

EVA

-

Evaluation de rentrée

Historique des versions			
N° de version	Eléments modifiés	Date	Rédacteur
1.0		28/09/2012	L. Couillaud

➤ Suivre la procédure suivante :

- aller dans le module « Base élèves établissement »



➤ Base élèves établissement (BEE)

Mise à jour

Consultation
 Consultation et export
 Commun
 Nomenclatures

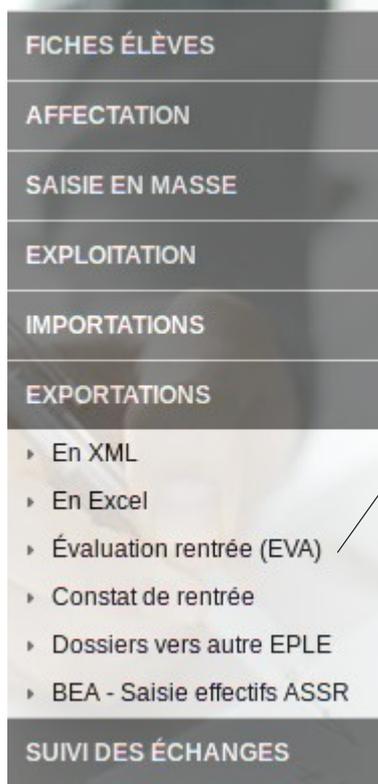
➤ Suivi de l'orientation (SDO)

SIPA (suivi des inscriptions)

➤ Absences

Gestion des absences
 Saisie dans la classe (version simplifiée)
 Saisie dans la classe (version standard)
 Paramétrage de l'application

- aller dans l'outil « Evaluation rentrée (EVA) dans le menu « EXPORTATIONS »



2. Cliquez sur « Evaluation rentrée (EVA) »

- un nouvel écran s'affiche. Il se compose d'un tableau comprenant la totalité des informations sur les structures MEF pour votre établissement.

La valeur affichée dans la colonne **Effectif Déclaré** est calculée automatiquement en fonction de l'effectif affecté sur chaque MEF par l'utilisateur de SCONET BEE. Cette valeur peut être modifiée si l'utilisateur sait qu'il y aura un effectif réel à venir différent (car, par exemple, certains élèves n'ont pas été affectés au MEF alors que leur présence est prouvée).

La valeur à saisir dans la colonne Effectif statut non traditionnel est facultative. Elle consiste à déclarer l'effectif des élèves au statut non traditionnel constaté dans l'établissement pour chaque MEF/division.

Ce tableau détaille pour chaque MEF/division :
 - l'effectif déclaré
 - l'effectif statut non traditionnel

Exportations - Évaluation rentrée (EVA)

Division	MEF	Effectif déclaré	Effectif statut non traditionnel
1COM1	1_STG COMMUNICATION	0	
1COM2	1_STG COMMUNICATION	0	
1COM3	1_STG COMMUNICATION	0	
1ES2	PREMIERE ECONOMIQUE ET SOCIALE	24	
1ES2	PREMIERE SECT EURO ECONOMIQUE ET SOCIALE	4	
1ES3	PREMIERE ECONOMIQUE ET SOCIALE	24	
1ESL	PREMIERE LITTERAIRE	0	
1ESL	PREMIERE ECONOMIQUE ET SOCIALE	0	
1ESL	PREMIERE SECT EURO ECONOMIQUE ET SOCIALE	0	
1GES1	1_STG GESTION	0	
1GES2	1_STG GESTION	0	
1GES3	1_STG GESTION	0	

- saisir (ou modifier) l'effectif déclaré et éventuellement l'effectif statut non traditionnel
- vérifier que, sur une même ligne, le champs effectif déclaré est supérieur ou égal au champs effectifs statut non traditionnel

Exportations - Évaluation rentrée (EVA)

Division	MEF	Effectif déclaré	Effectif statut non traditionnel
1COM1	1_STG COMMUNICATION	0	
1COM2	1_STG COMMUNICATION	0	
1COM3	1_STG COMMUNICATION	0	
1ES2	PREMIERE ECONOMIQUE ET SOCIALE	24	
1ES2	PREMIERE SECT EURO ECONOMIQUE ET SOCIALE	4	
1ES3	PREMIERE ECONOMIQUE ET SOCIALE	24	
1ESL	PREMIERE LITTERAIRE	0	

- Cliquer sur **Exporter**

TS3	TERMINALE SECT EURO SCIENTIFIQUE SVT	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
TSTS1	T-ST2S SCIENCES & TECHNO. SANTE & SOCIAL	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="0"/>
TSTS2	T-ST2S SCIENCES & TECHNO. SANTE & SOCIAL	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="0"/>

Exporter

- le message de réussite s'affiche alors



Exportations - Évaluation rentrée (EVA)

Export de l'évaluation de rentrée terminé.

- pour consulter les données envoyées, accéder à nouveau au menu **EXPORTATIONS / Evaluation rentrée (EVA)**

- pour vérifier si la BEA à bien reçu l'enquête EVA :



1. Cliquez sur « SUIVI DES ECHANGES »

2. Cliquez sur « BEA - Historique »

- le résultat s'affiche alors :

Ce tableau détaille pour chaque accusé de réception reçu ou envoyé :

- La date de réception ou d'envoi
- Un lien vers le détail de l'accusé de réception

Suivi Des Échanges - BEA - Historique



Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Envoi ▲	Date d'export	Fiches transférées	Anomalies	Compte-rendu d'échanges	Date d'intégration
				Import INE élèves	28/04/2012
				Import INE élèves	24/04/2012
				Import accusé réception EVA	15/12/2011
				Import accusé réception EVA	02/12/2011
				Import accusé réception EVA	01/12/2011
				Import accusé réception EVA	28/11/2011
				Import accusé réception EVA	23/11/2011

Accusé de réception
enquête EVA
(reçu de la part de la BEA)

- Pour voir le détail de cet import, cliquer sur **Import accusé de réception EVA**

➤ Suivi Des Échanges - BEA - Historique



Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Envoi ▲	Date d'export	Fiches transférées	Anomalies	Compte-rendu d'échanges	Date d'intégration
				Import INE élèves	28/04/2012
				Import INE élèves	24/04/2012
				Import accusé réception EVA	15/12/2011
				Import accusé réception EVA	02/12/2011
				Import accusé réception EVA	01/12/2011
				Import accusé réception EVA	28/11/2011
				Import accusé réception EVA	23/11/2011

- ce tableau détaille la date de réception par la BEA ainsi que le nombre d'élèves total pour l'enquête EVA considérée



Suivi des échanges > Consultation détail historique BEA



➤ Suivi Des Échanges - BEA - Historique

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

▼ Date d'émission	Nb élèves
15/12/2011	1811

Fermer