









# Table des matières

1. Délibérations aux CAP, BP et MCP	3
1.1. Objectifs du document	3
1.2. Préambule	3
2. Préparation des livrets scolaires pour le jury	5
3. Avant la délibération du jury6	5
3.1. Plan de secours	5
3.2. Listes des candidats (listes confidentielles)	7
3.3. Statistiques avant délibération	)
4. Après la délibération du jury11	L
4.1. Suivre la validation des Procès-verbaux de tenue de la délibération	L
4.2. Listes de résultats 11	L
4.3. Clôture des délibérations des jurys du centre13	3





# 1. Délibérations aux CAP, BP et MCP

## 1.1. Objectifs du document

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les différentes activités, listes, statistiques à votre disposition dans CYCLADES qui vous permettent de gérer les délibérations des candidats aux CAP, BP et MCP.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Éditer les différents types de listes de candidats
- Éditer les statistiques avant délibération
- Générer le plan de secours
- Suivre la validation des PV de tenue de délibération pour chaque jury
- Éditer la liste des résultats
- Terminer la délibération d'un ou des jury(s) dans le centre
- Gérer l'avancement des jurys
- Editer la liste des candidats suspectés de fraude ou inscrits sur liste rouge

## 1.2. Préambule

En tant que chef de centre de délibération vous aurez accès au menu Cyclades Délibération, c'est dans ce menu que sont présentes les activités utiles à la gestion des délibérations dans votre centre. Vous prenez le temps de prendre connaissance de chacune des activités affichées dans ce menu.

Vous observez en même temps que ce menu est structuré :

- Avant la délibération du jury
- Après la délibération du jury
- Général

Ce document présente les activités de ce menu.

**Nota** : les copies d'écrans présentées dans ce document sont issues du CAP. Le principe des délibérations est identique au BP et au MCP.





Les jurys de votre centre de délibération ont chacun un état :

- 000 Délibération non commencée
- 105 Modification de notes avant la délibération
- 110 Délibération
- 120 Edition du PV de tenue de délibération par le jury
- 130 Editions après la délibération
- 140 Délibération terminée pour le jury
- 198 Délibération verrouillée pour le jury

Cet état va changer au fur et à mesure des avancements des délibérations du jury.

Dans certaines situations et qui doivent rester exceptionnelles l'état d'un jury peut être modifié, vous utilisez spécifiquement l'activité *DELIBERATION > Général > Gérer l'avancement des jurys*.

À noter également l'activité *DELIBERATION* > *Général* > *Editer la liste des candidats présumés fraudeurs ou inscrits en liste rouge* qui permet d'éditer la liste des candidats inscrits sur liste rouge ou suspectés de fraude. Cette liste est utile afin d'identifier ces candidats qui n'apparaissant pas sur les listes d'affichages, sont susceptibles de se manifester.





CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Session : 2023

#### Liste des candidats présumés fraudeurs et/ou en liste rouge

	_		
Jury	N° de candidat	Nom / prénom candidat	Présumé fraudeur - Liste rouge
32307 Accessoiriste réalisateur	02324252261-001		Suspecté de fraude
32307 Accessoiriste réalisateur	02306251556-001		Suspecté de fraude
32307 Accessoiriste réalisateur	02306251558-001		Liste rouge
32307 Accessoiriste réalisateur	02306251559-001		Liste rouge

Avant de commencer la délibération, vous devez préparer les livrets papier des candidats.

## 2. Préparation des livrets scolaires pour le jury

L'activité Délibération - Préparation des livrets scolaires pour le jury - Editer la liste des candidats avec livret scolaire vous permet de contrôler les livrets scolaires papier qui seront à remettre aux jurys de votre centre de délibération.

Des critères de sélection sont présents par défaut, vous pouvez éventuellement adapter ces critères si besoin.

Vous pouvez produire la liste au format PDF à l'aide du bouton Visualiser, ou produire la liste au format CSV via le bouton Exporter CSV (format texte, exploitable sous un tableur).

Délibération - Préparation des livrets scolaires pour le jury - Editer la liste des candidats avec livret scolaire	Examen-session : CA	P - 2024 - ACADÉMIE DE 1	OULOUSE V	<b>C</b>
Titre édition * Liste des candidats avec livret scolaire				
Période de délibération : Session normale				
Triée par Nom et prénom V				
Critères de sélection				
Etat				
Egal v				
Inscrit		•		
Spécialité				
Egal v				
Catégorie du candidat				
Egal				
Choisir des valeurs		•		
Etablissement du candidat > Statut				
Egal				
v				
Etablissement du candidat > Code / Nom				
Valeur				
	Mémoriser ces résultats	Visualiser Exp	orter CSV	Rafraîchir





Vous retrouvez dans la liste de candidats produite :

- Le numéro d'anonymat et le numéro candidat
- Les noms et prénoms
- la catégorie
- l'établissement d'inscription

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Session : 2024

#### LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y) Edité le 27/06/2024 14:20

Liste des candidats pour la préparation des livrets scolaires

Jury de délibération : 25305

Spécialité (Libellé) : Aéronautique option : avionique (25305)

N° Anonymat N° Candidat	Nom / Prénoms	Catégorie	Etablissement d'inscription
R240A161000550 02426031530 - 001	LIVSCOA Pr	SCOLAIRE CAP EN 2 ANS	LP SAINT EXUPERY - TOULOUSE (0310049K)
R240A161000555 02426031531 - 001	LIVSCOB Pr	SCOLAIRE CAP EN 2 ANS	LP SAINT EXUPERY - TOULOUSE (0310049K)
R240A161000560 02426031532 - 001	LIVSCOC Pr	SCOLAIRE CAP EN 2 ANS	LP SAINT EXUPERY - TOULOUSE (0310049K)
R240A161000565 02426031533 - 001	LIVSCOD Pr	SCOLAIRE CAP EN 3 ANS	LP ROLAND GARROS - TOULOUSE (0310052N)
R240A161000570 02426031534 - 001	LIVSCOE Pr	SCOLAIRE CAP EN 3 ANS	LP ROLAND GARROS - TOULOUSE (0310052N)
R240A161000575 02426031535 - 001	LIVSCOF Pr	SCOLAIRE CAP EN 2 ANS	LP ROLAND GARROS - TOULOUSE (0310052N)
R240A161000580 02426031536 - 001	LIVSCOG Pr	SCOLAIRE CAP EN 3 ANS	LP SAINT EXUPERY - TOULOUSE (0310049K)
R240A161000585 02426031537 - 001	LIVSCOH Pr	SCOLAIRE CAP EN 3 ANS	LYC BELLEVUE - TOULOUSE (0310038Y)

## 3. Avant la délibération du jury

Avant les délibérations des jurys de votre centre, des actions sont à mener dans Cyclades.

### 3.1. Plan de secours

La génération du Plan de secours est obligatoire, et permettra de pallier à des difficultés techniques éventuelles lors des délibérations.

Utilisez l'activité DELIBERATION > Avant la délibération du jury > Générer le plan de secours par jury





#### Remarque :

Le plan de secours est un fichier .zip que vous trouverez dans le compte-rendu d'activité. Il contient :

pour chaque jury délibéré dans votre centre pour la session d'examen, l'ensemble des documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury,
- les statistiques avant délibération du jury,
- les papillons d'accès aux jurys, utiles dans le cas d'une indisponibilité de l'application IMAG'IN de votre académie.

Notons toutefois que cette URL d'accès ne sera accessible qu'en cas de nécessité et après autorisation du RSSI académique.

Il vous est fortement conseillé de télécharger et conserver le fichier .zip, en cas de problème d'accès à Internet le jour de la délibération.

### 3.2. Listes des candidats (listes confidentielles)

Afin de m'aider dans l'organisation des délibérations de mon centre, Cyclades permet l'édition de 4 listes :

- o Liste anonyme des candidats du jury
- Liste de correspondance des candidats du Jury
- Liste des candidats avec mesures pour handicap
- Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

Nota ! Ces listes candidats sont des listes confidentielles

Vous utilisez l'activité DELIBERATION > Avant la délibération du jury > Editer les listes de candidats

- Renseignez le titre,
- Sélectionnez la période de délibération
- Sélectionnez les jurys,
- Sélectionnez la liste à éditer.

#### Quelques exemple des éditions obtenues :

La liste anonyme des candidats du jury :





CERTIFICAT D'APTITUDE

Session : 2023

LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y) Edité le 12/06/2023

#### Liste anonyme des candidats du jury

Jury : 32307

Spécialité : Accessoiriste réalisateur

N° Anonymat	N° Candidat	Catégorie	Observations
R230A161000101	02242250231 - 009	APPRENTI	
R230A161000107	02324252260 - 001	APPRENTI BACPRO 3 ANS	
R230A161000110	02324252261 - 001	APPRENTI BACPRO 2 ANS	
R230A161000116	02306251554 - 001	APPRENTI BACPRO 3 ANS	
R230A161000119	02306251555 - 001	APPRENTI BACPRO 3 ANS	
R230A161000122	02306251556 - 001	APPRENTI BACPRO 3 ANS	
R230A161000125	02306251557 - 001	APPRENTI BACPRO 3 ANS	
R230A161000128	02306251558 - 001	APPRENTI BACPRO 3 ANS	
R230A161000131	02306251559 - 001	APPRENTI BACPRO 3 ANS	
R230A161000134	02306251560 - 001	APPRENTI BACPRO 3 ANS	

#### La liste de correspondance des candidats du Jury :

CERTIFICAT D'APTITUDE Session : 2023 LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y) Edité le 12/06/2023

#### Liste de correspondance des candidats du jury

Jury : 32307

Spécialité : Accessoiriste réalisateur

N° Anonymat	N° Candidat	Nom / Prénoms	Catégorie	Etablissement d'inscription
R230A161000101	02242250231 - 009		APPRENTI	LP MONTAUBAN LUCHON – BAGNERES DE LUCHON (0310006N)
R230A161000107	02324252260 - 001		APPRENTI BACPRO 3 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)
R230A161000110	02324252261 - 001		APPRENTI BACPRO 2 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)
R230A161000116	02306251554 - 001		APPRENTI BACPRO 3 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)
R230A161000119	02306251555 - 001		APPRENTI BACPRO 3 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)
R230A161000122	02306251556 - 001		APPRENTI BACPRO 3 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)
R230A161000125	02306251557 - 001		APPRENTI BACPRO 3 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)
R230A161000128	02306251558 - 001		APPRENTI BACPRO 3 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)
R230A161000131	02306251559 - 001		APPRENTI BACPRO 3 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)
R230A161000134	02306251560 - 001		APPRENTI BACPRO 3 ANS	LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)





#### La liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

CERTIFICAT D'APTITUDE LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)					Y)
Session : 2023			Edité	le 12/06/202	23
Lis	te des candidats tr	iés par décision et moy	enne descenda	ntes	
Jury : 32307 Spécialité : Aco	cessoiriste réalisateur				
N° Anonymat	Nom / Prénome	Etablissement	Décision	Mayanna	Moyenne
N° Candidat	Nom / Prenoms	d'inscription	Decision	MOyenne	Pro
R230A161000128		LYC BELLEVUE -	Admis	17,00	17,00
02306251558 - 001 R2204161000125					
02306251557 - 001		TOULOUSE (0310038Y)	Admis	16,25	16,00
R230A161000110		LYC BELLEVUE -	Adaptic	11.00	11.00
02324252261 - 001		TOULOUSE (0310038Y)	Admis	14,00	14,00
R230A161000122		LYC BELLEVUE -	Admis	13,60	14,05
R2304161000134					
02306251560 - 001		TOULOUSE (0310038Y)	Admis	13,45	13,82
R230A161000107		LYC BELLEVUE -	Admis	13.00	13.00
02324252260 - 001		TOULOUSE (0310038Y)	Autilis	13,00	13,00
R230A161000131		LYC BELLEVUE -	Admis	12.56	12.14
02306251559 - 001		TOULOUSE (0310038Y)		12,00	
R230A161000119		LYC BELLEVUE – TOULOUSE (0310038Y)	Refusé	9,91	9,94
R230A161000116					
02306251554 - 001		TOULOUSE (0310038Y)	Refusé	9,85	9,61
R230A161000101		LP MONTAUBAN LUCHON			
02242250231 - 009		- BAGNERES DE LUCHON (0310006N)	Refusé	5,00	5,00

### 3.3. Statistiques avant délibération

Préparez les listes de statistiques que vous pourrez remettre aux jurys afin de les aider dans leurs délibérations, utilisez pour cela l'activité *DELIBERATION > Avant la délibération du jury > Editer les statistiques avant délibération* 

Saisissez un titre et sélectionnez les jurys pour lesquels vous souhaitez éditer la statistique avant délibération.

F	Titi Période de dél	e édition .* Statistiques avant délibération		
				Rechercher dans les résultats:
Jury	<b>*</b> *	Spécialité	Etat d'avancement du jury	Sélectionner les jurys
32307		Accessoiriste réalisateur	110 - Délibération	
32308		Accordeur de pianos	110 - Délibération	
			Imprimer les statistiques par décision Im	nprimer les statistiques par épreuve Rafraîchir

⇒ Vous remarquez que vous pouvez éditer les statistiques par décision ou par épreuve.





Exemple de statistique produite :

	Nombre de candidats du jury	% Jury	Nombre de candidats de la spécialité	% Spécialité
écisions positives				
Admis	7	70.0%	7	70.0%
Total	7	70.0%	7	70.0%
écisions négatives				
Refusé	3	30.0%	3	30.0%
Total	3	30.0%	3	30.0%
otal	10	100%	10	100%
05				
70			70.0	70.0
65				
60				
E E				
33				
50				
50				
50 45 40				
50 45 40 % 35				
50 45 40 35 30 30.0	30.0			
50 45 40 35 30 30.0	30.0			
50 45 40 35 30 25	30.0			
50 45 40 35 30 30.0 25 20	30.0			
50 45 40 35 30 25 20 15 	30.0			
50 45 40 35 30 30.0 25 20 15 10	30.0			
50 45 40 35 30 30.0 25 20 15 10 5  5	30.0			





# 4. Après la délibération du jury

# 4.1. Suivre la validation des Procès-verbaux de tenue de la délibération

A l'issue des délibérations, le président (ou vice-président) de jury valide pour signature numérique le Procès Verbal de tenue de délibération directement depuis le portail jury. En tant que chef de centre de délibération, vous aurez néanmoins la possibilité de vérifier que les PV de tenue de délibération ont bien été signés pour chaque jury.

Pour cela, utilisez l'activité Délibération - Après la délibération du jury - Suivre l'édition du PV de tenue de délibération

Délibération ?	- Après la délibération du j	ury - Suivre l'édit	ion du PV de tenue de c	délibération	1	Examen-session : CAP - 2024 - ACAD	ÉMIE DE BESANCON	
Période de délib	ération * Session normale	~						
Vue détaillée								
Modifier la rechero	the							
						Rechercher dans	les résultats:	
Jury 🗸 🔺	Spécialité	✓ ▲▼	Date(s) de délibération V	**	Etat d'avancement du jury	¥	PV signé numériquement	
22137	Boulanger		11/06/2024 10:00		110 - Délibération		8	
25306	Aéronautique option : systèmes		12/06/2024 10:00		110 - Délibération		8	
32307	Accessoiriste réalisateur		13/06/2024 10:00		130 - Editions après la délibération		${ \oslash }$	
Affichage de l'élémen	t 1 à 3 sur 3 élément(s)							
							Rafr	aîchir

Cette activité va vous permettre de savoir si, pour un jury, le PV de délibération a été signé. Pour cela il existe 2 icônes :

🛞 indique que le PV de tenue de délibération n'a pas encore été signé pour le jury

🧭 indique que le PV de tenue de délibération a été signé pour le jury.

## 4.2. Listes de résultats

A l'issue des délibérations, c'est-à-dire lorsque le jury a validé son PV de tenue et délibération et clôturé sa délibération, je peux éditer les listes de résultats de mon centre de délibération pour ce jury.

Utilisez l'activité DELIBERATION > Après la délibération du jury > Editer les listes de résultats

Qui vous permet d'éditer 2 listes :

- Liste d'affichage des admis
- Liste des non admis



Vous sélectionnez les jurys, et la liste, puis vous cliquez sur le bouton Visualiser. Vous faites signer ces listes.

La liste d'affichage des admis :

Liste des candidats ADMIS après délibération				
Centre dé	elibération : LYC BELLEVUE – TOU	LOUSE (0310038Y)		
lom	Prénoms	Décision		
IVSCOA	Pr	Admis		
IVSCOB	Pr	Admis		
IVSCOC	Pr	Admis		
IVSCOD	Pr	Admis		
IVSCOE	Pr	Admis		
IVSCOF	Pr	Admis		
Décultate publiée coue réconus de la vé	arification dee DV Cignature d	u président du juny ou du chef de contre		





La liste des non admis :

	AC		OUSE	27/06/2024 00:00
	CERTIFICAT	D'APTITUDE PROF	ESSIONNELLE	
		Session 2024		
	Jury : 25305	- Aéronautique opt	ion : avionique	
	Liste des can	didats non admis ap	orès délibération	
	Centre délibération	n : LYC BELLEVUE - TOU	LOUSE (0310038Y)	
A ne pas afficher.				
Numéro	Nom	Prénoms	Décision	Moyenne
02426031536-001	LIVSCOG	Pr	Refusé	8.04
	Motif(s	) de refus : Moyenne générale	inférieure à 10, Moyenne profe	ssionnelle inférieure à 10
	LIVSCOH	Pr	Refusé	8 13
02426031537-001	LIVOCOTI		1101000	0.10

### 4.3. Clôture des délibérations des jurys du centre

Les listes de résultats ont été produites et tous les PV sont validés par les présidents (ou vice-présidents) de jury (voir chapitre 4.1), vous pouvez terminer la délibération des jurys de votre centre. Les jurys sont normalement à l'état « 130 - *Editions après la délibération »*; ils vont passer à l'état 140.

Utilisez l'activité *DELIBERATION > Après la délibération du jury > Terminer la délibération des jurys* Sélectionnez la période de délibération et cliquez sur le bouton **Terminer délibération**.

Délibération	- Après la délibération du jury - Terminer la délibération des jurys 🔞	(	CAP - 2024 - ACADÉMIE DE FOULOUSE	<b>1</b>
Période de délibe	ération * Session normale			
Vue synthétique	/ue détaillée			
<ul> <li>Liste des états des ju</li> </ul>	Irys Etat	NIb junze	Action	
000	Délibération non commencée	0	Action	
105	Modification de notes avant la délibération	0		
110	Délibération	4		
120	Edition du PV de tenue de délibération par le jury	0		
130	Editions après la délibération	1	Terminer	délibération
140	Délibération terminée pour le jury	0		
198	Délibération verrouillée pour le jury	0		
			R	afraîchir





Une boîte de dialogue s'affiche et vous demande de confirmer, cliquez sur OK (ou annulez la demande...).

**Remarque importante** : l'écran de cette activité ressemble fortement à l'écran de l'activité *Gérer l'avancement des jurys*. Ces 2 activités ne doivent cependant pas être confondues. Dans cette activité le bouton **Terminer délibération** correspond à un acte de gestion **normal** à contrario de l'activité *Gérer l'avancement des jurys* qui permet de gérer des situations qui doivent rester **exceptionnelles**.

#### Autre façon de terminer la délibération :

Vous pouvez éventuellement être amené à terminer la délibération pour un jury, vous utilisez alors l'onglet *Vue détaillée* qui vous permet aussi d'effectuer la clôture d'un jury.

Pour cela, cliquez sur l'onglet « Vue détaillée » :

Période de de	élibération *	Session normale	~
Vue synthétique	Vue détail	lée	

Des critères de recherche vous sont proposés pour retrouver le jury :

Recherche	()
Etat du jury	
Egal	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
O Voir plus de critères de recherche	
	Rechercher Rafraîchir

**Note** : si vous avez vraiment beaucoup de jurys dans votre centre, vous remarquez que vous avez à ce stade d'autres critères de recherche accessibles en cliquant sur le lien « *Voir plus de critères de recherche* » :

Recherche		? 🗙
<ul> <li>Arbre des critères de recherche</li> <li>Filtrer</li> <li>Code jury</li> <li>Etat du jury</li> <li> </li> <li>Etat du jury</li> <li> </li> <li>Spécialité         </li> </ul>	Etat du jury – Egal – Ajouter	×
	Voir moins de critères de recherche         Rechercher           Rafraichi         Rafraichi	ir

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « *Rechercher* », les jurys répondant aux critères de recherche saisis sont affichés.





Pour chaque jury est affiché son code, la spécialité et l'état du jury.

Dans la colonne « *Nouvel état* » du jury à terminer, sélectionnez l'état « 140 *Délibération terminée pour le jury* » puis n'oubliez pas d'enregistrer :

Vue synthétique Vue détaillée							
Modifier la recherche					Rechercher dans les résultats		
Jury	Spécialité 🗸	Date(s) de délibération 🗸	Etat d'avancement du jury	PV signé numériquement	Nouvel état	A 7	Historique
22137	Boulanger	11/06/2024 10:00	110 - Délibération	۲		~	Q
25306	Aéronautique option : systèmes	12/06/2024 10:00	110 - Délibération	۲		~	Q
32307	Accessoiriste réalisateur	13/06/2024 10:00	130 - Editions après la délibération	$\odot$		~	٩
					Exporter Enregistrer	R	afraichir

Vous contrôlez enfin que l'état d'avancement du jury est bien mis à jour dans la colonne « *Etat d'avancement du jury* ».

Sur cette activité, vous pouvez également vérifier si tous les PV de délibération ont été signés et vous avez accès à l'historique des modifications qui ont lieu sur le jury (modification de l'état avec la date/heure et par qui).

#### Exemple pour le jury 32307 :

ury : 32307		
Etat	Date / heure	Modifié par
Etat : 110 - Délibération -> 120 - Edition du PV de tenue de délibération par le jury	04/06/2024 11:57	pierre dubois (32307)
Etat : 120 - Edition du PV de tenue de délibération par le jury -> 130 - Editions après la délibération	04/06/2024 11:57	pierre dubois (32307)
Etat : 130 - Editions après la délibération -> 110 - Délibération	04/06/2024 16:44	cyclades-dir-0250001r@ac- rennes.fr
Etat : 110 - Délibération -> 130 - Editions après la délibération	04/06/2024 16:44	cyclades-dir-0250001r@ac- rennes.fr