COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN

Installation monoposte

VERSION	DATE
COFI 2013 V11.3	27/01/2014
GFCAdmin 2013 V13.10	15/11/2013

SOMMAIRE

1 ÉTABLISSEMENTS CONCERNES 3

2 AVERTISSEMENTS 3

3 PREALABLE A L'INSTALLATION 4

3.1. VERSIONS 4
3.1.1. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION 4
3.1.2. VERSIONS DES MODULES GFC 4
3.2. COMPOSANTS INSTALLES 4

4 INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN 5

5 APRES INSTALLATION 8

5.1. MISE A JOUR DU LANCEUR 8
5.2. LANCEUR 8
5.3. ACCES AU COMPTE FINANCIER 9
5.3.1. GENERALITES 9
5.3.2. VERSIONS INSTALLEES 9
5.4. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE 9

1 ÉTABLISSEMENTS CONCERNÉS

La présente notice s'adresse aux **agences comptables**, que la Comptabilité Budgétaire soit implantée sur la même implantation que la Comptabilité Générale ou qu'elle soit implantée sur un poste ou un réseau différent.

Elle concerne l'installation du Cofi **sur le poste où est implantée la Comptabilité Générale 2013**

Conditions à l'implantation de Cofi :

Le basculement comptable 2013/2014 doit avoir été fait.

2 AVERTISSEMENTS

Avant d'installer le Compte Financier

Il est **IMPERATIF** d'effectuer une **SAUVEGARDE** de votre base GFC contenant la Comptabilité générale. Vous aurez besoin de cette sauvegarde au cas où l'installation du Cofi ne se déroulerait pas correctement.

APRES INSTALLATION DU COMPTE FINANCIER, VOUS NE DEVEZ PLUS UTILISER LES SAUVEGARDES ANTERIEURES.

3 PRÉALABLE À L'INSTALLATION

3.1. VERSIONS

3.1.1. VERSION DE LA PROCÉDURE D'INSTALLATION

La version de la procédure d'installation est **3.0.1.**

3.1.2. VERSIONS DES MODULES GFC

Avant de passer la mise à jour, les versions des modules concernés sont les suivantes :

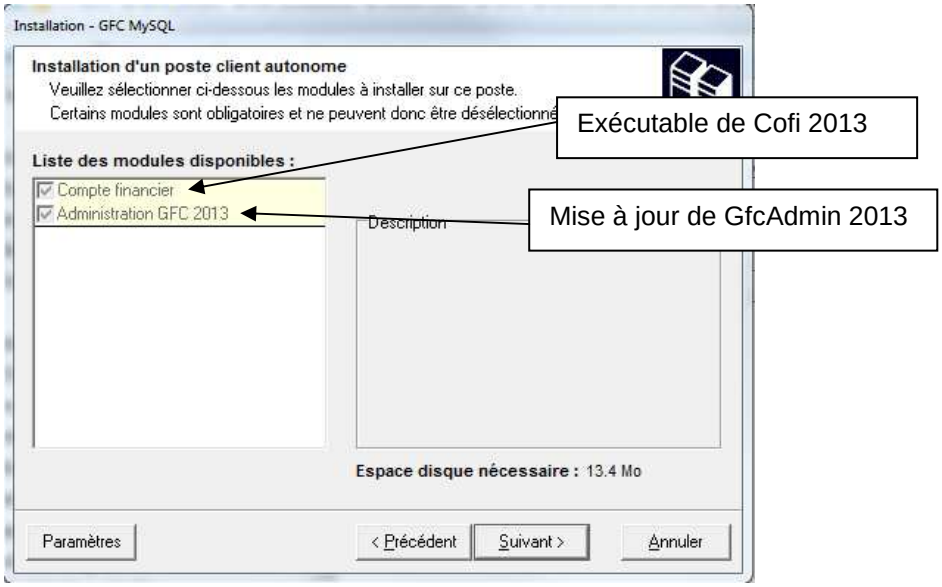
- GfcAdmin 2013 : V 13.4 du 18/04/2013 version de mai.
- Ou GfcAdmin 2013 : V 13.9 du 26/11/2013 version prélèvements SEPA.

Après l'installation, les versions des modules concernés sont les suivantes :

- GfcAdmin 2013 : V 13.10 du 15/11/2013
- Cofi 2013 : V 11.3 du 27/01/2014

3.2. COMPOSANTS INSTALLÉS

Copie écran



Vous n'avez donc aucune case à cocher.
La procédure détecte que la Comptabilité Générale 2013 est installée et propose automatiquement l'installation du Compte Financier.
Elle propose également automatiquement la mise à jour de GfcAdmin nécessaire au fonctionnement correct du Cofi.

4 INSTALLATION COFI ET MISE À JOUR GFCADMIN

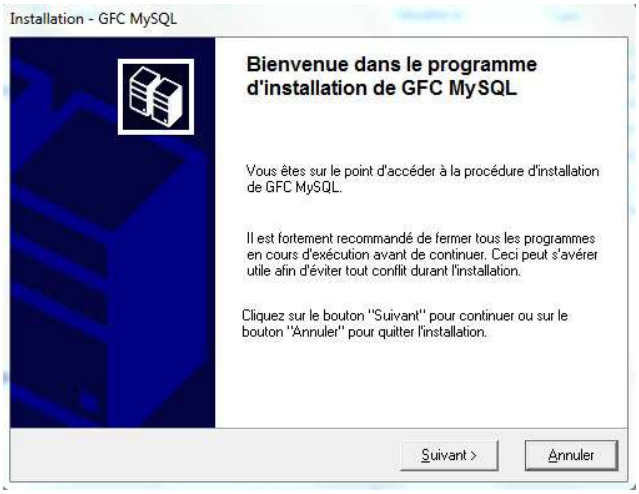
1

Télécharger le fichier COFI2013.exe sur le site web du SAIE : http://www.ac-noumea.nc/saie à la rubrique Applications Finances → GFC → Année 2014 – Diffusions – COmpte FInancier 2013 – V11.3

Double cliquer sur le fichier COFI2013.exe

L'écran de bienvenue s'affiche :

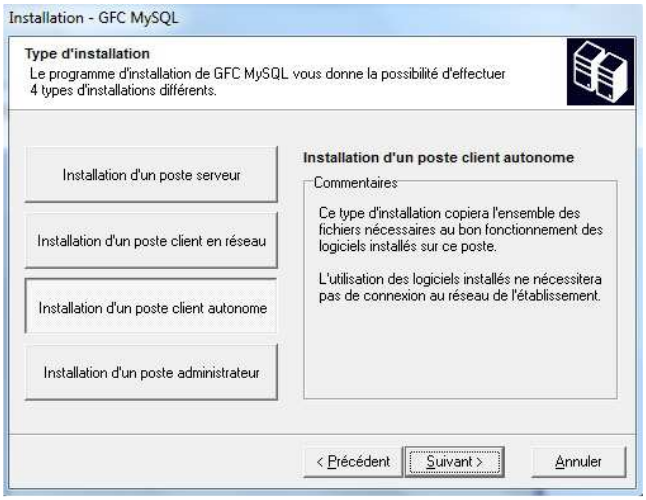
Copie écran



2

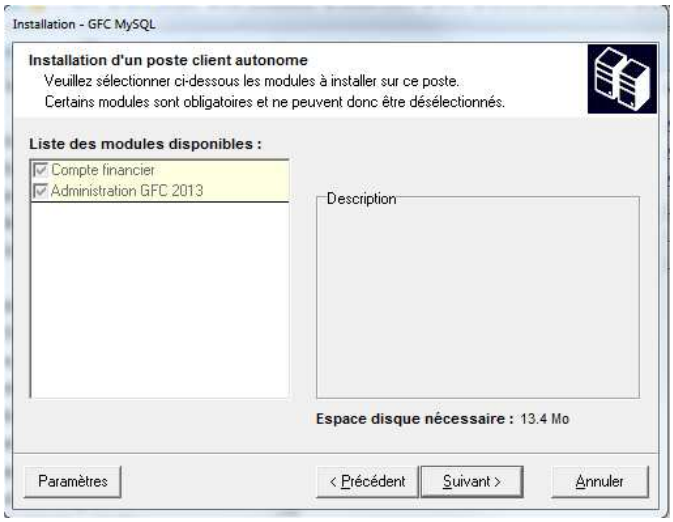
Cliquer sur « Suivant »
L'écran du type d'installation s'affiche :

Copie écran



3 Cliquer sur « Installation d'un poste client autonome », puis cliquer sur « Suivant ».
La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.

Copie écran

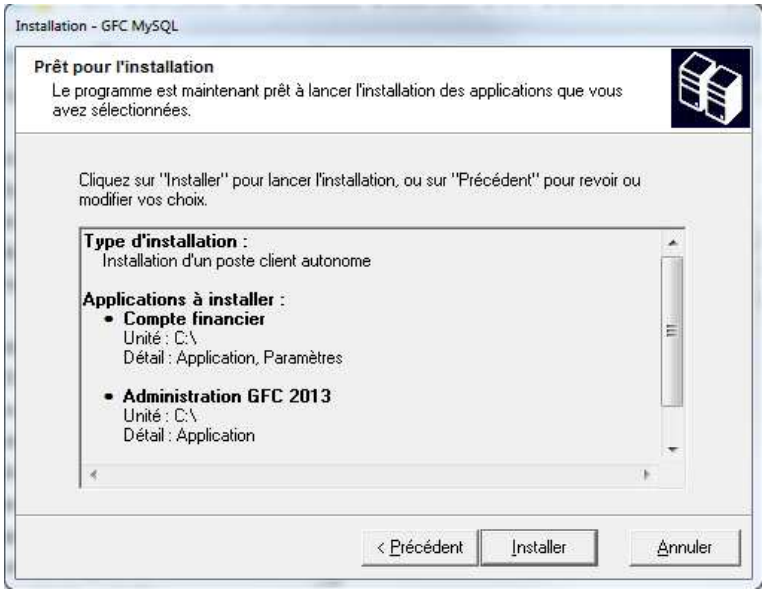


Les cases sont **pré cochées et non modifiables**, puisque vous avez une Comptabilité Générale 2013. Par défaut, seront installés les éléments suivants :

- La case **« Compte Financier »** correspond à l'installation du module Cofi 2013
- La case **« Administration GFC 2013 »** correspond à l'installation de la mise à jour du module GfcAdmin pour l'exercice N-1.

4 Cliquer sur « SUIVANT » pour initier l'installation.
L'écran suivant affiche les éléments à installer :

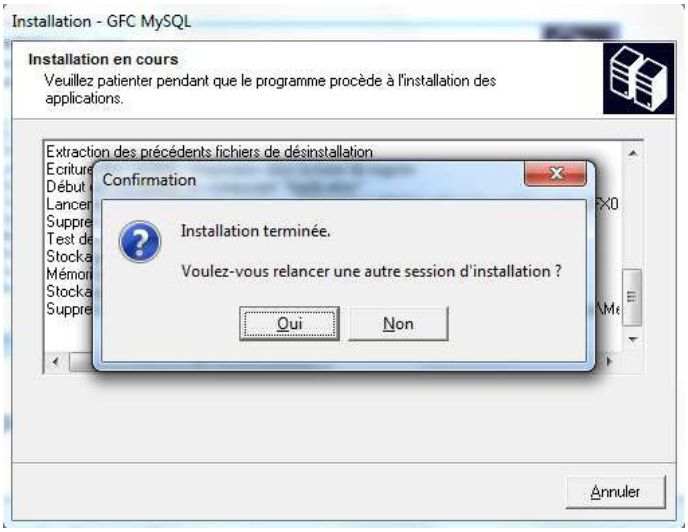
Copie écran



5 Cliquer sur « Installer » pour commencer l'installation.
L'application s'installe, sans intervention de l'utilisateur.

Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :

Copie écran



6 Cliquer sur « NON » pour terminer l'installation sur le poste

Vous avez maintenant 2 alternatives :

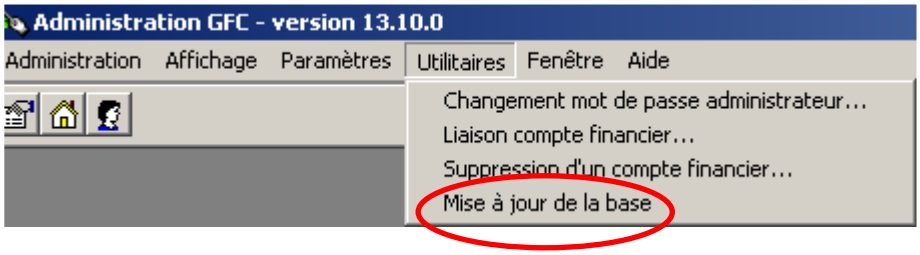
- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur le même poste que la Comptabilité générale, vous pouvez commencer le Compte Financier,
- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur un poste/réseau différent de celui de la Comptabilité Générale, vous devez exporter la Comptabilité Budgétaire depuis le poste/réseau où elle se trouve, puis l'importer vers le Compte financier.

5 APRÈS INSTALLATION

5.1. MISE À JOUR DU LANCEUR

Après l'installation du COFI, il faut réaliser la mise à jour au niveau du module administration de l'exercice antérieur :

Copie écran



5.2. LANCEUR

Double cliquer sur l'icône GFC
Le lanceur de GFC s'ouvre.

Copie écran

Exemple : Comptabilité Budgétaire ET Comptabilité Générale dans la même base

5.3. ACCÈS AU COMPTE FINANCIER

5.3.1. GÉNÉRALITÉS

Accès au module Compte Financier

L'accès au module Compte Financier doit **IMPERATIVEMENT** se faire :

- Soit avec un nom utilisateur qui a le **profil prédéfini AGENT COMPTABLE** dans GFCAdmin
- Soit avec un nom utilisateur qui à **un profil que vous avez-vous-même défini dans GFCAdmin, et que vous avez MIS A JOUR en lui donnant accès aux fonctionnalités du Compte Financier.**

Dans le cas contraire, vous n'auriez accès à aucune fonctionnalité du Compte Financier.

5.3.2. VERSIONS INSTALLÉES

Après l'installation, les versions des modules GFC exercice antérieur concernés sont les suivantes :

- Cofi 2013 : V 11.3 du 27/01/2014
- GfcAdmin 2013 : V 13.10 du 15/11/2013

5.4. CAS OÙ LA COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE N'EST PAS DANS LA MÊME BASE QUE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE

Exportation de la Comptabilité Budgétaire

Tout établissement dont la Comptabilité Budgétaire se trouve dans une autre implantation que la Comptabilité Générale doit, préalablement au lancement du Compte Financier :

1. Installer la mise à jour de GFCAdmin 2013 sur le poste/réseau où se trouve la Comptabilité Budgétaire,
2. Exporter la Comptabilité Budgétaire depuis ce poste/réseau afin de l'importer dans la Comptabilité Générale en vue du Cofi

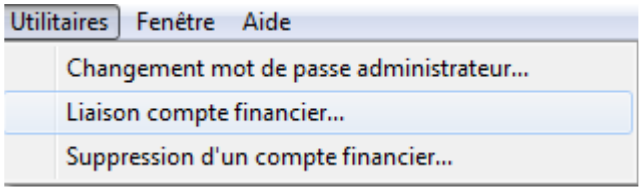
   (c.f. "gfcadmin2013_install_mono.doc")

Les étapes suivantes n'aborderont que l'importation de la Comptabilité budgétaire sur la base de Comptabilité générale pour effectuer la liaison au compte financier.

Dans GfcAdmin 2013, sur le poste où se trouve le Compte Financier, il est nécessaire d'importer la Comptabilité Budgétaire.

1 Sélectionner l'option Liaison compte financier du menu Utilitaires

Copie écran



L'écran de l'assistant de liaison apparaît :

Copie écran

2 Cliquer sur « Suivant ». L'écran suivant s'affiche :

Copie écran

3 Cocher la case « importation d'une comptabilité budgétaire »

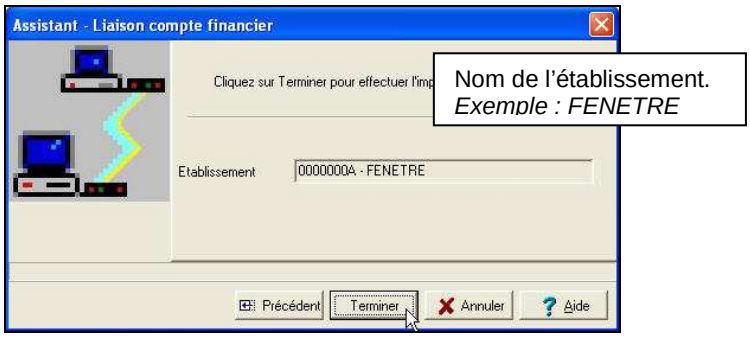
4 Cliquer sur « Suivant ». L'écran suivant s'affiche :

Copie écran

5 Sélectionner l'établissement dont la Comptabilité Budgétaire est à importer

6 Cliquer sur « Suivant ». L'écran final s'affiche :

Copie écran



Nom de l'établissement.
Exemple : FENETRE

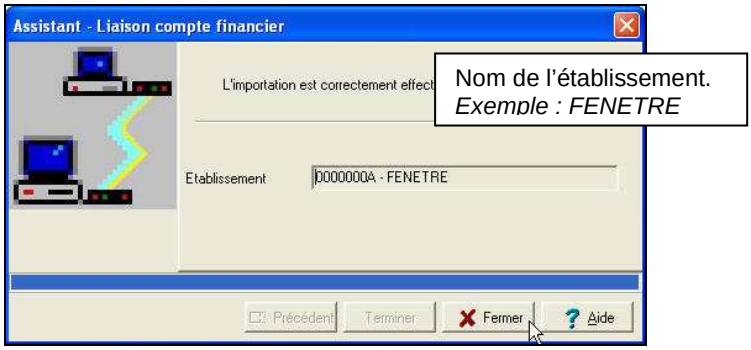
7 Cliquer sur « Terminer ». L'importation se déroule

Patientez

Tant que le sablier tourne, l'importation est en cours, vous ne devez pas arrêter la procédure.

Lorsque l'importation est terminée, le dernier écran de l'assistant s'affiche :

Copie écran



Nom de l'établissement.
Exemple : FENETRE

8 Cliquer sur « Fermer ».

Vous pouvez maintenant travailler sur le Compte Financier de l'établissement importé.