhaitez effectuer un contrôle de la saisie de notes, éditer le bordereau de notation par épreuve APRES la saisie de notes, en prenant soin de cocher la case « Imprimer également les notes déjà saisies ». Attention, cette édition avec les notes ne sera plus possible après la fermeture du service de collecte de notes.

Après avoir paramétré votre édition à l'écran, cliquez sur Visualiser.

Titre édition *	Bordereau de notation par épre	uve	
Affiché par *	Sans critère	~	
Paramètres 👔 Critères d	de sélection		
Epreuve Entretien avec le jury V			
2 Yous souhaitez ? Ajouter un cadre pour le r Imprimer egalement les r L – Alouter une colonne foue	om et la signature otes déjà saísies		

### 1.

Choisir l'épreuve à évaluer en ponctuel

### 2.

Permet à l'enseignant de s'engager sur les notes données.

### З.

Cocher la case pour éditer les notes saisies

### 4.

Permet d'ajouter une colonne pour y préciser une question / appréciation

Vous obtiendrez un document PDF (voir exemple ci-dessous pour l'entretien) avec la liste des candidats concernés par l'épreuve à noter.

Un cadre précèdera cette liste, indiquant des particularités sur l'épreuve (ex : notation en demi-point, notes particulières).

	BORDEREAU DE NOTATION EPREUVE 001 Entretien avec le jury	
Etablissement inscription	n : CLG DU MAZELOT - ANGLURE (05100012) (18 candidatures)	
Division de classe : 3 A	(4 candidatures)	
Notation en entier. Note		
	e(s) particuliere(s) : AB : Absent.	
N0		
N° candidature	Nom Prénoms	No
N° candidature	Nom Prénoms Date de naissance	No / 10
N° candidature INE 01849011603 - 003 910226658DE	Nom Prénoms Date de naissance BLIEZ CD Lucas Jules Patrick 25/1/1/2003	No / 16
N° candidature INE 01849011603 - 003 919225658DE 01840011612 - 003	Nom Prénoms Date de naissance BLIEZ CD Lucas Jules Patrick 25/11/2003 CMASSIN CD Barrine Annie Odile	Nc / 1
N° candidature INE 01849011603 - 003 919225658DE 01849011612 - 003 9192210738H	Nom Prénoms Date de naissance BLIEZ CD Lucas Jules Patrick 25/11/2003 CHASSIN CD Perrine Annie Odile 19/10/2003	Nc / 1
N° candidature INE 01849011603 - 003 919225658DE 01849011612 - 003 919221073BH 01849011616 - 003	Nom Prénoms Date de naissance BLIEZ CD Lucas Jules Patrick 25/11/2003 CHASSIN CD Perrine Annie Odile 19/10/2003 CRACCO CD Jade Vivienne Ingrid	No / 16
N° candidature INE 01849011603 - 003 919225658DE 01849011612 - 003 919221073BH 01849011616 - 003 919225733FG	Nom Prénoms Date de naissance BLIEZ CD Lucas Jules Patrick 25/11/2003 CHASSIN CD Perrine Annie Odile 19/10/2003 CRACCO CD Jade Vivienne Ingrid 04/06/2003	No / 16
N° candidature INE 01849011603 - 003 919225658DE 01849011612 - 003 919221073BH 01849011616 - 003 919225733FG 01850012151 - 002	Nom Prénoms Date de naissance BLIEZ CD Lucas Jules Patrick 25/11/2003 CHASSIN CD Perrine Annie Odile 19/10/2003 CRACCO CD Jade Vivienne Ingrid 04/06/2003 EUFILLING Agathe	Nc / 1

Particularités de l'épreuve.

# 4. Suivre la saisie des notes

4.1. Suivre la saisie des notes - Lots de copies



Évaluation - Gérer la collecte des notes des candidats - Suivre la saisie des notes - Suivre la saisie des lots de copies

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots de copies.

# Cyclades

Vue synthétique	Vue détaillée	
Etat		Nb lots
Saisie non comme	encée	80
Saisie en cours		0
Saisie complète		0
Verrouillé		0
A décharger		0
En cours de décha	rgement	0
Déchargé		0

### 4.2. Suivre la saisie des notes - Lots d'interrogation



De la même façon que pour les lots de copies, CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots d'interrogation via :

### Activité

Évaluation - Gérer la collecte des notes des candidats - Suivre la saisie des notes - Suivre la saisie des lots d'interrogation

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots d'interrogation.

### 4.3. Suivre la saisie des notes - Lots examinateurs





De la même façon que pour les lots de copies et les lots d'interrogation créés par le gestionnaire des examens, CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots examinateur, et ce via :

### Activité

Évaluation - Gérer la collecte des notes des candidats - Suivre la saisie des notes - Suivre la saisie des lots examinateur

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots examinateur.

Etat	Nb lots	
Saisie non commencée		22
Saisie en cours		0
Saisie complète		0
Verrouillé		0
A décharger		0
En cours de déchargement		0
Déchargé		0

# 5. Listes de correspondance anonymat





CYCLADES permet d'éditer une liste au format CSV (excel) permettant de faire la correspondance entre le numéro d'anonymat et le lot de copie associé, pour vous aider à classer les copies en vue de leur notation.

2 activités sont proposées, à choisir selon le rôle de votre établissement :



Vous retrouverez alors les candidats qui sont affectés soit dans votre établissement en tant que centre épreuve(\*) ou en centre de correction.

### **i** Remarque

(\*) En tant que centre épreuve, si le gestionnaire DEC ne vous a pas donné la main sur cette activité : un message vous indiquera que la levée d'anonymat n'est pas autorisée par le service examen.

Le premier onglet, « Paramètres » permet de choisir le groupe de décision à éditer.

Dans l'onglet « Critères de sélection », vous obtenez un écran permettant une recherche selon plusieurs critères disponibles comme le numéro anonymat ou l'affectation en lot ou le centre épreuve.

Cyclades					
Titre édition * Liste des candidats-lots de copies					
Parametres Criteres de selection 🤣					
Candidature > Etat Candidature					
Inscrit 🗸					
A Saisie Note > A saisie note correcteur					
● OUI ● NON					
Affectation > Affectée en lot de copies					
● OUI ● NON					
Matière épreuve					
×					
Affectation > Affectée dans le centre de correction					
O Voir plus de critères de recherche					

Le bouton **Visualiser** génère un fichier PDF, tandis que le bouton **Exporter CSV** génère un fichier CSV exploitable via un logiciel de tableur.

# 6. Contrôler les notes

Édition des notes pour un contrôle global

Il s'agit d'avoir un récapitulatif des notes des candidats, répondant aux critères de recherche, présenté candidat par candidat.



Cette activité vous permet de retrouver la note d'Entretien avec le Jury.

Titre édition * Notes de l'épreuve Entretien avec le Jury					
Liste par 📩 Etablissement d'inscription et division de classe 💌					
Critères de sélection					
Etat					
Inscrit					

Renseignez les critères de regroupement des candidats dans l'édition.

Il s'agit d'avoir un récapitulatif de l'ensemble des notes d'un candidat, au format PDF, ou en export sous excel.

Le bouton	Visualiser	génère un fichier PDF, tandis que le bouton	Exporter CSV	génère un		
fichier CSV exploitable via un logiciel de tableur.						