





Ce document décrit les fonctionnalités principales des demandes (de type retraitement ou de type divers) dans SANTORIN (Consultez l'aide en ligne ? pour plus de détails)

1. Création d'une demande

Une demande est un message envoyé au gestionnaire (ou à l'établissement dans le cadre d'épreuves de type ponctuel ou E3C) par un intervenant et peut être de 2 types :

- Retraitement : il s'agit d'une demande de re-numérisation d'une copie ou d'une partie d'une copie
- Divers : il s'agit d'une demande liée ou non à une copie
- ① Quel que soit leur type, les demandes sont adressées au responsable de l'examen ou du concours.

Le correcteur créé une demande directement depuis l'éditeur de copies en cliquant sur l'icône correspondante (voir la copie d'écran ci-dessous).

*	< 1/8 ≯ Q □
7	Bandeau anonymat

Une fenêtre s'ouvre alors pour confirmer qu'il veut faire une demande au gestionnaire ou échanger avec son coordinateur. En cas d'épreuve de type ponctuel, le correcteur doit indiquer s'il s'agit d'une demande de retraitement ou de type divers (voir la copie d'écran ci-dessous).

Faire une demande	×
Choisissez le destinataire à contacter:	
Pour toute demande autour de l'application ou de la copie numérisée, contactez l'équipe chargée de la numérisation.	
Contacter l'équipe en charge de la numérisation	
Pour tout échange autour de la correction, contactez votre coordinateur en créant une discussion (O dans la messagerie Santorin.)	
Contacter mon Coordinateur	
Ann	nuler

Le gestionnaire est l'interlocuteur pour une question relative à l'application et à la numérisation de la copie.
 Le coordinateur est l'interlocuteur pour une question relative à la correction.

En cas de demande de retraitement, la copie concernée est jointe automatiquement à la demande et le correcteur a à disposition une messagerie instantanée pour échanger.

Note : En cas de retraitement, la correction de la copie est bloquée jusqu'à la fermeture de la demande

2. Affichage d'une demande

Demande de type retraitement





Une fois la demande de retraitement créée, une discussion de type « Demande #numéro » est présente dans la messagerie SANTORIN.

La copie concernée est jointe automatiquement à la demande et un bouton permet de l'afficher (voir la copie d'écran ci-dessous).

Terminole 90031 Copie 2.002 Readbanet dire dire Demandie 80031 - 11T 6460207 D. Fair 3-61. Demande 80031 Demande 80030 - Copie 2.002 Demande 80031 Demande 80030 - Copie 2.002 Demande 80031 Demande 80030 - Copie 2.002 Demande 80031 Correction partagiés - SCIENCES - SERES ES ET L, 6660201 E A - 219 - 415 - DEL E	
Demande #0001 - TTT 0.40021 D: N-2117 - A05 D: N2 316 - A05 D: A - 210 - A05 O.002 0.60021 D: A - 210 - A05 O.002 0.60021 D: A - 210 - A05 O.002 0.60021 A: A - 210 - A05 O.002 0.60021 A: D - 200 - A05 O.002 0.60021 A: D - 200 - A05 O.002 0.60021 A: D - 200 - A05 SERIES ES ET L 0.60021 0.60021 A: D - 200 - A05 O.002 0.60021	
Demande 0000 - Copie 2.022 6 600011 © 61-0219-438 BCL Develope 00001 ▲ 61-0219-438 BCL 0 6000113 ▲ 61-0219-438 BCL 0 600013 ▲ 61-0219-438 BCL 0 600013 ▲ 61-0219-438 BCL 0 600011	
Test 0400011 & 56-2019-A45-6CEL Concellon partagies. SOEINCES - SERIES ES ET L +, 04050011 & 56-2019-A45-6CEL Concellon partagies.	
Correction partagle - SOIENCES - SERIES ES ET L	
Enter vote message ki	
Enther wohn message si	
Enther votre message ki	
Entrer votre message ici	
Enther works message ici	
Enther votre message ki	
	C

Demande de type divers

Une fois la demande de type divers créée, une discussion de type « Demande #numéro » est présente dans la messagerie SANTORIN.

3. Traitement d'une demande de retraitement

Chaque correcteur a la possibilité de suivre l'avancement du traitement des demandes qu'il a créées directement dans le bandeau de titre de celle-ci.

Une icône apparait et au survol, le nom de l'état de la demande est disponible.

Pour une épreuve de type ponctuel, les états suivants sont disponibles :

- Non lue :
 En cours d'analyse :
 Transmise au centre de numérisation :
- Traitée par le centre de numérisation:
- Fermée & archivée :

Pour une épreuve de type E3C, les états suivants sont disponibles :

- Non lue :
- En cours d'analyse :
- Fermée & archivée :

4. Réouverture d'une demande de retraitement

Le correcteur a la possibilité de rouvrir une demande grâce au bouton fois celle-ci fermée et archivée par le gestionnaire.

Rouvrir la demande

qui apparait à l'intérieur une