Vice-Rectorat de la Nouvelle Calédonie

LSU - Etape 1 -Synchronisation

Procédure de synchronisation des applications PRONOTE / EDT avec STSWeb / SIECLE (BEE)



D'après les documents de l'académie d'Aix Marseille (Jean-Marie SEILLES- Didier DONATI) 16/08/2018

| SUIVI ET VALIDATION DU DOCUMENT | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------|--------------------------|--|--|--|--|
| Rôle | Nom | Division | Date | | | | |
| Rédacteur | Philippe LEFEBVRE Franck CHARPENTIER | DANE DSI | 06/08/2018 24/08/2018 | | | | |
| Relecteurs | Laurent DELAPLACE Yannick BEDIN | DSI | 23/08/2018 | | | | |
| Approbateurs | | | | | | | |

| HISTORIQUE DES MISES A JOUR | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------|------------|--|--|--|--|
| Numéro de version | Objet de la mise à jour | Auteur | Date | | | | |
| 1.0 | Création du document | LEFEBVRE P. | 06/08/2018 | | | | |
| 1.1 | Révision du document (Structure) | DELAPLACE L. | 16/08/2018 | | | | |
| 1.2 | Actualisation des rubriques | CHARPENTIER F. | 24/08/2018 | | | | |
| 1.35 | Actualisation de copies d'écran pronote | GAUDILLAT E. | 11/10/2018 | | | | |

| LISTE DE DI | IFFUSION |
|-------------|--------------------|
| Nom | Fonction / Service |
| | |



Il est conseillé de faire les étapes décrites dans ce document.

Si vous rencontrez des problèmes pour réaliser certaines étapes de ce document, merci de le signaler via le <u>forum-lsu@ac-noumea.nc</u>.

Attention il faut obligatoirement avoir les versions 2017 de PRONOTE 0.2.10 « NC » en 64 bits et EDT 0.2.10 en 64 bits.

Table des matières

| 1 | O | bject | if du document5 |
|---|----------|-------------|---|
| 2 | Fc | onctio | onnement global5 |
| 3 | Pr | rocéd | lure5 |
| | 3.1 | Sy | nchro n°1 : Actualiser les données des services et des groupes de STS-WEB vers EDT5 |
| | 3. | 1.1 | Export depuis STS-WEB6 |
| | 3. | 1.2 | Import depuis EDT6 |
| | 3.2 | Sy | nchro n°2 : Actualiser les élèves de SIECLE vers PRONOTE7 |
| | 3. | 2.1 | Exportation depuis SIECLE8 |
| | 3. | 2.2 | Importation dans PRONOTE8 |
| | 3.3 | Sy | nchro n°3 : Actualiser les données des Services et Groupes dans STS Web depuis EDT 11 |
| | 3. | 3.1 | Export depuis EDT 11 |
| | 3. | 3.2 | Import depuis STS Web 11 |
| | 3.4 | Sy | nchro n°4 : Actualiser les données entre STS Web et SIECLE 11 |
| | 3. | 4.1 | Exports depuis STS Web : Structure (4a) 11 |
| | 3. | 4.2 | Exports depuis STS Web : Services (4b) 12 |
| | 3.5 | Sy | nchro n°5 : Actualiser les données (lien élèves-groupe) de PRONOTE vers SIECLE |
| | 3. | 5.1 | Exportation depuis PRONOTE 13 |
| | 3. | 5.2 | Importation dans SIECLE « Liens élève-groupes depuis logiciel privé » |
| 1 | C(Er | OMM reur | IENT GERER LES PROFESSEURS EN REMPLACEMENTS TEMPORAIRES SUR PRONOTE. ! Signet non défini. |

1 Objectif du document

Le présent document a pour but de détailler la procédure vous permettant de synchroniser les applications éditeurs PRONOTE / EDT avec les applications de l'éducation nationale STS Web et SIECLE.



2 Fonctionnement global

Figure 1 Schéma du fonctionnement global

3 Procédure

- 3.1 Synchro n°1 : Actualiser les données des services et des groupes de STS-WEB vers EDT
 - En début de période, une récupération des enseignants, structures et suppléants a été faite de STS-WEB vers EDT (synchro n°1).
 - Il est nécessaire d'avoir fait la remontée de la structure (divisions, groupes) et des services de EDT vers STS-WEB (synchro n°3).
 Dans STS-WEB cette remontée est suivie de la « campagne de rentrée » effectuée en Mars

Information

Dans le cas où la remontée a été saisie à la main, il faut vérifier les correspondances entre EDT et STS WEB.

3.1.1 Export depuis STS-WEB

- Connectez-vous à l'application STS Web, sélectionnez l'année à traiter. Remarque : dans STS-WEB le choix de l'année à traiter peut être erroné (dû à notre calendrier scolaire décalé). En cas de doute, après avoir choisi l'année, vérifier dans le menu « Campagne » si vous êtes dans la bonne année (année en cours), et si la campagne de type « Rentrée » est bien celle de cette année.
- Ouvrez la rubrique « Exports » puis choisissez « Emploi du temps »

COLLEGE DE WANI (9830418M - Année en cours 2018-2019)

| STS | Exports | | | informa | tions su | ır l'année |
|---|---------|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|
| Accueil | Aide | Guide | | Quoi de neuf | Informations pratiques | |
| Accueil Campagne Structure Ressources Services libres Services et ARE Services suppléar Indemnités HSA Bascule | Aide | Guide pe ' sure de sts_emp_9 s avez choisi d'ou s sts_emp_98304 qui est un fichie à partir de : http e doit faire Firefor | 983 ivri 418 er d p:// | Quoi de neuf Début 05/03/2018 0418M_2018.xml r : BM_2018.xml le type : XML Docum /web-etab.in.ac-nou /vec ce fichier ? | nent mea.nc | Fin 19/03/2018 |
| Exports Emploi du temps Structure Services Edition journal Changement d'ar | Inée | <u>Q</u>uvrir avec <u>Enregistrer le</u> <u>T</u>oujours effe | 0 fic | iffice XML Handler (o hier Jer cette action pour | défaut) ce type de fichier. OK | Annuler |

• Enregistrer le fichier .xml sur le bureau de votre ordinateur (pour le retrouver facilement), **Ne surtout pas ouvrir ce fichier !!!**

3.1.2 Import depuis EDT

• Revenez sur le logiciel EDT et dans les menus déroulants vous sélectionnez : « Fichier » puis « STSWEB » puis établir « les correspondances » Fichier Éditer Extraire Verrous Placement Résoluteur Optimiser Mes préférences Paramètres Internet Assistance

| | | | - | | | | | | |
|--------------------------------|--------|--------------|------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|----|
| Ouvrir une base | Ctrl+O | ۲ | ∂ Q | Prére | entrée | Emploi | du temps | Gest | io |
| Rouvrir une base | + | <u>ب</u> ا (| P 🕵 | Class | ses Gr | oupes E | Elèves f | Responsa | ıb |
| Récupérer une base compactée | | | | | _ | | _ | | |
| Nouvelle base | + | | | | | | | | |
| Enregistrer | Ctrl+E | ISS. | Abré | viation | Apport | Occ. | H.T.T. | Pond. | |
| Enregistrer sous | | | | | | | | | |
| Créer une copie de la base | | | | | 0h00 | 4h0 | 0 2h00 | 4h00 | |
| Archiver et compacter une base | | L., | | | 18h00 | 17h0 | 0 2h00 | 18h00 | L |
| | | L., | | | 18h00 | 18h3 | 0 2h00 | 18h30 | |
| IMPORTS / EXPORTS | | <u> </u> | | | 18h00 | 20h0 | 0 2h00 | 21h00 | |
| Avec STSWEB | | | Constru | uire une | base | | | | L |
| Avec SIECLE | + | | Import | er les do | onnées d | 'un autre | établissen | nent | |
| Avec PRONOTE | + | | Récupé | rer les c | données | | | | L |
| Avec PRONOTE HEBERGE | + | | Établir l | es corre | esponda | nces | | | - |

 Allez sélectionner le fichier sts_emp_RNE-de-votreétablissement_année.xml que vous avez enregistré sur le bureau de votre ordinateur.

Vous venez d'importer dans EDT les données de STS-WEB, il ne reste plus qu'à établir les correspondances entre les données d'EDT et STSWEB

• Cliquez sur l'onglet « STSWEB ».

| Prérentrée | Emploi du temps | Gestion par semai | ne et absences | Rencontres parents / professeurs | Conseils de classe | STSWEB C |
|------------|-----------------|-------------------|----------------|----------------------------------|--------------------|----------|
| | | | | | | \sim |
| | | | Matières STSWE | В | | ר ר |
| | | | Données STSWEB | exportées le 08 août 2016 | | |

Il ne reste plus qu'à établir les correspondances entre les matières puis les professeurs et les classes et enfin les groupes.

| Matières Professeurs (Classes | Groupes Services | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|----|
| Correspondances EDT/ST SWEB | | | F | |
| _ | | | D | |
| Enseignants EDT | Pr | ofesseurs STSWEB | ABC | |
| Nom et prénom du professeur | Nom | Prénom | | |
| AIGROT PAUL ANDRE | | | в | |
| ARNAUD DELOY VERONIQUE | ARNAUD | VERONIQUE | B Decklereller og de | |
| BARKI-BEN SALAH SABRINA | BARKI | SABRINA | B Double cliquez da | าร |
| BARRA SYLVIE | BARRA | SYLVIE | la case vide et | |
| BECKER OLIVIER | BECKER | OLIVIER | sélectionnez | |
| BERTAGNE VERONIQUE | BERTAGNE | VERONIE | | |
| BLANC GERARD | BLANC | | r information dans | ia |
| BMP ARTS APPLIQUES | | | liste qui s'affiche | |
| BMP EPS | | | | _ |
| BMP PHILO | | | | |

IMPORTANT : Pour tout groupe où il y a un service de notation associé sur PRONOTE il faut qu'il existe sur STSWEB un groupe avec un service de la discipline en question.

Une fois cette étape effectuée, vous avez récupéré les classes, les professeurs, les nomenclatures et les matières.

3.2 Synchro n°2 : Actualiser les élèves de SIECLE vers PRONOTE

3.2.1 Exportation depuis SIECLE

• Se connecter à l'application SIECLE, puis cliquer sur « Mise à jour »



■ Puis aller sur EXPORTATIONS → En XML

| ASE ÉLÈVE | S 🛗 VIE SC | OLAIRE | 🛨 ÉVALUATIO | N | | |
|-------------------|-----------------|---------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|
| Tableau de bord 2 | Fiches élèves 🔻 | Affectation 🗸 | Saisie en masse 🔻 | Exploitation 👻 | Importations 👻 | Exportations - |
| | | | | | | En XML |

• Puis on sélectionne et on télécharge les 7 fichiers suivants :



- 3.2.2 Importation dans PRONOTE
 - Ouvrir PRONOTE

Fichier → SIECLE → Récupérer les données des élèves → ETABLISSEMENT •

| Éditer Extraire Paramètres Serveur | |
|---|---|
| itialiser la base | Cahier de textes QCM Notes Co |
| itialiser la base 'éer une copie de la base chiver et compacter la base éparer l'année suivante onsulter une base enregistrée sur ce poste IPORTS / EXPORTS ECLE COLLEGE COLLEGE TUBAND - 90 STEL Collège de TUBAND - T 2014/2015/2014/2017 Collège de TUBAND - T 2014/2015/2014/2017 Choix des données à in Choix des données à in Mettre à jour les dor Mettre à jour les dor | |
| Mettre a jour le Mettre à jour la Mettre à jour la Mettre à jour la | Is coordonnees des élèves Is responsables des élèves Is scolarité précédente des élèves Is scolarité précédente des élèves |
| | |

• Allez récupérer les 7 fichiers téléchargés sur SIECLE

| 📙 Bureau 🛛 👻 🕙 | ቀ 📬 🗐 - | Format xml | Fichier sélectionné | Date export | UAJ | |
|--|---|--|-------------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Nom | Taille | Elèves (avec ou sans adresse) | ElevesAvecAdresses.xml | 14/02/2017 | 0840001V | Elè |
| SNPDEN TPE 2017 0840001VELEGROUPE2016170 | 25,5 | Responsables (avec adresse uniquement) | ResponsablesAvecAdresse | 14/02/2017 | 0840001∨ | Re |
| 0840001VELEGROUPE2016170 ExportXML_Communs(1).zip ExportXML_ElevesAvecAdress | 25,5 97,5 | Structures | Structures.xml | 14/02/2017 | 0840001V | Cla Gro cor |
| ExportXML_Etablissements(1).zip ExportXML_Geographique.zip ExportXML_Nomenclature(2).zip ExportXML_ResponsablesAvec | 4,29 436 20,1 _⋿ 176 | Nomenclatures | Nomenclature.xml | 14/02/2017 | 0840001V | Ma ME Réj Mo |
| ExportXML_Structures.zip | 4,85 | Commun | Communs.xml | 14/02/2017 | 0840001V | lde An |
| Sélectionnez le ou les fichiers nécess | aires | Etablissements | Etablissements.xml | 14/02/2017 | 0840001V | Ac Eta |
| Valider la selection | | Géographique | Geographique.xml | 14/02/2017 | 0840001V | Pay |

x

Et cliquer sur VALIDER (à droite) Puis sur Importer
 Récupération des élèves et de leurs données pour l'établissement LYCEE LYCEE REGIONAL - 0840001V

| Choix des données à importer | |
|---|--------------|
| ✓ Importer les nouveaux élèves | |
| ✓ Mettre à jour les données des élèves | |
| ✓ Mettre à jour l'identité des élèves | • |
| ✓ Mettre à jour les coordonnées des élèves ✓ Mettre à jour les responsables des élèves | 1 |
| ✓ Mettre à jour la scolarité active des élèves | * |
| ✓ Mettre à jour la scolarité précédente des élèves | ^ |
| | |
| | |
| | |
| Ν | |
| h | |
| | |
| | |
| | - |
| ✓ Ignorer les élèves sortis de l'établissement au 01/09/2016 IIII | |
| Alimenter les groupes depuis SIECLE | |
| Choix de la méthode d'import | |
| | |
| Depuis rexport SIECLE Eleves, Responsables, Structures, Nomenciatures, Commun, Etablissements, Geographique Desuis NatOursher seur lises (s. 2040-2047) | <u>ب</u> |
| O Depuis Netsynchro pour l'année 2010-2017 | \checkmark |
| | nporter |
| | |

• Un bilan de l'import s'affiche



Consulter le rapport d'import pour vérifier la pertinence des modifications faites

3.3 Synchro n°3 : Actualiser les données des Services et Groupes dans STS Web depuis EDT

3.3.1 Export depuis EDT

• A compléter

3.3.2 Import depuis STS Web

| COLLEGE DE | WANI (983 | 30418 | BM - Année en | cours 2018-20 |)19) | | | |
|----------------|-----------|-------|---------------|---------------|---------------------------|---|------------------|---------------|
| ST | S. | Im | ports | | | Sti | ucture et Servic | es - V 11.2.5 |
| Accueil | Aide | | Guide | Quoi de neuf | Informations pratiques | | | Quitter |
| Campagne | |] | | | | | | |
| Structure | | | | | | | | |
| Ressources | | | | | | | | |
| Services libre | s | | | | Imports | | | |
| Services et A | RE | | | | Emploi du tem | ns : Import de l'emploi du temps | 1 | |
| Services supp | pléants | | | | | <u>ps</u> r import de l'emploi de temps | | |
| Indemnités | | | | | | | | |
| HSA | | | | | | | | |
| Bascule | | | | | | | | |
| Imports | | | | | | | | |
| Emploi du te | emps | | | | | | | |
| Exports | | | | | | | | |
| Edition journa | al | | | | | | | |

3.4 Synchro n°4 : Actualiser les données entre STS Web et SIECLE

Connectez-vous à l'application STS Web, sélectionnez l'année à traiter. Remarque : dans STS-WEB le choix de l'année à traiter peut être erroné (dû à notre calendrier scolaire décalé). En cas de doute, après avoir choisi l'année, vérifier dans le menu « Campagne » si vous êtes dans la bonne année (année en cours), et si la campagne de type « Rentrée » est bien celle de cette année.

Ces 2 opérations d'exports sont indispensables, et permettent d'être sûr que STS-WEB et SIECLE/BEE soient bien synchronisés.

3.4.1 Exports depuis STS Web : Structure (4a)

Cette opération va forcer STS-WEB à envoyer la structure (les divisions et les groupes) vers SIECLE BEE (Base Elève Etablissement)

• Ouvrez la rubrique « Exports » puis choisissez « Structure »

| | • | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| STS | Exports | | | | |
| Accueil | Aide | Guide | Quoi de neuf | Informations pratiques | |
| Campagne Structure Ressources | | | La structu | re a été envoyé | èe à SCONET via un service Web. |
| Services libres | | 1) cliquer s | sur "Structure |)" | |
| Services et ARE | | | | | |
| Services suppléan Indemnités HSA | ts | 2) puis atte Le traiteme | endre que le ent peut être | traitement se long, attendr | e termine. e |
| Bascule Imports | | 3) en fin de a été envo | e traitement ι γée à SCON | un message ET via un se | apparait "La structure rvice Web" |
| Exports Emploi du temps | | | | | |
| Structure Services | | | | | |
| Edition journar | e la totalité de la stri | ucture | | | |
| Changement d'an | née | | | | |

COLLEGE DE WANI (9830418M - Année en cours 2018-2019)

3.4.2 Exports depuis STS Web : Services (4b)

Cette opération va forcer STS-WEB à envoyer les services (services enseignants, enseignants, prof princ..) vers SIECLE BEE(Base Elève Etablissement)

• Ouvrez la rubrique « Exports » puis choisissez « Services »

| COLLEGE DE WANI | (9830418M - Ann | ée en cours 2018-2 | 2019) | | |
|--------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|---|
| STS | Export - S | Services | - | | |
| Accueil | Aide | Guide | Quoi de neuf | Informations pratiques | Les services ont été envoyés à SCONET via un service Web. |
| Campagne | | | | | Souhaitez-vous : |
| Structure | | | | | 🗾 💿 Exporter les services à destination de SCONET ? |
| Ressources | | | | | Exporter les services à destination d'un éditeur privé de logiciel de gestion des notes ? |
| Services libres | | | | | |
| Services et ARE | | | | | valider annuler |
| Services suppléan | ts | 1) cliquer sur | "Services" | | |
| Indemnités | _ / | 2) abaiais la liv | an a l'Europeta de | | |
| HSA | | 2) choisir le lig | gne Exponente | es services a de | estination de SCONET ? |
| Bascule | | 3) cliquer "val | ider" | | |
| Imports | | | | | |
| Exports | | puis attend | re que le traiter | nent se termine | e. |
| Emploi du temps | | Le traitement | peut etre long, | aπendre | |
| Structure | / | 5) en fin de tra | aitement un me | ssage apparait | "Les services ont été |
| Services | | envoyés à SC | ONET via un s | ervice Web. | |
| Edition Export des | services | - | | | |
| Changement d'an | nee | | | | |

3.5 Synchro n°5 : Actualiser les données (lien élèves-groupe) de PRONOTE vers SIECLE

Vous avez affecté les élèves dans les groupes sur PRONOTE, il va falloir remplir aussi les groupes dans SIECLE.

3.5.1 Exportation depuis PRONOTE

- Lancer PRONOTE en SPR
- Fichier → Avec SIECLE → Exporter les liens élèves / groupes → ETABLISSEMENT.

| NOT Client PRONOTE 2017 - 0.2.10 (64bit) - Superviseur | (SPR |) en modification - [PRONOT | E 2018.not] | | | |
|--|----------|------------------------------------|--------------------------------------|------|-----------|-------|
| Fichier Éditer Extraire Paramètres Serveur Assistance | M 🖻 | 9 | | | | |
| initialiser la base | • | (<) ⊃ Q, 1 | Ressources Cahier de text | es | | Notes |
| Créer une copie de la base | | | ■ Dansa hâta | | | |
| Archiver et compacter la base | <u> </u> | | = rense-bete | | | |
| Préparer l'année suivante | 2h3 | 0 13h05 14h05 15h20 16h20 | | | | |
| Consulter une base enregistrée sur ce poste | _ _ | 1 | Professeurs absents | Sema | iine en c | ours |
| IMPORTS / EXPORTS | | | Aucun professeur ebsent | | _ | |
| SIECLE | | Récupérer les données des élève | es | ► | | |
| SV SB | - | Récupérer les attestations ASSR | L | | - | |
| EDT 2014/2015/2016/2017 | • | Mettre à jour les codifications | | • | | |
| Autres EDT | • | Récupérer les identifiants des élé | èves (pour les exports vers LSU/LSL) |) 🕨 | | |
| HYPERPLANNING | · | Exporter les élèves 🗸 | | • | emaine | en c |
| PRONO COLLEGE COLLEGE TUBAND - 9830649N | | Exporter les liens élèves/groupe | s | • | | |
| HEBER(Collège de TUBAND - | | Exporter les absences pour l'enq | uête ministérielle | • | mar. 9 | me |
| LSL/LSU/ONDE/Particurs | -T | Exporter la vie de l'établissemen | t (NetSynchro) | • | 69 | 7 |
| CYCLADES | · | Gestion du certificat NetSynchro | | • | 46 | 1 |
| AUTRES APPLICATIFS | · | | Exclusions de cours 7 | | 3 | |

 Vous sélectionnez l'endroit où vous souhaitez sauvegarder le fichier généré puis valider.

| Dossier : Bureau | <u> </u> | |
|------------------|----------|---------|
| | | Valider |

Un message d'information apparaît

| Information - PRONOTE 2017 | |
|---|----------------|
| Export SIECLE | |
| Les liens élèves/groupes de 455 élèves ont été exportés dans le fichier ZIP suivant : | |
| C:\Users\Administrateur\Desktop\9830649NELEGROUFE201181010220750.zip | |
| \wedge | <u>F</u> ermer |
| | |

IMPORTANT

Le fichier Zippé, contient le millésime 2017. Dans le cas ou il contiendrait 2018, c'est que votre connexion internet n'est pas active avec pronote : il faut corriger ce défaut avant de continuer.

3.5.2 Importation dans SIECLE « Liens élève-groupes depuis logiciel privé »

• Ouvrir SIECLE puis cliquez sur « Mise à jour »



• Sélectionnez importations puis > Liens élève-groupes depuis logiciel privé

| ASE ÉLÈVE | S 🛗 VIE SO | COLAIRE | 🛨 ÉVALUATIO | N | | | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------|----------|-----------------|-----------|
| Tableau de bord | Fiches élèves 🔻 | Affectation 👻 | Saisie en masse 🔻 | Exploitation 👻 | Importations - | Exportations 👻 | Suivi de | s échanges 🔻 | |
| | le hord | | | | Dossiers depution | is autre EPLE | | | |
| | ie boru | | | | Dossiers depution | is logiciel privé | | | |
| Répartition des | effectifs | | | / | Liens élève-gro | oupe depuis logicie | l privé | ère MAJ le 21/0 | 08/2018 🚸 |
| 153 anotic o | | | | | Fiches de rens | eignements | | risés | |

• Puis cliquez sur parcourir et allez chercher le fichier précédemment sauvegardé sur votre bureau ou à un autre emplacement.

Liens élève-groupe depuis logiciel privé



Une fois le fichier sélectionné il apparait dans la fenêtre :



• Cliquer sur « déposer », un message d'information apparait

| Veuillez-vous assurer qu'un import des groupes du logiciel d'emploi du temps vers STSWeb a bien été effectué pour éviter des rejets de groupe inexistant sans Sconet BEE. | |
|---|--|
| ATTENTION : Les liens élève-groupe éventuellement créés/modifiés dans Sconet seront supprimés. | |
| - Pour confirmer ce dépôt, cliquer sur le bouton OK. | |

Annuler

Ce message ne parle que de la synchro 3 (paragraphe 3.3), mais il faut quand même s'assurer que la synchro 4a (paragraphe 3.4.1) a bien été effectuée. En effet SIECLE/BEE a besoin de connaitre les divisions et groupes et cette information vient obligatoirement de STS-WEB.

SIECLE n'acceptera pas d'associer un élève à un groupe qu'il ne connait pas

 Cliquer sur OK. Le fichier .zip et son contenu (.xml) sont analysés (millésime d'année, version et composition du .xml etc ...)

Il y a alors 2 cas de figure détaillés ci-après.

3.5.2.1 Cas n°1 : erreur de dépôt du fichier

Un message d'erreur s'affiche. Le fichier n'est alors pas déposé, et donc pas traité

Exemple de message d'erreur lié au millésime d'année

| Année du fichier d | lifférente de l'année utilisée ! | Ne plus affich |
|--------------------|---|----------------|
| | Sélection du fichier d'import des liens "élève-groupe" pour l'établissement à réinitialiser | |
| | * Parcourir Aucun fichier sélectionné. | |
| | DÉPOSER | |

• Dans ce cas de figure, vérifiez la version de votre client Pronote, le paramétrage de Pronote et reprendre la présente procédure.

3.5.2.2 Cas n°2 : Fichier déposé valide

• Si le fichier est valide, un message s'affiche indiquant que le Fichier est déposé

| 触 Importations | - Liens élève-groupe depuis logiciel privé |
|----------------|---|
| | Sélection du fichier d'import des liens "élève-groupe" pour l'établissement à réinitialiser |
| | * Parcourir Aucun fichier sélectionné. |
| | DÉPOSER |
| | Fichier déposé. |
| | |

IMPORTANT

Ce traitement étant lourd, il est lancé la nuit. Il faut donc attendre le lendemain matin pour consulter le « suivi des échange » et avoir les élèves dans les groupes dans SIECLE/BEE.

Le lendemain, le traitement est effectif. Il faut maintenant vérifier le compte-rendu d'import :

• Sélectionnez » Suivi des échanges » puis > « Logiciel privé -Liens élève-groupe »

| A BASE ÉLÈVE | S 🛗 VIE So | COLAIRE | 🛨 ÉVALUATIO | N | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|---|
| Tableau de bord | Fiches élèves 🔻 | Affectation 🗸 | Saisie en masse 👻 | Exploitation 👻 | Importations 👻 | Exportations 👻 | Suivi des échanges 👻 |
| | le hord | | | | | | STS Web - Structures |
| | | | | | | | Océan - Diplômes |
| Répartition des | effectifs | | | | | | Logiciel privé - Dossiers |
| | | | | | - | | Logiciel privé - Liens élève-groupe |

• Cette page permet de consulter les comptes rendus d'import dans BEE des fichiers issus des logiciels d'emplois du temps privés.

| Date d'import | Fichier | | Élèves | Absents |
|----------------------|--|---|--|---|
| 4/07/2018 | 9830418MELEGROUPE2017180724091341.xml | | 153 | 55 |
| 5/07/2018 | 9830418MELEGROUTE2017180713110235.xml | | 153 | 15 |
| | Indique le nom du fichier XML | Indique le nombre d'élèves contenus dans le fichier d'import XML | | |
| Indique la date à la | aquelle le fichier d'import XML a été traité | | Indique le nombre dans BEE mais a d'être traité (élève exemple) | d'élèves déja existants lbsents du fichier qui vie es en modification par |

Le clic sur la date d'import permet de visualiser le compte-rendu détaillé de l'importation avec les erreurs éventuelles rencontrées.

| 坐 Suivi des échange | s - Compte-ren | idu d'import des liens élève-groupe | |
|---|------------------------------|--|--------------|
| Synthèse de l'import | | | |
| Import des liens élève-groupe du 2 153 élèves lus. | 24/07/2018 pour le fichier 9 | 9830418MELEGROUPE2017180724091341.xml. | |
| 1. Liens élève-groupe reje | tés | Le clic sur le nom d'un élève en rejet permet d'afficher un message détaillé sur la raison du rejet | |
| | | Aucun résultat trouvé. | |
| Nombre de liens élève-groupe rejeté | es :0 | Identifiant interne SIECLE | |
| 2. Liens élève-groupe imp | ortés avec anomalie | es | |
| Cliquer sur le titre de la colonne p | our trier. Cliquer à nouveau | pour inverser le sens du tri. | |
| <u>Élève</u> ^ | <u>Identifiants</u> | Anomalie | <u>Règle</u> |
| AF | 210167 / 0 | Liens 'élève-groupe' partiellement importés | GROUPE |
| AR Olivier | 238836 / 0 | L'inscription de l'élève dans un groupe est invalide. | GROUPE |
| Aca.ly Natt | 238012 / 0 | Les dates d'inscription de l'élève dans un groupe sont invalides. | ELEGRP |
| AYA,_nathan | 265393 / 0 | L'inscription de l'élève dans un groupe est invalide. | GROUPE |
| BAi s.audia | 237940 / 0 | Liens 'élève-groupe' partiellement importés | GROUPE |
| | | | |

Le clic sur le nom d'un élève en rejet permet d'afficher un message détaillé dans une fenêtre popup sur la raison du rejet.

Remarque :

Si la fenêtre n'apparait pas , dans votre navigateur « Firefox » par exemple vérifier dans les options, onglet « contenu »,que « Bloquer les fenêtres popup » ne soit pas coché

| <u>F</u> ichier Éditio <u>n</u> <u>A</u> ffichage <u>H</u> is | torique <u>M</u> arque-pages <u>O</u> | utils ? | | |
|---|---------------------------------------|---|--------------|--|
| 🧰 🧃 guide-pratique-edt-fr-201 | 17 🗙 📋 SIECLE - Ba | <u>T</u> éléchargements | Ctrl+J | Pac 🗴 🙆 FileSender 2.0 🗙 |
| Firefox about:preferer | nces#content | Modul <u>e</u> s complémentaires <u>S</u> ynchroniser maintenant | Ctrl+Maj+A | Rechercher |
| 🛛 🧕 Les plus visités Débuter | avec Firefox 💼 My Boo | Développement web | + | DEP Tools 🛞 IProf-gest 🛞 COP3RICO 🛞 GI |
| 🕘 Internet* 💼 Intranet* 🚺 | Diffusion• 🔻 DSI• 🗧 | Informations sur la page | | LDAP 🚓 🚓 |
| | | <u>O</u> ptions | | and a finder |
| | Aucune noti | En-têtes HTTP en direct | | irrage de Firetox |
| 🔍 Recherche 🗦 | Popular | <u>H</u> ttpRequester | Ctrl+Alt+P |] |
| Contenu | <u>B</u> loquer les fen | êtres popup | | |
| Applications | Polices et couleur | 5 | | |
| 🗢 Vie privée 🔻 | Police par défaut : | Times New Roman | ▼ <u>T</u> a | aille : 16 🔻 |

3.5.2.2.1 Exemples d'anomalies à l'importation

| Exemp | le | 1 | : | Pb | |
|-------|----|---|---|----|--|
|-------|----|---|---|----|--|

| CLE - Base élève | s établissement - Mozilla Firefox |
|--|--|
| web-etab.in. ac- | noumea.nc/sconetbe/liaisons/suiviDesEchanges/consulteDetailAnoImportLiensEleveGroupes.do |
| Détail des | anomalies :,,,,,,,,,,,,,,,,,;fer (210167 / 0) |
| GROUPE | L'inscription de l'élève dans un groupe est invalide. |
| GROUPE_A_01 | Le groupe "MPERMANGR2" n'est pas référencé. L'inscription de l'élève dans ce groupe a été rejetée. |
| | |
| Détail des | anomalies :هت محمد عمر er (210167 / 0) |
| Détail des | anomalies :אדואבאו er (210167 / 0) Les dates d'inscription de l'élève dans un groupe sont invalides. |
| Détail des ELEGRP ELEGRP_A_03 | anomalies : AF IAZAIN, Jammer (210167 / 0) Les dates d'inscription de l'élève dans un groupe sont invalides. La date de fin "15/12/2018" du groupe "4EME LV2 AJE" n'est pas incluse dans la période scolaire autorisée sur l'année en cours (du 19/02/2018 au 14/12/2018). Celle-ci a été réinitialisée à "14/12/2018". |
| Détail des ELEGRP ELEGRP_A_03 | anomalies : Ar IAZAIII, Januaria er (210167 / 0) Les dates d'inscription de l'élève dans un groupe sont invalides. La date de fin "15/12/2018" du groupe "4EME LV2 AJE" n'est pas incluse dans la période scolaire autorisée sur l'année en cours (du 19/02/2018 au 14/12/2018). Celle-ci a été réinitialisée à "14/12/2018". |
| Détail des ELEGRP ELEGRP_A_03 | anomalies : Ar IAZAIII, Januaria er (210167 / 0) Les dates d'inscription de l'élève dans un groupe sont invalides. La date de fin "15/12/2018" du groupe "4EME LV2 AJE" n'est pas incluse dans la période scolaire autorisée sur l'année en cours (du 19/02/2018 au 14/12/2018). Celle-ci a été réinitialisée à "14/12/2018". |

| Anomalie | GROUPE_A_01 Le groupe "MPERMANGR2" n'est pas référencé. L'inscription de l'élève dans ce groupe a été rejetée. |
|------------|--|
| Cause | Ce groupe n'est pas connu de SIECLE, il est donc ignoré. |
| Correction | Vérifier si ce groupe est dans STS-WEB Si oui : refaire un transfert de la structure de STS-WEB vers SIECLE (point 3.4.1), puis reprendre les opérations d'import du fichier (point 3.5.2). Si non : Corriger les structures dans STS-Web (par exemple le rattachement d'un groupe à un MEF), puis refaire un transfert de la structure de STS-WEB vers SIECLE (point 3.4.1), et finalement refaire les opérations d'import du fichier (point 3.5.2) |

| Anomalie | ELEGRP Les dates d'inscription de l'élève dans un groupe sont invalides. |
|------------|---|
| Cause | Différence de calendrier entre SIECLE et PRONOTE |
| Correction | Cette anomalie n'est pas bloquante, les dates sont réinitialisées à partir du calendrier de SIECLE qui fait office de référence |

Pour rappel : le calendrier dans SIECLE est défini dans le module « commun » ; « Calendrier », ٠ « Année scolaire »

| | COLLEGE DE W | ANI - HOUAILOU | CLG DE WANI - | [9830418M] | HOUAILOU |
|--|--------------|----------------|---------------|------------|----------|
|--|--------------|----------------|---------------|------------|----------|

| Eleven-Egilar Francisco Réponencies | MINIS DE L'ÉDI NATIC | STÈRE UCATION DNALE | Calendrier > | Année scolaire | | SCONET COMMUN (| ANNEE 2017-2 | 018) |
|--|----------------------------|---------------------------|----------------|----------------|---------------------------|-----------------------|--------------|---------|
| Accueil | | | Aide Edition | Quoi de neuf | Info | ormations Academiques | | Quitter |
| Calendrier | | Année | scolaire en co | urs v | | | | |
| Année scolaire | | Date r | entrée élèves | 19/02/2018 | | Date sortie élèves | 14/12/2018 | |
| Vacances scolaires | | Date rentrée professeurs | | 16/02/2018 | 16/02/2018 Date sortie pr | | 15/12/2018 | |
| Autres période | es de | | | | Modi | fier | | |

3.5.2.2.2 Vérification des liens élèves/groupes dans SIECLE/BEE

Suite à l'importation vous pouvez vérifier su un ou plusieurs élèves si les groupes ont bien été récupérés

| 🕵 BAS | e élèvi | ES 🔜 🔪 | /IE S | COLAIRE | 🛨 ÉVALUA | TION | | | | | | |
|---|---------|--------------|----------------|-------------------|-----------------|------------|---------|-----------------|----------|---------------|----------------------|------|
| Tableau de b | ord 2 | Fiches élève | s 🕶 . | Affectation 👻 | Saisie en masse | - Exploit | ation 👻 | Importations 👻 | Exporta | tions 👻 | Suivi des échanges 👻 | |
| <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u> | Fich | e de }∪ | : | | . Scol | arisé(e) - | 4EME | B - <u>INE:</u> | 1010JK | | Dernière M | TOUR |
| SY | NTHÈSE | ÉLÈVE | RES | PONSABLES | SCOLARITÉ | HISTORIC | IUE | SCOLARITÉ COMPL | LEXE | | | |
| É | LÈVE | | | | | | | | | | | |
| | Identit | é | | | | | | Entrée / Sortie | e | | | _ |
| | | Nom de fan | nille | ί | | | | En | ntrée le | 15/02/2 | 016 | |
| | | Prénor | m(s) | ,, | phine , Elise | | | Insc | ription | Princip | ale | |
| | | 5 | exe | FEMININ | | | | | | | 1 | |
| | | Nationa | alite a) le | FRANCE | | | | Scolarité | | | | |
| | | | À | | 8) | | | D | ivision | AEME B | | |
| | | Adre | esse | CONTRACTOR NO. 14 | APT 11 d | | | 0 | ptions | AGL1 O | - ANGLAIS LV1 | |
| | | | | | | | | Doubl | lement | LMJ2 O | - MELANESIEN AJIE LV | 2 |
| | | | | | MEN I | MESR V18 | 1.1.2.0 | ▲ HAUT DE PAGE | | | | |