



Documentation établissement

APPLICATION CYCLADES

**Session examen
Brevet de Technicien Supérieur**



**Préparation aux étapes de gestion
ORGANISATION – AFFECTATION
des épreuves en CCF**

1. Où en sommes-nous ?

Si votre établissement est en Gestion Autonome, vous pouvez affecter vous-même vos candidats dans des Commissions pour les épreuves que vous gérez.

Vous êtes ici



AVANT



Gestionnaire des Examens et concours



Affectation automatique des CCF puis délégation à l'établissement à l'inscription des élèves

AMONT



Gestionnaire des Examens et concours



1. Où en sommes-nous ?

2. Affecter manuellement en commission examinateur

3. Affecter automatiquement par commission examinateur

4. Infos pratiques

1. Où en sommes-nous ?
2. **Affecter manuellement en commission examinateur**
3. Affecter automatiquement par commission examinateur
4. Infos pratiques

2. Affecter manuellement en commission examinateur (1/3)

Organisation > Affectation > Affecter par commission examinateur.

Cette activité n'est accessible qu'aux établissements déclarés en gestion autonome par la DEC.

Elle permet à l'établissement d'affecter en commissions-lot le CCF. Cela donnera lieu à la génération de bordereaux Examinateurs pour l'étape Évaluation.

L'affectation manuelle se fait épreuve par épreuve. Une fois dans l'activité, commencez par **sélectionner l'épreuve** : la liste des candidats s'affichent alors. **Si vous souhaitez aller plus vite, reportez-vous au chapitre 3 - .**

Epreuve *

Conception des produits industriels

- Anglais - 0002
- Culture design de produit - 8000
- Mathématiques - 0466
- Physique-Chimie - 0725
- Projet collaboratif d'optimisation d'un produit et d'un processus - 7909
- Projet de prototypage - 7908

Conception et industrialisation en microtechniques

- Conception détaillée : modélisation - 3736
- Langue Vivante Etrangère Japonais - 2011
- Langue Vivante Etrangère Néerlandais - 2011

Culture design de produit - 8000

Sélectionnée ([Tout sélectionner](#) / [Tout désélectionner](#))

	Classe	Spécialité
KZBTSQUATREUN Nicolas (2149029615)		Conception des produits industriels (20009)
NZBTSQUATREDEX Jean (2149029618)		Conception des produits industriels (20009)
DDBTSQUETRE Arthur (2149029656)		Conception des produits industriels (20009)
DDBTSQUETREUN Nicolas (2149029659)		Conception des produits industriels (20009)
DDBTSQUETREDEX Jean (2149029662)		Conception des produits industriels (20009)

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 élément(s)

1. Où en sommes-nous ?
2. **Affecter manuellement en commission examinateur**
3. Affecter automatiquement par commission examinateur
4. Infos pratiques

2. Affecter manuellement en commission examinateur (2/3)

L'affectation en commission manuelle est assez intuitive.

Pour créer une nouvelle commission : cliquez sur le bouton **Ajouter une commission** ou sélectionnez vos candidats et glissez les directement sur ce bouton. Une pop-up s'ouvre alors pour vous demander de renseigner le nom de la commission-lot à créer.

Ne pas oublier d'**Enregistrer** votre travail !

Pour **supprimer une commission ou retirer un élève d'une commission**, il vous suffit de cliquer sur les croix rouges dédiées.

Une Démo est disponible en cliquant sur ce lien

► Récapitulatif des commissions



Sélectionner un ou plusieurs élèves (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers une commission existante ou vers "Ajouter une commission".
Consultez rapidement les fonctions de cette page en cliquant [ici](#).



[Ajouter une nouvelle commission](#)

COM1 ✎ ✖

3 candidatures ([vider](#))

- ✖ DDBTSQUETRE Arthur (2149029656)
- ✖ KZBTSQUATREUN Nicolas (2149029615)
- ✖ NZBTSQUATREDEX Jean (2149029618)

1. Où en sommes-nous ?
2. **Affecter manuellement en commission examinateur**
3. Affecter automatiquement par commission examinateur
4. Infos pratiques

2. Affecter manuellement en commission examinateur (3/3)

Vous pouvez procéder de plusieurs manières pour affecter les candidats en commission, y compris en sélectionnant la commission dans les listes déroulantes de la colonne commission.

Rechercher dans les résultats:

	Groupe ▼	Commission
		com1 ▼
		com1 ▼
		▼

Vous pouvez également un ajouter un candidat dans une commission en le faisant glisser dans la commission souhaitée : d'une commission vers une autre, ou tout simplement vers une nouvelle commission.

COM1 ✎ ✖

3 candidatures ([vider](#))

- ✖ DDBTSQUETRE Arthur (2149029656)
- ✖ KZBTSQUATREUN Nicolas (2149029615)
- ✖ NZBTSQUATREDEX Jean (2149029618)

COM2 ✎ ✖

1 candidature ([vider](#))

- ✖ DDBTSQUETREUN Nicolas (2149029659)



3. Affecter automatiquement par commission examinateur (1/2)

Organisation > Affectation > Affecter automatiquement par commission examinateur (CCF)

Cette activité n'est accessible qu'aux établissements déclarés en gestion autonome par la DEC.

Elle permet à l'établissement d'affecter en commissions-lot le CCF. Cela donnera lieu à la génération de bordereaux Examineurs pour l'étape Évaluation.

L'affectation manuelle se fait épreuve par épreuve. **Si vous souhaitez aller plus vite, vous pouvez faire une affectation automatique du CCF tel que décrit dans ce chapitre en regroupant les élèves par spécialité puis par épreuve. Vous pouvez également choisir de les répartir par division de classe.**

► Nombre d'épreuve sans affectation en commission d'examineur : 62

► Nombre d'épreuve affectée en commission d'examineur : 0

► Critères de constitution des commissions :

- Spécialité
- Epreuve / choix
- Division de classe

Des compteurs indiquent le nb de ccf à affecter / déjà affectées

On aura donc une commission par :

- Spécialité
- Épreuve
- Division de classe, si l'option est cochée (facultative)

Nombre de candidat maximum par commission (facultatif)



Permet de renseigner une capacité max par commission (facultatif)

3. Affecter automatiquement par commission examinateur (2/2)

Affecter

Afficher le compte rendu

► Compte rendu

Le traitement s'est bien déroulé.

Début du traitement : 28/03/2022 14:16:25

Fin du traitement : 28/03/2022 14:16:56

Temps d'exécution : 31 secondes

Préparation de la commission : 20009-E2 ANGLAIS\$1
Préparation de la commission : 20009-E3-A MATHEMATIQUES\$1
Préparation de la commission : 20009-E3-B PHYS-CHIMIE\$1
Préparation de la commission : 20009-E6-A PROJET PROTO \$1
Préparation de la commission : 20009-E6-B PROJ COL OPT \$1
Préparation de la commission : 20009-EF2 CULT DES PROD\$1
Préparation de la commission : 25005-E2 Lang VI ETRAN-Japon \$1
Préparation de la commission : 25005-E2 Lang VI ETRAN-Néerland\$1
Préparation de la commission : 25005-E5-B CD MODELISATI\$1
Préparation de la commission : 25010-E2 ANGLAIS\$1
Préparation de la commission : 25010-E3-A MATHEMATIQUES\$1
Préparation de la commission : 25010-E3-B PHYS-CHIMIE\$1
Préparation de la commission : 25010-E5-A MAINT CORRECT\$1
Préparation de la commission : 25010-E5-B ORGA MAINTEN \$1
Préparation de la commission : 25413-E2 ANGLAIS\$1
Préparation de la commission : 25413-E3-A MATHEMATIQUES\$1
Préparation de la commission : 25413-E3-B PHYS-CHIMIE\$1
Préparation de la commission : 25413-E5-A INT SYSS\$1
Préparation de la commission : 25413-E5-B INDUS-SS-ENS\$1
Préparation de la commission : 25413-E5-C ORGAN-PRODUCT\$1
Préparation de la commission : 31310-E3 GES REL CLIEN\$1
Préparation de la commission : 32409-E5 GESTION PROJES\$1

Le traitement est terminé.

Cliquez sur **Affecter** pour lancer l'affectation. Cliquez ensuite sur **Afficher le compte rendu** pour voir si le traitement s'est bien déroulé. La liste des commissions générées est y est également disponible.

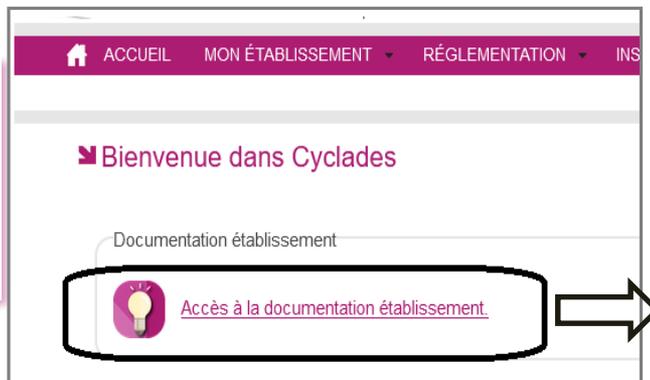
Pour voir les élèves affectées dans une commission, ou changer de commission à un élève, se reporter au chapitre « **2- Affecter manuellement en commission examinateur** »

Aides et supports à votre disposition

1. Où en sommes-nous ?
2. Affecter manuellement en commission examinateur
3. Affecter automatiquement par commission examinateur
4. **Infos pratiques**

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



DOCUMENTATION ETABLISSEMENT pour le Brevet de Technicien Supérieur

[LIVRET D'ACCUEIL du BTS](#)

[Fil conducteur pour gérer les inscriptions au BTS](#)

[Mes premiers pas dans Cyclades](#)

[Paramétrer mon établissement](#)

[Vérifier mes paramètres d'inscription](#)

[Voir les différentes possibilités d'inscription des élèves](#)

[Importer mes élèves \(depuis la BEE\)](#)

[Ou Importer mes élèves \(hors BEE\) - Description du fichier - Fichier exemple CSV](#)

[Générer les papillons de connexion de mes élèves](#)

[Editer des listes et des statistiques](#)



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne contextuelle de l'application. L'aide globale est accessible depuis le bouton ? Situé à droite de chaque activité Cyclades



Votre gestionnaire Examens est également à votre écoute pour vous aider sur les fonctionnalités Cyclades

Gestionnaire



Vous venez de suivre le support de préparation aux étapes d'organisation – affectation – déroulement des épreuves destiné aux établissements.

Ce support sera décliné pour chaque grande étape de gestion.

Rendez-vous au prochain jalon !